**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ  
до проекту постанови Кабінету Міністрів України**

**«Про внесення змін до Порядку реалізації експерименту з організації навчання осіб за освітніми програмами у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта** |
| **Порядок реалізації експерименту з організації навчання осіб за освітніми програмами у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 737** | |
| 5. Учасниками експерименту є суб’єкти освітньої діяльності, що надають послуги в системі неформальної освіти (далі - суб’єкти освітньої діяльності), та особи, які перебувають у простої, особи, з якими зупинено дію трудового договору, особи, яким надано відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#n298) статті 26 Закону України «Про відпустки» відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#n46) статті 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», внутрішньо переміщені особи працездатного віку, зареєстровані безробітні, які мають право на отримання соціальних послуг з професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до Законів України [«Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14) і [«Про зайнятість населення»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17) та інші особи, за винятком тих, які зазначені в абзацах другому - п’ятому цього пункту (далі - особи).  Дія цього Порядку не поширюється на:  …  **Відсутній.** | 5. Учасниками експерименту є суб’єкти освітньої діяльності, що надають послуги в системі неформальної освіти (далі - суб’єкти освітньої діяльності), та особи, які перебувають у простої, особи, з якими зупинено дію трудового договору, особи, яким надано відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#n298) статті 26 Закону України «Про відпустки» відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#n46) статті 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», внутрішньо переміщені особи працездатного віку, зареєстровані безробітні, які мають право на отримання соціальних послуг з професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до Законів України [«Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14) і [«Про зайнятість населення»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17) та інші особи, за винятком тих, які зазначені в абзацах другому - п’ятому цього пункту (далі - особи).  Дія цього Порядку не поширюється на:  ...  **осіб, які брали участь в проєкті IT Generation, незалежно від успішності його проходження чи закінчення навчання.** |
| **6. Мінцифри затверджує перелік освітніх програм у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ» (далі - освітні програми) згідно з визначеними Міністерством критеріями, оприлюднює його на офіційному веб-сайті Мінцифри та передає Державному центру зайнятості для оприлюднення на офіційних веб-сайтах центрів зайнятості.** | **6. Відбір освітніх програм у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ» (далі – освітні програми) проводить комісія з відбору освітніх програм у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ» (далі – Комісія).**  **Персональний склад Комісії затверджується наказом Мінекономіки.**  **Комісію очолює голова, який є представником Мінцифри.**  **До складу Комісії включаються представники Мінцифри, Мінекономіки, МОН, Державного центру зайнятості.**  **До роботи Комісії можуть залучатися представники суб'єктів господарювання та громадських організацій у зазначеній сфері (за згодою).**  **Організаційне забезпечення роботи Комісії та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії здійснює її секретар, який є представником Мінекономіки.**  **Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за ініціативою Мінекономіки у разі потреби. Засідання можуть проводитись в режимі відеоконференції.**  **Засідання Комісії є правоможним за умови участі в ньому не менше половини членів Комісії.**  **Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.**  **Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання, який підписується головою, секретарем та усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.**  **Основними завданнями Комісії є:**  **розгляд поданих освітніх програм та документів, що подаються для участі у відборі на відповідність критеріям відбору та реєстрація їх в установленому порядку;**  **формування за результатами відбору переліку освітніх програм у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ» (далі - Перелік), за якими здійснюватиметься навчання осіб під час проведення експерименту та суб’єктів освітньої діяльності.** |
