**Порівняльна таблиця**

**до проекту постанови Кабінету Міністрів України**

**„Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта** | **Пояснення змін** |
| **Положення про дитячий будинок сімейного типу,**  **затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 р. № 564** | | |
| 18. Кандидати у батьки-вихователі подають до органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу, *такі документи:*  *заяву кандидатів у батьки-вихователі про створення дитячого будинку сімейного типу із зазначенням інформації про наявність або відсутність кредитних зобов’язань;*  *довідку про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань;*  *довідку про склад сім'ї (форма 3);*  *копію свідоцтва про шлюб (для подружжя);*  *довідку про проходження курсу підготовки і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення їх у банк даних про сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;*  *копії паспортів;*  *довідку про доходи за останні шість місяців або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку);*  *довідку про стан свого здоров'я та осіб, які проживають разом з ними;*  *письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом з кандидатами у батьки-вихователі, якщо останні вирішили створити дитячий будинок сімейного типу на власній житловій площі, засвідчену нотаріально.*  *Батьки-вихователі в обов'язковому порядку проходять курс підготовки (один раз на два роки), проведення якого забезпечують обласні центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за програмою, затвердженою наказом Мінсоцполітики.* | 18. Кандидати у батьки-вихователі подають до органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу, **заяву** **в усній або письмовій формі.**  **Усна або за бажанням кандидатів у батьки-вихователі письмова (в паперовій формі) заява подається під час особистого відвідування органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу. Для посвідчення особи пред’являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус. У разі подання заяви представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.**  **Посадові особи органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу зобов’язані, на підставі усної заяви, заповнити її електронну форму та роздрукувати примірник заповненої заяви у паперовому вигляді. Зазначений примірник має бути прочитаний і підписаний кандидатом.**  **Письмова заява в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.**  **У разі подання письмової заяви в паперовій формі поштовим відправленням справжність підпису кандидата повинна бути засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку.**  **Посадові особи органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу надають кандидату вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви.**  **Посадові особи органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу інформують кандидата (у тому числі в електронній формі − за його бажанням) про результати розгляду заяви та прийняте рішення.** | Зміни обумовлені необхідністю:  1) запровадження можливості подання заяви на отримання адміністративної послуги в усній та письмовій (паперовій та електронній) формі, що відповідає частині четвертій статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги»; 2) забезпечення спрощення процедур надання та отримання публічних послуг, їх доступності, зокрема шляхом поширення практики заповнення заяви про надання публічної послуги уповноваженою особою суб’єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг для її подальшого підписання суб’єктом звернення, що відповідає вимогам Указу Президента України № 647/2019 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг»;3) забезпечення належної електронної взаємодії національних електронних інформаційних ресурсів, що мінімізує необхідність звернень фізичних та юридичних осіб до суб’єктів владних повноважень для отримання публічних послуг та усуває необхідність подання заявниками документів у паперовій формі, що відповідає вимогам Указу Президента України № 558/2019 «Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг»;4) виключення довідки про склад сім’ї з переліку документів, які необхідно подавати разом з заявою, оскільки зазначена довідка втратила чинність згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 861 «Про внесення змін до постанов Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 і Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117». |
| **Відсутній** | **181. У заяві зазначаються такі відомості про кандидата/кандидатів у батьки-вихователі, а також про всіх осіб, які проживають разом з ним/ними:**  **1) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження;**  **2) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);**  **3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера;**  **4) зареєстроване місце проживання;**  **5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти тощо).**  **Форма заяви затверджується Мінсоцполітики.**  **До заяви додаються такі документи:**  **письмова згода всіх повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом із кандидатами у батьки-вихователі, якщо останні вирішили створити дитячий будинок сімейного типу на власній житловій площі, засвідчену нотаріально у встановленому законодавством порядку або написану власноручно в присутності посадової особи, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати;**  **висновок про стан здоров’я за формою, встановленою в додатку 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини (для кандидатів у батьки-вихователі та осіб, які проживають разом з ними);**  **До заяви, поданої в електронній формі, додаються електронні примірники документів.**  **У разі подання електронних документів, документи на паперових носіях не подаються.** |
| **Відсутній** | **182. Орган, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заяви, у порядку інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів** **здійснює перевірку відомостей, необхідних для визнання кандидатів батьками-вихователями:**  **1) про шлюб (для подружжя) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;**  **2) про доходи кандидатів за останні шість місяців, сплату податку на доходи фізичних осіб та відсутність податкових зобов’язань з такого податку з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків в порядку, визначеному Мінфіном;**  **3) про речові права на нерухоме майно (у разі створення дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі кандидатів у батьки-вихователі) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідно до Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;**  **4) про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутність податкових зобов’язань з такого внеску з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, відповідно до Порядку надання в електронній формі інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування органам праці та соціального захисту населення;**  **5) про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за адресою, де планується створити дитячий будинок сімейного типу - з реєстрів територіальних громад;**  **6) про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань кандидатів у батьки-вихователі з автоматизованої системи виконавчого провадження у порядку, визначеному Мін’юстом;**  **7) про наявність або відсутність судимості (для кожного кандидата та осіб, які проживають разом з ними) з єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України відповідно до Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ;**  **8) відомості щодо проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування отримуються шляхом подання запиту до центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проходження підготовки у порядку, встановленому Мінсоцполітики.**  **У випадку неможливості перевірки відомостей шляхом інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів, зазначені відомості перевіряються шляхом подання органом, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу запиту до органу, який володіє або має володіти відповідними відомостями.**  **Відомості на запит надаються органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу протягом трьох робочих днів з дня отримання такого запиту.**  **Забороняється вимагати від особи, яка подає заяву, документи, що підтверджують відомості, зазначені у підпунктах 1-8 цього пункту, крім випадків, передбачених пунктом 183 цього Положення.** |
| **Відсутній** | **183. У випадках, коли відомості, необхідні для прийняття рішення про створення дитячого будинку сімейного типу та / або визнання кандидатів батьками-вихователями неможливо підтвердити даними з інформаційної системи або за запитом, кандидат самостійно підтверджує такі відомості наступними документами:**  **1) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за адресою, де планується створити дитячий будинок сімейного типу;**  **2) свідоцтво про шлюб (для подружжя);**  **3) документ, що підтверджує право власності на житло (в разі створення дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі кандидатів у батьки-вихователі);**  **4) довідка з автоматизованої системи виконавчого провадження (про відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань);**  **5) довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;**  **6) довідка про доходи за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку);**  **7) довідка про наявність/відсутність судимості, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС (для кожного кандидата та осіб, які проживають разом з ними);**  **Якщо необхідність додати документ до заяви виникла після подання зазначеної заяви, зокрема з підстав відсутності відомостей у відповідній інформаційній системі, не забезпечення функціонування відповідної інформаційної системи або інформаційної взаємодії, а також не можливості отримання відповідної інформації за запитом орган, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу протягом двох робочих днів з дня виникнення відповідної підстави, але не пізніше семи робочих днів з дня подання заяви, повідомляє кандидата (у тому числі за його бажанням в електронній формі) про документ, який необхідно надати додатково до заяви, та про причини необхідності надання такого документу.** |
| **Положення про прийомну сім'ю,**  **затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 р. № 565** | | |
