**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проекту акта |
| **Порядок призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1751** | |
| 2. Державна допомога сім'ям з дітьми призначається і виплачується:  …  Заяви з необхідними документами для призначення державної допомоги сім’ям з дітьми (далі - заяви з необхідними документами) приймаються від громадян органами соціального захисту населення. З 1 січня 2021 р. заяви з необхідними документами приймаються від громадян органами соціального захисту населення районних держадміністрацій лише у разі надіслання їх поштою (крім допомоги при народженні дитини з урахуванням вимог абзацу четвертого пункту 43 цього Порядку) або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг). | 2. Державна допомога сім'ям з дітьми призначається і виплачується:  …  Заяви з необхідними документами **та/або відомостями** для призначення державної допомоги сім’ям з дітьми (далі - заяви з необхідними документами **та/або відомостями**) приймаються від громадян органами соціального захисту населення. З 1 січня 2021 р. заяви з необхідними документами **та/або відомостями** приймаються від громадян органами соціального захисту населення районних держадміністрацій лише у разі надіслання їх поштою (крім допомоги при народженні дитини з урахуванням вимог абзацу четвертого пункту 43 цього Порядку) або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг **(далі - Портал Дія)**).  Заяви з необхідними документами **та/або відомостями** також приймаються уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади (далі - посадові особи виконавчого органу) та посадовими особами центру надання адміністративних послуг, які передають їх протягом трьох робочих днів з дати їх надходження відповідному органу соціального захисту населення.  До 1 липня 2021 р. посадова особа виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг, яка приймає заяву з необхідними документами **та/або відомостями**, за наявності технічної можливості реєструє заяву та формує електронну справу (заповнює відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики) і не пізніше наступного робочого дня надсилає електронну справу відповідному органу соціального захисту населення засобами електронного зв’язку через інформаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».  З 1 липня 2021 р. заяви з необхідними документами **та/або відомостями** приймаються посадовими особами виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг виключно з формуванням електронної справи.  Заяви з необхідними документами **та/або відомостями** (після формування електронної справи) у паперовому вигляді передаються відповідному органу соціального захисту населення не рідше ніж раз на два тижні.  … |
| 4. Для призначення допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами особами, зазначеними у пункті 3 цього Порядку, подаються інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров’я (далі - Реєстр) про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії «Вагітність та пологи» (далі - медичний висновок), заява, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а також довідка:  …  Допомога у зв’язку з вагітністю та пологами призначається на підставі відомостей з Реєстру, отриманих за запитом уповноваженої особи за місцем служби або органу соціального захисту населення з метою перевірки інформації про сформований медичний висновок з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) у порядку, визначеному Порядком ведення Реєстру медичних висновків в електронній системі охорони здоров’я, затвердженим наказом МОЗ від 18 вересня 2020 р. № 2136.  … | 4. Для призначення допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами особами, зазначеними у пункті 3 цього Порядку, подаються інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров’я (далі - Реєстр) про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії «Вагітність та пологи» (далі - медичний висновок), заява, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а також довідка:  …  Допомога у зв’язку з вагітністю та пологами призначається на підставі відомостей з Реєстру, отриманих за запитом уповноваженої особи за місцем служби або органу соціального захисту населення з метою перевірки інформації про сформований медичний висновок з використанням **Порталу Дія** у порядку, визначеному Порядком ведення Реєстру медичних висновків в електронній системі охорони здоров’я, затвердженим наказом МОЗ від 18 вересня 2020 р. № 2136.  … |
| 29. Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, призначається з місяця, в якому була подана заява з усіма необхідними документами, та виплачується щомісяця до моменту досягнення дитиною 18-річного віку включно. | 29. Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, призначається з місяця, в якому була подана заява з усіма необхідними документами **та/або відомостями**, та виплачується щомісяця до моменту досягнення дитиною 18-річного віку включно. |