| **Відсутній.** | **61. Для початку відбору Мінекономіки оприлюднює на власному офіційному вебсайті оголошення про такий відбір.**  **В оголошенні зазначаються:**  **спосіб, адреса електронної пошти Мінекономіки, час і строк подання документів для участі у відборі;**  **критерії до суб’єктів освітньої діяльності;**  **критерії до освітніх програм;**  **вимоги до осіб;**  **перелік документів, що подаються для участі у відборі;**  **строк проведення відбору;**  **інформація про механізм проведення відбору;**  **контактна особа та номер телефону, адреса електронної пошти Мінекономіки для отримання додаткової інформації.**  **Мінекономіки після оприлюднення оголошення про відбір направляє таке оголошення Мінцифри та Державному центру зайнятості для оприлюднення на їх офіційних вебсайтах протягом двох робочих днів з дня отримання.**  **Для участі у відборі на адресу електронної пошти, зазначеної в оголошенні, суб’єкти освітньої діяльності подають Комісії заяву у довільній формі, освітню програму у сфері інформаційних технологій, за якою здійснюватиметься навчання осіб, та інші документи, зазначені в оголошенні.** |
| **Відсутній.** | **62. Критеріями до суб’єктів освітньої діяльності є:**  **1) юридична особа зареєстрована відповідно до законодавства України;**  **2) юридична особа здійснює організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у неформальній освіті і має відповідний вид діяльності згідно з КВЕД (85.59);**  **3) юридична особа має професійний та успішний досвід навчання студентів не менш ніж 1 рік 6 місяців, при цьому враховується:**  **кількість студентів, які успішно пройшли навчання та отримали сертифікат про закінчення;**  **відсотковий показник працевлаштування студентів після проходження навчання;**  **4) юридична особа має вебсайт українською та за наявності англійською мовами;**  **5) юридична особа здійснює відбір студентів шляхом проведення тестування та співбесіди, може додатково здійснювати інші процедури відбору;**  **6) юридична особа не провадить господарську діяльність на території російської федерації та/або республіки білорусь.**  **До участі у відборі не допускаються суб’єкти освітньої діяльності:**  **1) в яких прямим або опосередкованим власником часток (акцій) у статутному (акціонерному) капіталі якої є держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором, або юридична особа, зареєстрована відповідно до законодавства такої держави, або фізична особа, яка постійно (переважно) проживає у такій державі;**  **2) які мають негативну ділову репутацію на ринку освітніх послуг на основі отриманих з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації, зокрема фактів приховування інформації.** |
| **Відсутній.** | **63. Критеріями до освітніх програм:**  **1) напрямок навчання:**  **телекомунікаційний – монтажник мереж електронних комунікацій, монтажник – кабельник, фахівець з технічного обслуговування мереж електронних комунікацій, майстер з підключення абонентів до мереж електронних комунікацій, системний адміністратор мереж електронних комунікацій, оператор технічної підтримки мереж електронних комунікацій, архітектор точок доступу WiFi, архітектор кіберзахисту мереж електронних комунікацій;**  **ІТ – FrontEnd, QA, Mobile Development (iOS/Android), .Net, PHP, C++/Embedded Development, GameDev, Cybersecurity Program, IoT, AI Development, Sales Management, UI\UX Design;**  **2) тривалість навчання:**  **за телекомунікаційними напрямками: від 1 до 3 місяців;**  **за ІТ напрямками: від 3 до 12 місяців;**  **4) наявність регулярних домашніх завдань і проектів, що потребують особистої практичної роботи студента, постійний зв’язок з викладачами навчальної програми, проектне навантаження не менше ніж 4 години на тиждень;**  **5) вартість навчальної програми – не більше ніж 30 000 гривень за повний навчальний курс;**  **6) мова навчання – українська та/або англійська.** |
| **7. Перелік освітніх програм містить інформацію про освітні програми та суб’єктів освітньої діяльності (назва освітньої програми, за якою здійснюватиметься навчання, строк, вартість навчання однієї особи за весь період навчання, матеріально-технічне, навчально-методичне та кадрове забезпечення, найменування суб’єкта освітньої діяльності, місцезнаходження).** | **7. Після завершення строку прийому заяв, Комісія розглядає заяви суб’єктів освітньої діяльності, освітні програми, документи, що подаються для участі у відборі, та протягом чотирнадцяти робочих днів формує Перелік за формою згідно з додатком, який затверджується Мінекономіки та оприлюднюється на власному офіційному вебсайті Мінекономіки.**  **Мінекономіки направляє затверджений Перелік Мінцифри та Державному центру зайнятості для оприлюднення на їх власних офіційних веб-сайтах протягом п'яти робочих днів з дня отримання.** |
