

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства
цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Наказ Міністерства цифрової трансформації України «Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу» від 27 серпня 2021 року № 115	
2. Визначити державне підприємство «ДІА» адміністратором інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу, що здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання функцій центрального засвідчувального органу.	2. Визначити державне підприємство «ДІА» адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу, що здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання функцій центрального засвідчувального органу.
3. Адміністратору інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу - державному підприємству «ДІА» розмістити цей наказ на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу.	3. Адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу - державному підприємству «ДІА» розмістити цей наказ на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу.
Регламент роботи центрального засвідчувального органу, затверджений наказом Міністерства цифрової трансформації України «Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу» від 27 серпня 2021 року № 115	
Розділ I Загальні положення	
4. У цьому Регламенті терміни вжиті в таких значеннях:	4. У цьому Регламенті терміни вжиті в таких значеннях:

адміністратор інформаційно-телекомунікаційної системи ЦЗО (далі - Адміністратор ІТС ЦЗО) - державне підприємство «ДІЯ» (далі - ДП «ДІЯ»), яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, та здійснює технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО; інформаційно-телекомунікаційна система ЦЗО (далі - ІТС ЦЗО) - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем ЦЗО, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле та об'єднують програмно-технічний комплекс, що використовується під час надання послуг (далі - програмно-технічний комплекс), фізичне середовище, інформацію, що обробляється в цих системах, а також найманих працівників ЦЗО, які безпосередньо залучені в наданні послуг або обслуговують програмно-технічний комплекс (далі - наймані працівники); політика сертифіката - перелік усіх правил, що застосовуються Адміністратором ІТС ЦЗО у процесі надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;	адміністратор інформаційно-комунікаційної системи ЦЗО (далі - Адміністратор ІКС ЦЗО) - державне підприємство «ДІЯ» (далі - ДП «ДІЯ»), яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, та здійснює технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО; інформаційно-комунікаційна система ЦЗО (далі - ІКС ЦЗО) - сукупність інформаційних та електронних комунікаційних систем ЦЗО, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле та об'єднують програмно-технічний комплекс, що використовується під час надання послуг (далі - програмно-технічний комплекс), фізичне середовище, інформацію, що обробляється в цих системах, а також найманих працівників ЦЗО, які безпосередньо залучені в наданні послуг або обслуговують програмно-технічний комплекс (далі - наймані працівники); політика сертифіката - перелік усіх правил, що застосовуються Адміністратором ІКС ЦЗО у процесі надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
5. Головним органом у системі центральних органів	5. Головним органом у системі центральних органів

виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, на який покладено виконання функцій ЦