

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2023 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу робочу групу з питань виконання заходів у сфері
цифровізації Державної антикорупційної програми
на 2023 – 2025 роки

1. Міжвідомча робоча група з питань виконання заходів у сфері цифровізації Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки (далі – Міжвідомча робоча група) є тимчасовим дорадчим органом Кабінету Міністрів України, утвореним для забезпечення виконання заходів у сфері цифровізації, передбачених Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 р. № 220 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 31, ст. 1685) (далі – Антикорупційна програма).

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Міжвідомчої робочої групи є:

1) сприяння координації дій центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідних сферах, щодо виконання заходів у сфері цифровізації, передбачених Антикорупційною програмою;

2) удосконалення нормативно-правової бази щодо виконання заходів у сфері цифровізації, передбачених Антикорупційною програмою;

3) сприяння залученню ресурсів, необхідних для виконання заходів, зазначених у підпункті 1 цього пункту, у тому числі у рамках програм допомоги і грантів Європейського Союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій та донорських установ.

4. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі виконання заходів у сфері цифровізації, передбачених Антикорупційною програмою;

2) вирішує питання порядку взаємодії між співвиконавцями заходів у сфері цифровізації, передбачених Антикорупційною програмою;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів нормативно-правових актів та здійсненні інших завдань з питань виконання заходів у сфері цифровізації, передбачених Антикорупційною програмою;

4) подає Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції.

5. Міжвідомча робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), зокрема, відповідальних за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а також незалежних експертів (за згодою);

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Співголови Міжвідомчої робочої групи:

1) затверджують персональний склад Міжвідомчої робочої групи та вносять у разі потреби до нього зміни;

2) здійснюють загальне керівництво та забезпечують організацію роботи Міжвідомчої робочої групи;

3) скликають засідання Міжвідомчої робочої групи;

4) головуєть на засіданнях Міжвідомчої робочої групи;

5) взаємодіють з членами Міжвідомчої робочої групи з метою формування порядку денного її засідання;

6) приймають від членів Міжвідомчої робочої групи пропозиції з питань, що потребують включення до порядку денного її засідання;

7) погоджують порядок денний та питання, що розглядаються на засіданнях Міжвідомчої робочої групи;

8) делегують у разі потреби повноваження заступнику співголів Міжвідомчої робочої групи.

7. Формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням співголів, але не рідше двох разів на місяць.

Міжвідомча робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами та громадськими організаціями.

Засідання Міжвідомчої робочої групи веде один з її співголів, а у разі їх відсутності – заступник, який призначається співголовами Міжвідомчої робочої групи з числа її членів.

Співголовами Міжвідомчої робочої групи може бути прийнято рішення про проведення її засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Міжвідомчої робочої групи в такому режимі у її засіданні.

Засідання Міжвідомчої робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої робочої групи забезпечує її секретар.

8. Члени Міжвідомчої робочої групи беруть персональну участь у її засіданнях.

9. Члени Міжвідомчої робочої групи та залучені особи не пізніше ніж за два робочих дні до засідання інформуються про дату, час і місце проведення засідання та порядок денний.

10. На своїх засіданнях Міжвідомча робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Міжвідомчої робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи фіксуються у протоколі її засідання, який підписується співголовами Міжвідомчої робочої групи та секретарем і надсилається усім її членам, залученим особам, Прем'єр-міністрові України та Кабінетові Міністрів України.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює Мінцифри.