| 9. Для проходження навчання за освітніми програмами (далі - навчання) під час реалізації експерименту особа подає особисто заяву в електронній формі за допомогою засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія).  …  До заяви додаються:  …  **копія документа про освіту або його дублікат (за наявності такого документа або дубліката);**  копія наказу, що підтверджує перебування особи в простої, зупинення трудового договору, укладеного з нею, або перебування у відпустці без збереження заробітної плати (за наявності).  ...  Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом ~~електронної~~ інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади ~~відповідно до умов договорів про взаємодію.~~ | 9. Для проходження навчання за освітніми програмами (далі - навчання) під час реалізації експерименту особа подає особисто заяву в електронній формі за допомогою засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія).  …  До заяви додаються:  …  **копія документа про освіту, його дублікат (за наявності такого документа або дубліката) або відомості та дані про документи про освіту з Єдиної державної електронної бази з питань освіти;**  копія наказу, що підтверджує перебування особи в простої, зупинення трудового договору, укладеного з нею, або перебування у відпустці без збереження заробітної плати (за наявності).  ...  Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади. |
| 11. За результатами прийнятого рішення для проходження навчання центр зайнятості видає одноразово особі сертифікат в електронній формі, який формується засобами Порталу Дія.  ...  Сертифікат гарантує особі оплату центром зайнятості суб’єкту освітньої діяльності вартості навчання у розмірі, визначеному відповідно до [пункту 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/737-2022-%D0%BF#n23) цього Порядку. | 11. За результатами прийнятого рішення для проходження навчання центр зайнятості видає одноразово особі сертифікат в електронній формі, який формується засобами Порталу Дія.  ...  Сертифікат гарантує особі **після закінчення навчання** оплату центром зайнятості суб’єкту освітньої діяльності вартості навчання у розмірі, визначеному відповідно до [пункту 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/737-2022-%D0%BF#n23) цього Порядку. |
| ~~15. Центр зайнятості протягом двох робочих днів з дня надходження коштів на рахунок центру зайнятості здійснює перерахування коштів за професійне навчання суб’єкту освітньої діяльності.~~ | **Виключено.** |
| ~~16. Суб’єкт освітньої діяльності отримує суму витрат на навчання, передбачену розрахунком вартості витрат на навчання, та зобов’язаний забезпечити проведення освітнього процесу, своєчасно надавати центру зайнятості інформацію про відрахування особи, зокрема дострокове.~~ | **Виключено.** |
| 17. Після закінчення строку дії договору про навчання суб’єкт освітньої діяльності протягом п’яти робочих днів подає центру зайнятості, який видав сертифікат, копію наказу про відрахування особи із суб’єкта освітньої діяльності у зв’язку із закінченням навчання.  У разі дострокового припинення дії договору про навчання суб’єкт освітньої діяльності протягом п’яти робочих днів подає центру зайнятості, який видав сертифікат, копію наказу про дострокове припинення навчання, **розрахунок невикористаної частини коштів, передбачених для оплати вартості навчання, та повертає таку частину на рахунок центру зайнятості, який видав сертифікат, із зазначенням у платіжному дорученні прізвища, власного імені та по батькові (за наявності) особи і номера сертифіката.**  … | 17. Після закінчення строку дії договору про навчання суб’єкт освітньої діяльності протягом п’яти робочих днів подає центру зайнятості, який видав сертифікат, копію наказу про відрахування особи із суб’єкта освітньої діяльності у зв’язку із закінченням навчання.  У разі дострокового припинення дії договору про навчання суб’єкт освітньої діяльності протягом п’яти робочих днів подає центру зайнятості, який видав сертифікат, копію наказу про дострокове припинення навчання **із зазначенням** **причини для дострокового припинення особою навчання.**  … |
| **Відсутній.** | **171. Центр зайнятості після отримання копії наказу про відрахування особи із суб’єкта освітньої діяльності у зв’язку із закінченням навчання протягом двох робочих днів з дня надходження коштів на рахунок центру зайнятості здійснює перерахування коштів за професійне навчання суб’єкту освітньої діяльності.** |
|  | **Додаток**  **до Порядку**  **Перелік освітніх програм у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ»**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва освітньої програми, за якою здійснюватиметься навчання | Строк та форма навчання | Вартість навчання однієї особи за весь період навчання | Найменування суб’єкта освітньої діяльності | Місцезнаходження суб’єкта освітньої діяльності | Матеріально-технічне, навчально-методичне та кадрове забезпечення суб’єкта освітньої діяльності | | 1. |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |   Голова Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (власне ім’я, прізвище) |

**Віце-прем’єр-міністр України – Міністр**

**цифрової трансформації України Михайло ФЕДОРОВ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.