| 16. Кандидати у прийомні батьки подають до органу, який утворює прийомну сім'ю, *такі документи:*  *заява кандидатів у прийомні батьки про утворення прийомної сім'ї із зазначенням інформації про наявність або відсутність кредитних зобов’язань;*  *копії паспортів кандидатів у прийомні батьки;*  *довідка про склад сім'ї (форма N 3);*  *копія свідоцтва про шлюб;*  *довідка про стан здоров'я кандидатів у прийомні батьки та членів сім'ї, які проживають разом з ними (довідка про відсутність хронічних захворювань, обстеження нарколога, венеролога, психіатра);*  *довідка про доходи потенційної прийомної сім'ї за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку);*  *довідка про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань;*  *довідка про проходження навчання кандидатів у прийомні батьки і рекомендація центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення їх у банк даних про сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;*  *письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом з кандидатами у прийомні батьки, на утворення прийомної сім'ї, засвідчена нотаріально.*  *Кандидатури у прийомні батьки та кандидатури дітей, які передаються на виховання, погоджуються з органами опіки та піклування.* | 16. Кандидати у прийомні батьки подають до органу, який утворює прийомну сім'ю, **заяву** **в усній або письмовій формі.**  **Усна або за бажанням кандидата письмова (в паперовій формі) заява подається під час особистого відвідування до органу, який утворює прийомну сім'ю. Для посвідчення особи пред’являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус. У разі подання заяви представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.**  **Посадові особи органу, який утворює прийомну сім'ю, зобов’язані, на підставі усної заяви, заповнити її електронну форму та роздрукувати примірник заповненої заяви у паперовому вигляді. Зазначений примірник має бути прочитаний і підписаний кандидатом у прийомні батьки.**  **Письмова заява в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.**  **У разі подання письмової заяви (в паперовій формі) поштовим відправленням справжність підпису кандидата повинна бути засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку.**  **Посадові особи органу, який утворює прийомну сім'ю, надають кандидату вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви.**  **Посадові особи органу, який утворює прийомну сім'ю, інформують кандидата (у тому числі в електронній формі за його бажанням) про результати розгляду заяви та прийняте рішення.** | Зміни обумовлені необхідністю:  1) запровадження можливості подання заяви на отримання адміністративної послуги в усній та письмовій (паперовій та електронній) формі, що відповідає частині четвертій статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги»; 2) забезпечення спрощення процедур надання та отримання публічних послуг, їх доступності, зокрема шляхом поширення практики заповнення заяви про надання публічної послуги уповноваженою особою суб’єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг для її подальшого підписання суб’єктом звернення, що відповідає вимогам Указу Президента України № 647/2019 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг»;3) забезпечення належної електронної взаємодії національних електронних інформаційних ресурсів, що мінімізує необхідність звернень фізичних та юридичних осіб до суб’єктів владних повноважень для отримання публічних послуг та усуває необхідність подання заявниками документів у паперовій формі, що відповідає вимогам Указу Президента України № 558/2019 «Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг»;4) виключення довідки про склад сім’ї з переліку документів, які необхідно подавати разом з заявою, оскільки зазначена довідка втратила чинність згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 861 «Про внесення змін до постанов Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 і Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117». |
| **Відсутній** | **161. У заяві зазначаються такі відомості про кандидата (кандидатів) у прийомні батьки, а також осіб, які проживають разом з ними:**  **1) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження;**  **2) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);**  **3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера;**  **4) зареєстроване місце проживання;**  **5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти тощо).**  **Форма заяви затверджується Мінсоцполітики.**  **До заяви додаються такі документи:**  **письмова згода всіх повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом із кандидатами у прийомні батьки, на утворення прийомної сім’ї, засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку або написана власноручно в присутності посадової особи, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати.**  **висновок про стан здоров’я за формою, встановленою в додатку 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини (для кандидатів у прийомні батьки та осіб, які проживають разом з ними);**  **До заяви, поданої в електронній формі, додаються електронні примірники документів.**  **У разі подання електронних документів документи на паперових носіях не подаються.** |
| **Відсутній** | **162. Орган, який утворює прийомну сім'ю, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заяви, у порядку інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів** **здійснює перевірку відомостей, необхідних для визнання кандидатів прийомними батьками:**  **1) про шлюб (для подружжя) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;**  **2) про доходи кандидатів за останні шість місяців, сплату податку на доходи фізичних осіб та відсутність податкових зобов’язань з такого податку з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків в порядку, визначеному Мінфіном;**  **3) про речові права на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;**  **4) про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутність податкових зобов’язань з такого внеску з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, відповідно до Порядку надання в електронній формі інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування органам праці та соціального захисту населення;**  **5) про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за місцем утворення прийомної сім’ї - з реєстрів територіальних громад;**  **6) про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань з автоматизованої системи виконавчого провадження у порядку, встановленому Мін’юстом;**  **7) про наявність або відсутність судимості (для кожного кандидата та осіб, які проживають разом з ними) з єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України відповідно до Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ;**  **8) відомості щодо проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування отримуються шляхом подання запиту до центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проходження підготовки у порядку, визначеному Мінсоцполітики.**  **У випадку неможливості перевірки відомостей шляхом інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів, зазначені відомості перевіряються шляхом подання органом, який приймає рішення про утворення прийомної сім’ї запиту до органу, який володіє або має володіти відповідними відомостями.**  **Відомості на запит надаються органу, який приймає рішення про утворення прийомної сім’ї протягом трьох робочих днів з дня отримання такого запиту.**  **Забороняється вимагати від особи, яка подає заяву, документи, що підтверджують відомості, зазначені у підпунктах 1-8 цього пункту, крім випадків, передбачених пунктом 163 цього Положення.** |
| **Відсутній** | **163. У випадках, коли відомості, необхідні для визнання кандидатів прийомними батьками неможливо підтвердити даними з інформаційної системи, кандидати у прийомні батьки підтверджують такі відомості наступними документами:**  **1) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за місцем утворення прийомної сім’ї;**  **2) свідоцтво про шлюб (для подружжя);**  **3) документ, що підтверджує право власності на житло кандидатів у прийомні батьки;**  **4) довідка про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань;**  **5) довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;**  **6) довідка про доходи за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку);**  **7) довідка про наявність/відсутність судимості, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС (для кожного кандидата та осіб, які проживають разом з ними);**  **Якщо необхідність додати документ до заяви виникла після подання зазначеної заяви, зокрема з підстав відсутності відомостей у відповідній інформаційній системі, не забезпечення функціонування відповідної інформаційної системи або інформаційної взаємодії, а також не можливості отримання відповідної інформації за запитом орган, який утворює прийомну сім’ю, протягом двох робочих днів з дня виникнення відповідної підстави, але не пізніше семи робочих днів з дня подання заяви, повідомляє кандидата у прийомні батьки (у тому числі за його бажанням в електронній формі) про документ, який необхідно надати додатково до заяви, та про причини необхідності надання такого документу.** |
| **Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини,**  **затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866** | | |
| 37. Для влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, служба у справах дітей за місцем походження дитини повинна зібрати такі документи:  …  *довідку про склад сім'ї або осіб*, *зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку;*  **…** | 37. Для влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, служба у справах дітей за місцем походження дитини повинна зібрати такі документи:  **…**  **довідку про реєстрацію місця проживання особи (дитини)**;  **…** | Зміни обумовлені необхідністю:  1) запровадження можливості подання заяви на отримання адміністративної послуги в усній та письмовій (паперовій та електронній) формі, що відповідає частині четвертій статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги»; 2) забезпечення спрощення процедур надання та отримання публічних послуг, їх доступності, зокрема шляхом поширення практики заповнення заяви про надання публічної послуги уповноваженою особою суб’єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг для її подальшого підписання суб’єктом звернення, що відповідає вимогам Указу Президента України № 647/2019 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг»; 3) забезпечення належної електронної взаємодії національних електронних інформаційних ресурсів, що мінімізує необхідність звернень фізичних та юридичних осіб до суб’єктів владних повноважень для отримання публічних послуг та усуває необхідність подання заявниками документів у паперовій формі, що відповідає вимогам Указу Президента України № 558/2019 «Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг»;  4) виключення довідки про склад сім’ї з переліку документів, які необхідно подавати разом з заявою, оскільки зазначена довідка втратила чинність згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 861 «Про внесення змін до постанов Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 і Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117». |
| 40. Особа, яка виявила бажання взяти на виховання в сім'ю дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, подає службі у справах дітей *за місцем свого проживання:*  *заяву (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями);*  *довідку про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку;*  *документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;*  *копію свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);*  *довідку про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;*  *копію паспорта;*  *висновок про стан здоров'я заявника, складений за формою згідно з додатком 5;*  *довідку від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;*  *довідку про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника;*  *письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі - дитячий будинок сімейного типу, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.*  *Строк дії документів, зазначених у цьому пункті, становить дванадцять місяців з дати видачі.* | 40. Особа, яка виявила бажання взяти на виховання в сім'ю дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, подає службі у справах дітей **заяву (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями) в усній або письмовій формі.**  **Усна або за бажанням особи письмова (в паперовій формі) заява подається під час особистого відвідування служби у справах дітей. Для посвідчення особи пред’являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус. У разі подання заяви представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.**  **Посадові особи служби у справах дітей зобов’язані, на підставі усної заяви, заповнити її електронну форму та роздрукувати примірник заповненої заяви у паперовому вигляді. Зазначений примірник має бути прочитаний і підписаний заявником.**  **Письмова заява в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.**  **У разі подання письмової заяви (в паперовій формі) поштовим відправленням справжність підпису особи повинна бути засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку.**  **Посадові особи служби у справах дітей надають заявникові вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви.**  **Посадові особи служби у справах дітей інформують заявника (у тому числі в електронній формі − за її бажанням) про результат розгляду заяви та прийняте рішення.** |
| **Відсутній** | **401. У заяві зазначаються такі відомості про особу, яка виявила бажання взяти на виховання в сім'ю дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, а також про осіб, які проживають разом з нею:**  **1) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження;**  **2) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);**  **3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера;**  **4) зареєстроване місце проживання;**  **5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти тощо).**  **Форма заяви затверджується Мінсоцполітики.**  **До заяви додаються такі документи:**  **письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі - дитячий будинок сімейного типу, засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку або написана власноручно в присутності посадової особи, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати.**  **висновок про стан здоров’я заявника, а також осіб, які проживають разом з ним, складений за формою згідно з додатком 5;**  **До заяви, поданої в електронній формі, додаються електронні примірники документів.**  **У разі подання електронних документів документи на паперових носіях не подаються.** |
| **Відсутній** | **402. Посадові особи служби у справах дітей, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заяви, у порядку інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів** **здійснюють перевірку відомостей, зазначених в заяві:**  **1) про шлюб (для подружжя) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;**  **2) про доходи заявника за останні шість місяців, сплату податку на доходи фізичних осіб та відсутність податкових зобов’язань з такого податку з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків в порядку, визначеному Мінфіном;**  **3) про речові права на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;**  **4) про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутність податкових зобов’язань з такого внеску з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, відповідно до Порядку надання в електронній формі інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування органам праці та соціального захисту населення;**  **5) про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб - з реєстрів територіальних громад;**  **6) про наявність або відсутність судимості (для кожного заявника та осіб, які проживають разом з ними) з єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України відповідно до Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ;**  **7) відомості щодо проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування отримуються шляхом подання запиту до центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проходження підготовки у порядку, визначеному Мінсоцполітики.**  **У випадку неможливості перевірки відомостей шляхом інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів, зазначені відомості перевіряються шляхом подання службою у справах дітей запиту до органу, який володіє або має володіти відповідними відомостями.**  **Відомості на запит надаються органу, який приймає рішення про утворення прийомної сім’ї протягом трьох робочих днів з дня отримання такого запиту.**  **Забороняється вимагати від особи, яка подає заяву, документи, що підтверджують відомості, зазначені у підпунктах 1-7 цього пункту, крім випадків, передбачених пунктом 403 цього Порядку.** |
| **Відсутній** | **403. У випадках, коли відомості про особу, яка виявила бажання взяти на виховання в сім'ю дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування неможливо підтвердити даними з інформаційної системи або за запитом, заявник самостійно підтверджує такі відомості наступними документами:**  **1) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;**  **2) свідоцтво про шлюб (для подружжя);**  **3) документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;**  **4) довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;**  **5) довідка про доходи за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку);**  **6) довідка про наявність/відсутність судимості, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС (для кожного заявника та осіб, які проживають разом з ними);**  **Якщо необхідність додати документ до заяви виникла після подання зазначеної заяви, зокрема з підстав не забезпечення функціонування відповідної інформаційної системи або інформаційної взаємодії, а також не можливості отримання відповідної інформації за запитом, служба у справах дітей протягом двох робочих днів з дня виникнення відповідної підстави, але не пізніше семи робочих днів з дня подання заяви, повідомляє заявника (у тому числі за його бажанням в електронній формі) про документ, який необхідно надати додатково до заяви, та про причини необхідності надання такого документу.** |
| 66. Служба у справах дітей за місцем знаходження майна надає консультації громадянам з питань підготовки необхідних документів щодо відчуження майна дитини. Для відчуження майна дитини батьки, опікуни або піклувальники подають зазначеній службі *такі документи*:  *заяву кожного з батьків (опікунів, піклувальників);*  *копію паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця;*  *копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності);*  *документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно;*  *витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства;*  *копію свідоцтва про народження дитини;*  *довідку з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги;*  *копію рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);*  *копію рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);*  *копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).*  *У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.* | 66. Служба у справах дітей за місцем знаходження майнанадає консультації громадянам з питань підготовки необхідних документівщодо відчуження майна дитини. Для відчуження майна дитини батьки, опікуни або піклувальники подають подають зазначеній службі з**аяву в усній або письмовій формі.**  **Усна або за бажанням особи письмова (в паперовій формі) заява подається під час особистого відвідування служби у справах дітей. Для посвідчення особи пред’являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус. У разі подання заяви представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.**  **Посадові особи служби у справах дітей зобов’язані, на підставі усної заяви, заповнити її електронну форму та роздрукувати примірник заповненої заяви у паперовому вигляді. Зазначений примірник має бути прочитаний і підписаний заявником.**  **Письмова заява в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.**  **У разі подання письмової заяви (в паперовій формі) поштовим відправленням справжність підпису особи повинна бути засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку.**  **Посадові особи служби у справах дітей інформують заявника (у тому числі в електронній формі − за його бажанням) про результати розгляду заяви та прийняті рішення.** |
| **Відсутній** | **661. У заяві зазначаються наступні відомості:**  **1) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження кожного з батьків (опікунів, піклувальників***)***;**  **2) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження дитини;**  **3) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);**  **4) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера;**  **5) зареєстроване місце проживання;**  **6) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, тощо).**  **У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон у заяві зазначаються відомості про виїзд дитини - громадянина України на постійне проживання до іншої держави.**  **Форма заяви затверджується Мінсоцполітики.** |
