

Додаток 2
до розпорядження Кабінету Міністрів
України
від _____ 2025 р. № _____

МЕТОДИКА
розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання
публічних (електронних публічних) послуг

Загальна частина

1. Ця Методика встановлює механізм розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання публічних (електронних публічних) послуг (далі – адміністративний збір) на підставі економічно обґрунтованих значень витрат державного та/або місцевого бюджетів під час надання відповідних публічних (електронних публічних) послуг (далі – публічні послуги).

2. Ця Методика застосовується для розрахунку розмірів адміністративного збору за надання публічних послуг згідно з переліком публічних (електронних публічних) послуг для розрахунку розмірів плати (адміністративного збору), передбаченим додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від _____ 2025 р. № ____ .

3. У цій Методиці терміни вживаються в такому значенні:

1) параметр процесу надання публічної послуги – вимірювана характеристика процесу надання публічної послуги, значення якої використовується для розрахунку розмірів адміністративного збору за надання відповідної публічної послуги;

2) первинні дані – дані щодо значень параметрів процесу надання публічних послуг, які вносяться до формул, передбачених цією Методикою, суб'єктами надання публічних послуг або центрами надання публічних послуг (далі – Центри);

3) посадова особа – посадова особа суб'єкта публічної послуги, яка безпосередньо надає публічну послугу або організовує їх надання;

4) собівартість публічної послуги – витрати державного та/або місцевого бюджетів, пов'язані з наданням однієї публічної послуги;

5) надання публічної послуги в режимі офлайн – надання публічної послуги суб'єктами її надання, Центрами безпосередньо та/або через Центри без використання інформаційно-комунікаційних систем;

6) надання публічної послуги в режимі онлайн – надання публічної послуги суб'єктами її надання, Центрами з використанням інформаційно-комунікаційних систем на підставі заяви (звернення, запиту), поданої в електронній формі з використанням інформаційно-комунікаційних систем, у тому числі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законах України «Про адміністративні послуги» та «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

4. Розмір адміністративного збору розраховується на основі собівартості публічної послуги, за надання якої справляється відповідний адміністративний збір в розрізі груп суб'єктів надання публічних послуг (далі – група):

перша група – Центри;

друга група – суб'єкти надання публічних послуг.

Визначення собівартості публічної послуги, що надається в режимі офлайн

5. Розмір адміністративного збору за надання публічної послуги суб'єктом її надання безпосередньо та через Центри визначається на основі середньоарифметичного значення собівартості відповідної публічної послуги в межах певної групи, обчисленої за формулою:

$$\underline{\text{СВП}}_p = \sum_{j=1}^P \text{СВП}_j$$

де $\underline{\text{СВП}}_p$ – середня собівартість однієї обраної публічної послуги, що надається суб'єктами певної групи, гривень;

СВП – собівартість однієї обраної публічної послуги, що надається j-м суб'єктом певної групи та розрахована згідно з пунктами 7 - 13 цієї Методики, гривень;

p – кількість суб'єктів певної групи, які надають обрану публічну послугу.

6. Для визначення собівартості відповідної публічної послуги суб'єкт її надання та Центр має ідентифікувати процедурні дії, що обов'язково здійснюються під час її надання, зокрема:

прийняття та реєстрацію заяви на отримання публічної послуги;

проведення перевірки дотримання суб'єктом звернення вимог законодавства, відповідність яким є підставою для видачі результату надання публічної послуги (в тому числі проведення експертиз, обстежень, інших наукових і технічних оцінок);

опрацювання заяви на отримання публічної послуги;

оформлення та видачу результату надання публічної послуги.

Для кожної процедурної чи іншої дії в межах процесу надання публічної послуги визначаються необхідні для її вчинення кількість працівників, тривалість робочого часу, обсяги матеріальних витрат.

7. Собівартість публічної послуги визначається в такій послідовності:

визначення складу прямих та непрямих витрат на надання публічної послуги;

збір первинних даних щодо значень параметрів процесів надання публічної послуги;

розрахунок собівартості публічної послуги на основі зібраних даних.

Собівартість публічної послуги (далі – СВП), що надається суб'єктами певної групи визначається за формулою:

$$\text{СВП} = \text{ПВ} + \text{НВ},$$

де ПВ – прями витрати на надання однієї публічної послуги, розраховані згідно з пунктами 8-12 цієї Методики, гривень;

НВ – непрямі витрати на надання однієї публічної послуги, розраховані згідно з пунктом 13 цієї Методики, гривень.

8. Прямі витрати на надання однієї публічної послуги (далі – ПВ) визначаються за формулою:

$$\text{ПВ} + \text{ПВ}_\text{м} + \text{ПВ}_\text{ор} + \text{П}_\text{а} + \text{ПВ}_\text{мв},$$

де $\text{ПВ}_\text{м}$ – прямі матеріальні витрати, гривень;

$\text{ПВ}_\text{ор}$ – прямі витрати на оплату надання послуг/відомостей публічних електронних реєстрів, гривень;

$\text{П}_\text{а}$ – працемісткість роботи адміністратора, посадової особи, гривень;

$\text{ПВ}_\text{мв}$ – прямі матеріальні витрати, пов'язані з наданням публічної послуги віддалено, гривень.

9. Прямі матеріальні витрати на надання однієї публічної послуги (далі – $\text{ПВ}_\text{м}$), розраховуються за формулою:

$$ПВ_{\text{м}} = B_{\text{бс}} + \sum_{i=1}^n B_{\text{бф}i}$$

- де $B_{\text{бс}}$ – вартість бланка документа;
 $B_{\text{бф}i}$ – вартість одного бланка формуляра;
 n – кількість формулярів.

10. Прямі витрати на оплату надання послуг/відомостей публічних електронних реєстрів визначаються згідно із законодавством у сфері публічних електронних реєстрів та обчислюється у разі, якщо під час надання публічної послуги передбачена обробка запитів до публічних електронних реєстрів.

11. Працемісткість роботи адміністратора, посадової особи визначається за формулою:

$$П_{\text{а}} = \{ \underline{N}_{\text{ч}} * \underline{B}_{\text{рг}}, \text{ якщо } \underline{B}_{\text{рг}} \leq 1,1 * \underline{B}_{\text{рг}}^{\text{н}}; \quad \underline{N}_{\text{ч}} * 1,1 * \underline{B}_{\text{рг}}^{\text{н}}, \text{ якщо } \underline{B}_{\text{рг}} > 1,1 * \underline{B}_{\text{рг}}^{\text{н}},$$

- де $\underline{N}_{\text{ч}}$ – норма часу надання однієї публічної послуги одним адміністратором, посадовою особою визначається за формулою:

$$\underline{N}_{\text{ч}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_i}{n * 60 \text{хв.}}$$

- де T_i – тривалість i -го разу надання однієї публічної послуги одного виду протягом попереднього місяця, хвилин;
 n – кількість разів надання цієї ж публічної послуги того ж періоду;
 $\underline{B}_{\text{рг}}$ – середня вартість однієї години роботи адміністратора, посадової особи:

$$\underline{B}_{\text{рг}} = \frac{\sum_{j=1}^N \Phi_j}{\underline{N}_{\text{т}} * N}$$

- де Φ_j – річний фонд оплати праці j -го адміністратора, посадової особи, гривень;
 N – кількість адміністраторів, посадових осіб;
 $\underline{B}_{\text{шгр}}$ – середньостатистичне значення $\underline{B}_{\text{рг}}$ по всім Центрам, суб'єктам надання публічної послуги тієї ж самої області, у якій розташовано Центр (для даного обрахунку Центру міста Києва та Київської області обраховуються разом) або відповідний суб'єкт надання публічної послуги;
 $\underline{N}_{\text{т}}$ – річна норма тривалості робочого часу адміністратора, посадової особи.

12. Прямі матеріальні витрати, пов'язані з наданням публічної послуги віддалено, визначаються за формулою:

$$ПВ_{\text{мв}} = \frac{ДВ_{\text{н}} + А_{\text{м}} + ПММ}{К_{\text{пс}}}$$

- де $ДВ_{\text{н}}$ – норма добових витрат на відрядження, що визначається згідно із законодавством у сфері праці, гривень;
- $А_{\text{м}}$ – амортизаційні витрати, гривень;
- $ПММ$ – витрати на паливо-мастильні матеріали за один виїзд, гривень;
- $К_{\text{пс}}$ – середньомісячна кількість послуг, що надається протягом 1 доби віддаленої роботи мобільного Центру (відношення кількості разів надання послуги на виїзді протягом місяця до кількості виїздів протягом цього ж місяця).

Амортизаційні витрати на одиницю послуги, пов'язані з наданням публічної послуги віддалено, розраховуються за формулою:

$$А_{\text{м}} = \frac{БВ * НА}{К_{\text{псм}}}$$

- де $БВ$ – балансова вартість обладнання (автомобіль, обладнання мобільного Центру тощо), гривень;
- $НА$ – норма амортизації на рік (у вигляді коефіцієнта або відсотка), що визначається відповідно до законодавства про бухгалтерський облік;
- $К_{\text{псм}}$ – загальна кількість послуг, наданих мобільним Центром за рік.

Прямі матеріальні витрати, пов'язані з наданням публічної послуги віддалено, враховуються виключно під час розрахунку собівартості таких публічних послуг і не можуть узагальнюватися як середнє значення серед різних суб'єктів надання послуг та Центрів.

13. Непрямі витрати на надання однієї публічної послуги (далі – $НВ$) визначаються за формулою:

$$НВ = (В_{\text{к}} + В_{\text{е}} + В_{\text{ор}} + В_{\text{ох}} + В_{\text{інт}} + В_{\text{пз}}) * \frac{Н_{\text{ч}}}{Н_{\text{т}} * N_{\text{а}}}$$

- де $В_{\text{к}}$ – річні витрати на придбання канцелярських товарів, розраховані як сума таких витрат, зазначена в документах бухгалтерського обліку відповідного Центру, гривень;
- $В_{\text{е}}$ – річні витрати на оплату послуги з постачання електричної енергії впродовж попереднього року згідно з рахунками, наданими виконавцем відповідної послуги, гривень;
- $В_{\text{ор}}$ – сукупні річні витрати на оплату оренди приміщень, у яких розміщено Центру, здійснені впродовж попереднього року згідно з вартістю, зазначеною в договорі на надання відповідних послуг, гривень;

- B_{ox} – сукупні річні витрати на оплату послуг охорони та протипожежної охорони приміщень, у яких розміщено Центр, здійснені впродовж попереднього року згідно з вартостями, зазначеними в договорах на надання відповідних послуг, гривень;
- B_{int} – сукупні річні витрати на оплату Інтернету та комунікацій впродовж попереднього року згідно з рахунками, наданими виконавцем відповідної послуги, гривень;
- $B_{пз}$ – сукупні річні витрати на оплату програмного забезпечення, ліцензій впродовж попереднього року згідно з рахунками, наданими виконавцем відповідної послуги, гривень;
- N_a – кількість адміністраторів відповідного Центру;
- $N_{ч}, N_T$ – відповідно до підпункту 11 цієї Методики.

Якщо публічна послуга надається суб'єктом її надання, то B_T, B_e та B_{ox} розраховуються у відношенні до посадових осіб, які безпосередньо залучені до надання такої публічної послуги:

$$\dot{B} = \left(B_x * \frac{P}{P_3} \right) * \frac{Ч_p}{N_T}$$

- де $\dot{B}$ – B_k, B_e або B_{ox} у відношенні до посадових осіб, безпосередньо залучених до надання публічної послуги;
- B_x – B_k, B_e або B_{ox} ;
- P – кількість посадових осіб, безпосередньо задіяних у наданні публічної послуги;
- P_3 – загальна кількість працівників суб'єкта надання публічної послуги, що працюють в тому ж приміщенні зазначеного суб'єкта де і посадові особи, які безпосередньо задіяні у наданні публічної послуги;
- $Ч_p$ – час, витрачений на надання публічної послуги протягом року;
- N_T – відповідно до пункту 11 цієї Методики.

У разі відсутності можливості здійснити точний обрахунок фактичних непрямих витрат, суб'єкт надання послуг застосовує середні нормативні значення витрат, затверджені центральним органом виконавчої влади, що виконує окремі функції з реалізації державної політики у сфері надання відповідної публічної послуги, а за відсутності такого органу – центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у зазначеній сфері (далі – відповідальний орган).

У разі відсутності затверджених відповідальним органом середніх нормативних значень витрат, суб'єкт надання публічної послуги приймає $B_e = B_{op} = B_{ox} = 0$.

14. Якщо публічна послуга надається сукупністю суб'єктів її надання, то визначення її собівартості здійснюється окремо для кожного такого суб'єкта, а собівартістю публічної послуги є сума таких собівартостей.

Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання публічної послуги з використанням елементів урочистості та прискорене надання публічної послуги

15. Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання публічної послуги враховує використання елементів урочистості (надання послуги або видачі результату її надання в урочистій обстановці), якщо законодавством передбачається така можливість за бажанням суб'єкта звернення.

У такому разі розмір адміністративного збору, що справляється в разі надання публічної послуги без використання елементів урочистості, збільшується на суму, пов'язану з використанням відповідних елементів урочистості.

Остаточний розмір адміністративного збору ($СВП_{заг}$) при використанні елементів урочистості визначається як сума базового розміру адміністративного збору та собівартості використання елементів урочистості:

$$СВП_{заг} = СВП_{баз} + СВУ$$

де $СВП_{заг}$ – остаточний розмір адміністративного збору при використанні елементів урочистості, гривень;

$СВП_{баз}$ – розмір адміністративного збору за надання публічної послуги, гривень;

$СВУ$ – собівартість використання елементів урочистості, гривень.

16. Собівартість використання елементів урочистостей під час надання публічної послуги обраховується за формулою:

$$СВУ = СВУ_{оп} + СВУ_{м} + СВУ_{тр} + СВУ_{ц}$$

де $СВУ_{оп}$ – обсяг прямих витрат на оплату праці та нарахувань на неї, осіб безпосередньо залучених до проведення урочистостей, під час надання відповідної публічної послуги, гривень;

$СВУ_{м}$ – обсяг матеріальних витрат, безпосередньо пов'язаних реалізацією урочистих заходів під час надання відповідної публічної послуги (оренда приміщення, декорування, облаштування, прибирання тощо), гривень;

$СВУ_{тр}$ – вартість транспортного обслуговування в рамках реалізації урочистих заходів під час надання відповідної публічної послуги, гривень;

СВУ_ц – вартість заходів, що можуть бути реалізовані в рамках урочистої церемонії (запрошення спеціальних гостей, розважальні заходи тощо), гривень.

17. Розрахунок розмірів адміністративного збору за прикорене надання публічної послуги шляхом застосування коефіцієнту терміновості здійснюється в разі надання публічної послуги у визначений законодавством строк, що є меншим за звичайний (граничний) строк її надання за бажанням суб'єкта звернення.

У такому разі розмір адміністративного збору, що справляється в разі надання публічної послуги у звичайний (граничний) строк, збільшується шляхом застосування до такого розміру коефіцієнта терміновості (в разі надання послуги у скорочений строк).

Остаточний розмір адміністративного збору (далі – СВП_т) при прискореному наданні публічної послуги розраховується за формулою:

$$\text{СВП}_\text{т} = \text{СВП}_\text{баз} * K_\text{т}$$

де СВП_т – остаточний розмір адміністративного збору при прискореному наданні публічної послуги, гривень;

K_т – коефіцієнт терміновості.

18. Коефіцієнт терміновості обраховується за формулою:

$$K_\text{т} = 1 + \frac{T_\text{г} - T_\text{с}}{T_\text{г} - T_\text{min}},$$

де T_г – нормативно встановлений звичайний граничний строк надання послуги, робочих днів;

T_{min} – нормативно встановлений найменший можливий строк протягом якого послуга може бути фізично надана (якщо такий не встановлено, то T_{min} = 1), робочих днів;

T_с – скорочений строк, протягом якого суб'єкт звернення бажає отримати публічну послугу (за умови, що $T_\text{г}/2 \geq T_\text{с} \geq T_\text{min}$), робочих днів.

19. Звичайний (граничний) та скорочений строк надання публічної послуги обчислюється в однакових одиницях вимірювання (в календарних або робочих днях).

20. Розмір адміністративного збору за надання публічної послуги з використанням елементів урочистості та прискореного її надання обчислюється за формулою:

$$\text{СВП}_\text{з} = \underline{\text{СВП}_\text{р}} * K_\text{т} + \text{СВУ}$$

Визначення собівартості публічної послуги, що надається в режимі онлайн

21. Розмір адміністративного збору за надання публічної послуги у режимі онлайн визначається на основі середнього арифметичного значення собівартості відповідної публічної послуги в межах певної групи, обчисленої за формулою:

$$СВП = \frac{PB_{co} + PB_{ді} + PB_{оп} + PB_{соб}}{N_{оп}}$$

де PB_{co} – річні витрати на споживання обладнання, гривень, які обраховуються за формулою:

$$PB_{co} = \left[\left(\sum_{i=1}^n N_{ci} + \sum_{j=1}^m N_{kj} + \sum_{l=1}^p N_{dl} \right) * Ч_e + \sum_{i=1}^n N_{oci} * Ч_{oc} \right] * \frac{Т_e}{1000}$$

де N_{ci} – номінальна потужність і-го сервера, на якому розгорнуто програмне забезпечення інформаційно-комунікаційної системи, що реалізує онлайн послугу, кВт*год:

N_{kj} – номінальна потужність j-го коммутатора, через який забезпечується доступ до програмного забезпечення інформаційно-комунікаційної системи, що реалізує онлайн послугу, кВт*год;

N_{dl} – номінальна потужність l-го обладнання, що використовується для підтримки/забезпечення роботи серверів (кондиціонер серверної, датчики протипожежної сигналізації, система відеофіксації серверної тощо), кВт*год;

N_{oci} – номінальна потужність і-го світильника, що використовується для освітлення приміщень, у яких розташовано серверне та комутаційне обладнання, кВт*год;

$Ч_e$ – час експлуатації системи, який за замовчуванням визначається як 8760 годин (робота у режимі 24/7 365 днів на рік);

$Ч_{oc}$ – час експлуатації освітлення, який за замовчуванням визначається як 1% від значення $Ч_e$;

$Т_e$ – тариф послуги з передачі електричної енергії побутовим споживачам, гривень/кВт;

$PB_{ді}$ – річні витрати на оплату послуг доступу до Інтернет, згідно з вартостями, зазначеними в договорах на надання відповідних послуг, гривень;

$PB_{оп}$ – річні витрати на оплату праці працівників, які обслуговують обладнання та/або програмне забезпечення інформаційно-

комунікаційної системи, що реалізує онлайн послугу, гривень, які обраховуються за формулою:

$$PB_{\text{оп}} = \sum_{i=1}^n \Phi_i$$

де Φ_i – річний фонд оплати праці відповідного працівника, гривень;

$PB_{\text{соб}}$ – річні витрати на сервісне обслуговування інформаційно-комунікаційної системи, що реалізує онлайн послугу, гривень, які обраховуються за формулою:

$$PB_{\text{соб}} = VT_{\text{пз}} + VT_{\text{соб}} + VT_{\text{р}} + VT_{\text{лм}} + \sum_{k=1}^n VT_{\text{зпк}}$$

де $VT_{\text{пз}}$ – вартість послуг технічного супроводу програмного забезпечення інформаційно-комунікаційної системи, що реалізує онлайн послугу, згідно з вартостями, зазначеними в договорах на надання відповідних послуг, гривень;

$VT_{\text{соб}}$ – вартість послуг технічного обслуговування серверного та комутаційного обладнання, яке забезпечує функціонування інформаційно-комунікаційної системи, що реалізує онлайн послугу, згідно з вартостями, зазначеними в договорах на надання відповідних послуг, гривень;

$VT_{\text{р}}$ – вартість послуг з ремонту серверного та комутаційного обладнання, яке забезпечує функціонування інформаційно-комунікаційної системи, що реалізує онлайн послугу, згідно з вартостями, зазначеними в договорах на надання відповідних послуг, гривень;

$VT_{\text{лм}}$ – вартість послуг технічного обслуговування локальної мережі, у якій функціонує інформаційно-комунікаційна система, що реалізує онлайн послугу, згідно з вартостями, зазначеними в договорах на надання відповідних послуг, гривень;

