|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства цифрової трансформації України  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_ |

**ПОРЯДОК  
надання та припинення доступу до програмного модуля «Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства» онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру надання та припинення доступу посадових осіб організаторів конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів (далі – конкурс), громадян, представників інститутів громадянського суспільства та членів конкурсних комісій до програмного модуля «Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства» онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства (далі – програмний модуль).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

відповідальна особа – посадова особа організатора конкурсу, якій надаються права доступу, передбачені для ролі «модератор організатора конкурсу»;

електронний кабінет у програмному модулі (далі – електронний кабінет) – підсистема програмного модуля, за допомогою якої посадова особа організатора конкурсу, громадянин, представник інституту громадянського суспільства або член конкурсної комісії відповідно до своїх прав доступу має можливість використовувати програмний модуль;

права доступу – перелік дій, які посадова особа організатора конкурсу, громадянин, представник інституту громадянського суспільства або член конкурсної комісії має право виконувати в програмному модулі;

роль – сукупність функцій щодо керування та обробки інформації, доступних посадовій особі організатора конкурсу, громадянину, представнику інституту громадянського суспільства або члену конкурсної комісії в програмному модулі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами).

3. Права доступу посадових осіб організаторів конкурсів, громадян, представників інститутів громадянського суспільства та членів конкурсних комісій під час використання програмного модуля визначаються відповідно до їх ролей, зазначених у цьому Порядку.

4. Електронна ідентифікація та автентифікація посадових осіб організаторів конкурсів, громадян, представників інститутів громадянського суспільства та членів конкурсних комісій для надання їм доступу до електронного кабінету здійснюється з використанням засобів електронної ідентифікації, застосування яких забезпечується в рамках інтегрованої системи електронної ідентифікації.

5. Технічний адміністратор онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства (далі – технічний адміністратор) припиняє доступ відповідальної особи, іншої посадової особи організатора конкурсу, громадянина, керівника чи іншого представника інституту громадянського суспільства або члена конкурсної комісії до електронного кабінету:

1) не пізніше наступного робочого дня з дня отримання технічним адміністратором документа, що підтверджує факт компрометації особистого ключа відповідної особи;

2) у разі, якщо електронний кабінет не використовувався відповідною особою протягом п’яти років.

Доступ особи до електронного кабінету припиняється також в інших випадках, визначених розділами ІІ і ІІІ цього Порядку.

6. У разі припинення доступу особи до електронного кабінету з підстави, визначеної підпунктом 1 пункту 5 цього розділу, такий доступ відновлюється за умови успішної автентифікації особи з використанням іншого засобу електронної ідентифікації.

У разі припинення доступу особи до електронного кабінету з підстави, визначеної підпунктом 2 пункту 5 цього розділу, такий доступ не може бути відновлений, а новий доступ надається відповідно до цього Порядку.

У разі припинення доступу особи до електронного кабінету у випадках, визначених розділами ІІ і ІІІ цього Порядку, раніше наданий такій особі доступ до електронного кабінету з правами доступу, які діяли на момент його припинення, не може бути відновлений, а новий доступ надається відповідно до цього Порядку.

7. Не пізніше наступного робочого дня з дня припинення доступу відповідальної особи, іншої посадової особи організатора конкурсу, громадянина, керівника чи іншого представника інституту громадянського суспільства або члена конкурсної комісії до електронного кабінету технічний адміністратор надсилає на адресу електронної пошти особи, доступ якої до електронного кабінету припинено, повідомлення про припинення доступу такої особи до електронного кабінету із зазначенням його підстав.

8. Обробка персональних даних з метою надання та припинення доступу посадових осіб організаторів конкурсів, громадян, представників інститутів громадянського суспільства та членів конкурсних комісій до програмного модуля здійснюється відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

9. Доступ посадових осіб організаторів конкурсів, громадян, представників інститутів громадянського суспільства та членів конкурсних комісій до програмного модуля надається та припиняється на безоплатній основі.

**ІІ. Надання та припинення доступу відповідальних осіб  
до електронного кабінету**

1. Для отримання доступу відповідальної особи до електронного кабінету організатор конкурсу надсилає на адресу електронної пошти технічного адміністратора заяву про надання доступу відповідальної особи до електронного кабінету в програмному модулі «Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства» онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі – заява про надання доступу) разом із супровідним листом довільної форми.

2. Технічний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви про надання доступу надає відповідальній особі доступ до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «модератор організатора конкурсу».

3. У разі зміни даних щодо організатора конкурсу та/або його відповідальної особи, наведених у заяві про надання доступу, організатор конкурсу не пізніше трьох робочих днів з дня настання таких змін надсилає на адресу електронної пошти технічного адміністратора заяву про зміну даних щодо організатора конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, та/або його відповідальної особи за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – заява про зміну даних) разом із супровідним листом довільної форми.

4. Технічний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви про зміну даних вносить відповідні зміни до відомостей про організатора конкурсу та/або його відповідальну особу, що обробляються засобами програмного модуля.

5. Для припинення доступу відповідальної особи до електронного кабінету організатор конкурсу надсилає на адресу електронної пошти технічного адміністратора заяву про припинення доступу відповідальної особи до електронного кабінету в програмному модулі «Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства» онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку (далі – заява про припинення доступу) разом із супровідним листом довільної форми.

6. Технічний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви про припинення доступу припиняє доступ відповідальної особи до електронного кабінету.

7. На заяви про надання доступу, зміну даних, припинення доступу та супровідні листи керівником організатора конкурсу чи особою, яка виконує його обов’язки, накладається електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

**ІІІ. Надання та припинення доступу інших осіб  
до електронного кабінету**

1. Відповідальна особа надає іншій посадовій особі відповідного організатора конкурсу доступ до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «фахівець організатора конкурсу».

2. Доступ іншої, ніж відповідальна особа, посадової особи організатора конкурсу до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «фахівець організатора конкурсу», може бути припинений відповідальною особою відповідного організатора конкурсу.

3. Доступ громадянина до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «авторизований користувач», надається та може бути припинений за його бажанням.

4. Доступ керівника інституту громадянського суспільства до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «інститут громадянського суспільства», надається за умови встановлення відповідності відомостей про керівника інституту громадянського суспільства, внесених до програмного модуля, відомостям про таку особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Доступ керівника інституту громадянського суспільства до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «інститут громадянського суспільства», може бути припинений за його бажанням.

6. Керівник інституту громадянського суспільства надає іншому представнику відповідного інституту громадянського суспільства доступ до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «інститут громадянського суспільства» (крім права на надання та припинення доступу до електронного кабінету).

7. Доступ іншого, ніж керівник, представника інституту громадянського суспільства до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «інститут громадянського суспільства» (крім права на надання та припинення доступу до електронного кабінету), може бути припинений керівником відповідного інституту громадянського суспільства.

8. Відповідальна особа надає члену конкурсної комісії доступ до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «член конкурсної комісії», протягом п’яти календарних днів з дня затвердження складу конкурсної комісії.

9. У разі виключення члена конкурсної комісії з її складу або припинення діяльності конкурсної комісії відповідальна особа припиняє доступ члена конкурсної комісії до електронного кабінету з правами доступу, передбаченими для ролі «член конкурсної комісії», протягом п’яти календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

**Директор директорату**

**функціонального розвитку цифровізації Анастасія ХАЛЄЄВА**