| **Відсутній** | **662. Посадові особи служби у справах дітей, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заяви, у порядку інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів** **здійснюють перевірку відомостей, зокрема:**  **1) про народження особи (витяг з актового запису про народження), про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини, а також про позбавлення судом батьківських прав матері та/або батька дитини, з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян);**  **2) про оціночну вартість майна,** **з Єдиної бази даних звітів про оцінку (через регіональні відділення та представництва Фонду майна України у порядку, встановленому зазначеним фондом;**  **3) про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб, щодо якого вчиняється правочин, зокрема з реєстрів територіальних громад;**  **4) про наявність у дитини транспортних засобів з Єдиного державного реєстру транспортних засобів або через Єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ України відповідно до Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ;**  **5) про наявність у дитини нерухомого майна з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;**  **6) про прийняття рішення про оформлення документів для виїзду особи за кордон на постійне місце проживання через електронні інформаційні системи органів ДМС та МВС в порядку, встановленому МВС);**  **7) про надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, а також форму її влаштування, з Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, що ведеться у порядку, встановленому Мінсоцполітики.**  **Забороняється вимагати від особи, яка подає заяву, документи, що підтверджують відомості, зазначені у підпунктах 1-7 цього пункту, крім випадків, передбачених пунктом 663 цього Порядку.** |
| **Відсутній** | **663. У випадках, коли відомості неможливо підтвердити даними з інформаційної системи або за запитом, заявник підтверджує такі відомості наступними документами:**  **1) свідоцтво про народження дитини;**  **2) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за адресою житла, щодо якого вчиняється правочин;**  **3) документ, що підтверджує право власності дитини на майно, щодо якого вчиняється правочин, та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства;**  **4) рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);**  **5) рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);**  **6) довідка про виїзд дитини на постійне місце проживання за кордон.**  **Якщо необхідність додати документ до заяви виникла після подання зазначеної заяви, зокрема з підстав не забезпечення функціонування відповідної інформаційної системи або інформаційної взаємодії, а також не можливості отримання відповідної інформації за запитом, служба у справах дітей протягом двох робочих днів з дня виникнення відповідної підстави, але не пізніше семи робочих днів з дня подання заяви, повідомляє заявника (у тому числі за його бажанням в електронній формі) про документ, який необхідно додати до заяви, та про причини необхідності надання такого документу.** |
| 67. Дозвіл на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина надається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади за поданням служби у справах дітей *після проведення зазначеною службою перевірки документів* за місцем знаходження майна протягом одного місяця з дня надходження заяви на вчинення правочинів щодо *нерухомого* майна *дитини* лише у разі гарантування збереження її права на житло і оформляється рішенням, *витяг* з якого видається заявникам службою у справах дітей. *Для здійснення правочинів щодо нерухомого майна дитини батьки, опікуни або піклувальники подають службі у справах дітей документи, зазначені у пункті 66 цього Порядку*. Служба у справах дітей розглядає протягом 10 робочих днів подані документи та **з'ясовує** наявність (відсутність) обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна *дитини*. | 67. Дозвіл на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитинанадається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади за поданням служби у справах дітей за місцем знаходження майна протягом одного місяця з дня надходження заяви на вчинення правочинів щодо **зазначеного** майна лише у разі **збереження обсягу існуючих майнових прав, не порушення охоронюваних законом інтересів та** гарантування збереження її права на житло і оформляється рішенням, **копія** якого видається заявникам службою у справах дітей. Служба у справах дітей розглядає протягом 10 робочих днів подані **заяву і** документи та **з’ясовує** наявність (відсутність) обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні **зазначеного** дозволу. **У разі коли необхідність додати документи до заяви виникла після подання зазначеної заяви, період часу з дня повідомлення заявника про таку необхідність і до дня подання ним документів не включається у строк розгляду заяви та документів.** |
| ...  Рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади про надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини або відмову у його наданні може бути оскаржено до суду. | ...  Рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади про надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини або відмову у його наданні **доводиться**  **заявнику (у тому числі за його бажанням в електронній формі) службою у справах дітей протягом трьох робочих днів з дня його прийняття та** може бути оскаржено до суду. **Якщо майно знаходиться не за місцем проживання дитини копія рішення у такий самий строк надсилається службі у справах дітей за місцем знаходження майна.** |

**Керівник експертної групи реінжинірингу**

**публічних послуг директорату реінжинірингу**

**та системного розвитку надання публічних послуг Ольга РЯБУХА**