ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 2022 року №

ЗМІНИ,

що вносяться до Порядку реалізації експерименту з організації

навчання осіб за освітніми програмами у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ»

1. Доповнити пункт 5 абзацом такого змісту:

«осіб, які брали участь в проєкті IT Generation, незалежно від успішності його проходження чи закінчення навчання.».

2. Пункт 6 викласти у такій редакції:

«6. Відбір освітніх програм у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ» (далі – освітні програми) проводить комісія з відбору освітніх програм у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ» (далі – Комісія).

Персональний склад Комісії затверджується наказом Мінекономіки.

Комісію очолює голова, який є представником Мінцифри.

До складу Комісії включаються представники Мінцифри, Мінекономіки, МОН, Державного центру зайнятості.

До роботи Комісії можуть залучатися представники суб'єктів господарювання та громадських організацій у зазначеній сфері (за згодою).

Організаційне забезпечення роботи Комісії та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії здійснює її секретар, який є представником Мінекономіки.

Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за ініціативою Мінекономіки у разі потреби. Засідання можуть проводитись в режимі відеоконференції.

Засідання Комісії є правоможним за умови участі в ньому не менше половини членів Комісії.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання, який підписується головою, секретарем та усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.

Основними завданнями Комісії є:

розгляд поданих освітніх програм та документів, що подаються для участі у відборі на відповідність критеріям відбору та реєстрація їх в установленому порядку;

формування за результатами відбору переліку освітніх програм у сфері інформаційних технологій «Старт в ІТ» (далі – Перелік), за якими здійснюватиметься навчання осіб під час проведення експерименту та суб’єктів освітньої діяльності.».

3. Доповнити Порядок пунктами 61 – 63 такого змісту:

«61. Для початку відбору Мінекономіки оприлюднює на власному офіційному вебсайті оголошення про такий відбір.

В оголошенні зазначаються:

спосіб, адреса електронної пошти Мінекономіки, час і строк подання документів для участі у відборі;

критерії до суб’єктів освітньої діяльності;

критерії до освітніх програм;

вимоги до осіб;

перелік документів, що подаються для участі у відборі;

строк проведення відбору;

інформація про механізм проведення відбору;

контактна особа та номер телефону, адреса електронної пошти Мінекономіки для отримання додаткової інформації.

Мінекономіки після оприлюднення оголошення про відбір направляє таке оголошення Мінцифри та Державному центру зайнятості для оприлюднення на їх офіційних вебсайтах протягом двох робочих днів з дня отримання.

Для участі у відборі на адресу електронної пошти, зазначеної в оголошенні, суб’єкти освітньої діяльності подають Комісії заяву у довільній формі, освітню програму у сфері інформаційних технологій, за якою здійснюватиметься навчання осіб, та інші документи, зазначені в оголошенні.

62. Критеріями до суб’єктів освітньої діяльності є:

1) юридична особа зареєстрована відповідно до законодавства України;

2) юридична особа здійснює організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у неформальній освіті і має відповідний вид діяльності згідно з КВЕД (85.59);

3) юридична особа має професійний та успішний досвід навчання студентів не менш ніж 1 рік 6 місяців, при цьому враховується:

кількість студентів, які успішно пройшли навчання та отримали сертифікат про закінчення;

відсотковий показник працевлаштування студентів після проходження навчання;

4) юридична особа має вебсайт українською та за наявності англійською мовами;

5) юридична особа здійснює відбір студентів шляхом проведення тестування та співбесіди, може додатково здійснювати інші процедури відбору;

6) юридична особа не провадить господарську діяльність на території російської федерації та/або республіки білорусь.

До участі у відборі не допускаються суб’єкти освітньої діяльності:

1) в яких прямим або опосередкованим власником часток (акцій) у статутному (акціонерному) капіталі якої є держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором, або юридична особа, зареєстрована відповідно до законодавства такої держави, або фізична особа, яка постійно (переважно) проживає у такій державі;

2) які мають негативну ділову репутацію на ринку освітніх послуг на основі отриманих з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації, зокрема фактів приховування інформації.

63. Критеріями до освітніх програм:

1) напрямок навчання:

телекомунікаційний – монтажник мереж електронних комунікацій, монтажник – кабельник, фахівець з технічного обслуговування мереж електронних комунікацій, майстер з підключення абонентів до мереж електронних комунікацій, системний адміністратор мереж електронних комунікацій, оператор технічної підтримки мереж електронних комунікацій, архітектор точок доступу WiFi, архітектор кіберзахисту мереж електронних комунікацій;

ІТ – FrontEnd, QA, Mobile Development (iOS/Android), .Net, PHP, C++/Embedded Development, GameDev, Cybersecurity Program, IoT, AI Development, Sales Management, UI\UX Design;

2) тривалість навчання:

за телекомунікаційними напрямками: від 1 до 3 місяців;

за ІТ напрямками: від 3 до 12 місяців;

4) наявність регулярних домашніх завдань і проектів, що потребують особистої практичної роботи студента, постійний зв’язок з викладачами навчальної програми, проектне навантаження не менше ніж 4 години на тиждень;

5) вартість навчальної програми – не більше ніж 30 000 гривень за повний навчальний курс;

6) мова навчання – українська та/або англійська.».

4. Пункт 7 викласти у такій редакції:

«7. Після завершення строку прийому заяв, Комісія розглядає заяви суб’єктів освітньої діяльності, освітні програми, документи, що подаються для участі у відборі, та протягом чотирнадцяти робочих днів формує Перелік за формою згідно з додатком, який затверджується Мінекономіки та оприлюднюється на власному офіційному вебсайті Мінекономіки.

Мінекономіки направляє затверджений Перелік Мінцифри та Державному центру зайнятості для оприлюднення на їх власних офіційних вебсайтах протягом п’яти робочих днів з дня отримання.».

5. У пункті 9:

абзац п’ятнадцятий викласти у такій редакції:

«копія документа про освіту, його дублікат (за наявності такого документа або дубліката) або відомості та дані про документи про освіту з Єдиної державної електронної бази з питань освіти;»;

у абзаці вісімнадцятому слова «електронної» та «відповідно до умов договорів про взаємодію» виключити.

6. Абзац третій пункту 11 після слів «гарантує особі» доповнити словами «після закінчення навчання».

7. Пункти 15 та 16 виключити.

8. У абзаці другому пункту 17 слова «, розрахунок невикористаної частини коштів, передбачених для оплати вартості навчання, та повертає таку частину на рахунок центру зайнятості, який видав сертифікат, із зазначенням у платіжному дорученні прізвища, власного імені та по батькові (за наявності) особи і номера сертифіката» замінити словами «із зазначенням причини для дострокового припинення особою навчання.».

9. Доповнити Порядок пунктом 171 такого змісту:

«171. Центр зайнятості після отримання копії наказу про відрахування особи із суб’єкта освітньої діяльності у зв’язку із закінченням навчання протягом двох робочих днів з дня надходження коштів на рахунок центру зайнятості здійснює перерахування коштів за професійне навчання суб’єкту освітньої діяльності.».

10. Доповнити Порядок додатком такого змісту:

«Додаток

до Порядку

**Перелік освітніх програм у сфері інформаційних технологій**

**«Старт в ІТ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва освітньої програми, за якою здійснюватиметься навчання | Строк та форма навчання | Вартість навчання однієї особи за весь період навчання | Найменування суб’єкта освітньої діяльності | Місцезнаходження суб’єкта освітньої діяльності | Матеріально-технічне, навчально-методичне та кадрове забезпечення суб’єкта освітньої діяльності |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Голова Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (власне ім’я, прізвище)».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_