| 35. Для призначення допомоги на дітей одиноким матерям подаються такі документи:  …  Якщо діти навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, виплата допомоги на дітей одиноким матерям продовжується з місяця, в якому подано заяву з усіма необхідними документами, на підставі довідки закладу освіти до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.  Інформація про склад сім’ї заявника зазначається в декларації.  **Норма відсутня** | 35. Для призначення допомоги на дітей одиноким матерям подаються такі документи:  …  Якщо діти навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, виплата допомоги на дітей одиноким матерям продовжується з місяця, в якому подано заяву з усіма необхідними документами **та/або відомостями**, на підставі довідки закладу освіти до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.  Інформація про склад сім’ї заявника зазначається в декларації.  **У разі звернення за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям через Портал Дія заява та декларація у електронній формі, подаються з урахуванням вимог, передбачених пунктами 59-67 цього Порядку.**  **У разі подання заяви та декларації у електронній формі через Портал Дія, складення та/або подання будь-яких інших заяв, документів чи відомостей, крім тих, що визначені пунктами 60, 61 цього Порядку для призначення допомоги на дітей одиноким матерям не вимагається.».** |
| 36. Допомога на дітей одиноким матерям призначається з місяця, в якому було подано заяву з усіма необхідними документами, та виплачується щомісяця по місяць досягнення дитиною 18-річного віку (якщо діти навчаються за денною або дуальною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) включно.  … | 36. Допомога на дітей одиноким матерям призначається з місяця, в якому було подано заяву з усіма необхідними документами **та/або відомостями-**, та виплачується щомісяця по місяць досягнення дитиною 18-річного віку (якщо діти навчаються за денною або дуальною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) включно.  … |
| **Норма відсутня** | **Особливості подання заяви про призначення державної допомоги сім’ям з дітьми через Портал Дія**  **59. Заява про призначення державної допомоги сім’ям з дітьми подається у електронній формі через Портал Дія фізичною особою, яка пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначного встановлення особи.**  **Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з урахуванням вимог пункту 60 цього Порядку.**  **60. У заяві зазначаються такі відомості:**  **вид державної допомоги;**  **орган соціального захисту населення до якого подається заява;**  **прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);**  **реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);**  **серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, назва уповноваженого суб’єкта, що видав, строк дії (за наявності);**  **унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);**  **стать;**  **дата народження;**  **контактні дані (номер телефону та/або адреса електронної пошти);**  **адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання;**  **адреса фактичного місця проживання (за наявності);**  **тип звернення;**  **відмітка про шлюб (перебувала/перебуваю/не перебуваю);**  **відмітка щодо проживання з особою, від якої народжена дитина (проживаю/ не проживаю);**  **відомості про смерть (заповнюють лише вдови, вдівці):**  **прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) померлого;**  **дата народження померлого;**  **серія та номер свідоцтва про смерть (за наявності);**  **IBAN (International Bank Account Number) - міжнародний номер банківського рахунку або номер відділення національного оператора поштового зв’язку.**  **Щодо дитини (дітей), на яку (яких) необхідно отримати допомогу, у заяві додатково зазначаються (заповнюється щодо кожної дитини окремо):**  **серія та номер свідоцтва про народження;**  **прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) дитини;**  **реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);**  **дата народження;**  **унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);**  **прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) батька;**  **прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) матері;**  **відомості щодо підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;**  **відомості щодо усиновлення.**  **До заяви додаються:**  **сканкопія (фотокопія) рішення про усиновлення (у разі звернення усиновлювачем);**  **сканкопія (фотокопія) довідки закладу освіти (у разі навчання дитини за денною формою навчання у закладах освіти).**  **61. У разі звернення за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям разом із заявою заявник заповнює декларацію.**  **Декларація у електронній формі формується засобами Порталу Дія, у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, що зазначені у цьому пункті.