$VT_{\text{зпк}}$ – інші послуги, які безпосередньо пов'язані із забезпеченням працездатності відповідної інформаційно-комунікаційної системи, у разі їх наявності (наприклад: оренда хмарних сервісів, аутсорсинг обладнання, оплата ліцензій використання програмного забезпечення тощо), надаються згідно з укладеними договорами, за умови, що можливість внесення такої інформації передбачено електронною формою, призначеною для подання відповідних первинних даних (перелік таких послуг визначається держателем відповідної електронної системи, зокрема за зверненням Центру або суб'єкта надання адміністративної послуги).

$N_{оп}$ – кількість разів надання послуг у режимі онлайн з використанням відповідної інформаційно-комунікаційної системи.

22. Якщо послуга надається як онлайн так і в офлайн режимі, її собівартість має бути окремо розрахованою за формулами зазначеними в пунктах 7 та 21 цієї Методики.

Обґрунтування розмірів адміністративного збору за надання публічної послуги

23. Розрахунок розміру адміністративного збору за надання публічної послуги згідно здійснюється відповідальним органом та органом, що утворив Центр.

Для розрахунку розміру адміністративного збору використовуються фактичні значення параметрів процесу надання публічної послуги за попередній календарний рік, надані суб'єктами надання цієї послуги.

24. Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання публічної послуги здійснюється в такому порядку:

1) суб'єкти надання публічної послуги/Центри забезпечують внесення даних до форм параметрів процесів надання публічних послуг згідно з додатками 1, 2 та 3 до цієї Методики;

2) на основі внесених даних суб'єкти надання публічної послуги/Центри розраховують розмір адміністративного збору відповідно до цієї Методики, враховуючи приклади розрахунку розмірів адміністративного збору згідно з додатками 4, 5 та 6 до цієї Методики;

3) заповнені форми параметрів процесів надання публічних послуг та розрахований розмір адміністративного збору подаються:

Центрами – до органів, якими їх утворено;

суб'єктами надання публічної послуги – до відповідальних органів;

4) орган, яким утворено Центр/відповідальний орган перевіряють надані параметри процесів надання публічних послуг та розрахований розмір адміністративного збору.

У разі відсутності пропозицій або зауважень органи, яким утворено Центри/відповідальні органи надсилають в електронній формі до Мінцифри форми первинних даних згідно з додатками 1, 2 та 3 до цієї Методики та розрахований розмір адміністративного збору.

У разі наявності пропозицій або зауважень, вони надсилаються суб'єктам надання публічної послуги/Центрам для врахування. Суб'єкт надання публічної

послуги/Центр протягом десяти календарних днів з дня отримання пропозицій або зауважень надсилає доопрацьовані параметри процесів надання публічних послуг та розрахований розмір адміністративного збору до відповідного органу.

25. Внесення даних до форм параметрів процесів, їх перевірка та/або розрахунок розміру адміністративного збору у разі технічної реалізації здійснюється засобами Порталу Дія.

У такому разі розрахунок розмірів адміністративного збору за надання публічної послуги здійснюється в такому порядку:

1) суб'єкти надання публічної послуги/Центри за погодженням органів, яким створено Центр/відповідальних органів забезпечують внесення даних до форм параметрів процесів надання публічних послуг згідно з додатками 1, 2 та 3 до цієї Методики з використанням засобів Порталу Дія;

2) засобами Порталу Дія, зокрема з використанням технологій штучного інтелекту, здійснюється розрахунок розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики та з урахуванням прикладів розрахунку розмірів адміністративного збору згідно з додатками 4, 5 та 6 до цієї Методики;

3) Мінцифри отримують дані параметрів процесу надання публічних послуг та розраховані розміри адміністративного збору з використанням засобів Порталу Дія.

Підключення працівників Центрів/відповідальних органів/органів, якими утворено відповідні Центри до Порталу Дія та надання доступу до кабінету на Порталі Дія здійснюється за заявою про підключення, форма якої визначається технічним адміністратором Порталу Дія, що подається уповноваженою посадовою особою відповідного органу технічному адміністратору шляхом її заповнення в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