**  **У декларації зазначаються відомості про заявника та осіб, які входять до складу його сімʼї (інформація заповнюється окремо, щодо кожного члена сімʼї):**  **прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);**  **сімейний стан;**  **ступінь родинного зв’язку;**  **дата народження;**  **реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);**  **серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України / серія, номер та дата видачі свідоцтва про народження дитини / реквізити посвідки на постійне / тимчасове проживання;**  **відомості про пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію (заповнюють лише вдови, вдівці);**  **відомості про доходи заявника та осіб, які входять до складу сімʼї (вид доходу, сума доходу, найменування організації, у якій отримано дохід), інформація про які відсутня в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообовʼязкового державного соціального страхування за період (у тому числі закордонні грошові перекази, дивіденди від цінних паперів);**  **відомості про наявність у власності осіб, які входять до складу сімʼї житлових приміщень (вид житлового приміщення, площа, адреса розташування, особливі характеристики);**  **відомості про транспортні засоби, які зареєстровані в установленому порядку і з дати випуску яких минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа), що перебувають у власності осіб, які входять до складу сімʼї (марка автомобіля, державний номерний знак, рік випуску, відомості про автомобілі, отримані через органи соціального захисту населення або придбані батьками - вихователями дитячих будинків сімейного типу;**  **інформація про купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплату (одноразово) будь-яких послуг (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тисяч гривень, протягом 12 місяців перед зверненням (вид придбаного майна, товарів або оплачених послуг; вартість, грн, дата придбання майна, товарів або оплати послуг).**  **Формування декларації завершується шляхом накладення заявником електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.**  **Сформована засобами Порталу Дія декларація у електронній формі передається до відповідного органу соціального захисту населення одночасно із заявою сформованою у електронній формі засобами Порталу Дія у порядку передбаченому пунктом 65 цього Порядку.**  **62. Під час формування заяви та декларації (у разі її подання) на Порталі Дія отримуються/ підтверджуються відомості:**  **1) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян – відомості, які містяться у свідоцтві про народження дитини, отримані за вказаними заявником, серією, номером свідоцтва та датою народження дитини;**  **2) з Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та / або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру) - відомості про унікальний номер запису у зазначеному Реєстрі, стать особи, дату народження, серію та / або номер, дату видачі, назву уповноваженого суб’єкта, що видав документ, строк дії (за наявності), адресу та дату задекларованого/зареєстрованого місця проживання;**  **3) з відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби через єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ (щодо осіб, які не мають документів оформлених засобами Єдиного державного демографічного реєстру) - відомості про адресу задекларованого / зареєстрованого місця проживання, серію та номер, дату видачі паспорта громадянина України, назву уповноваженого суб’єкта, що видав.**  **63. Формування заяви припиняється та її подання блокується за допомогою засобів Порталу Дія, якщо:**  **1) зазначені у заяві та декларації (у разі її подання) відомості передбачені підпунктом 1 пункту 62 цього Порядку не підтверджуються відомостями з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;**  **2) зазначені у заяві та декларації (у разі її подання) відомості не узгоджуються між собою.**  **64. Заявник забезпечує достовірність відомостей, що містяться в заяві та декларації (у разі її подання).**  **65. Сформована та підписана електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, заява передається засобами Порталу Дія шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційними системами Мінсоцполітики до відповідного органу соціального захисту населення, за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання або фактичним місцем проживанням заявника, для розгляду відповідно до цього Порядку.**  **66. Орган соціального захисту населення за результатом прийнятого рішення, з допомогою засобів Порталу Дія інформує заявника у строки встановлені цим Порядком.**  **67. Інформаційна взаємодія здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.**  **У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням каналів зв’язку системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів інформаційна взаємодія суб’єктів інформаційних відносин може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.**  **Обмін інформацією здійснюється в електронній формі з дотриманням вимог Законів України** [**«Про електронні довірчі послуги»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**,** [**«Про захист персональних даних»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17)**, «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».** |

**Віце-прем'єр-міністр України – Міністр**

**цифрової трансформації України Михайло ФЕДОРОВ**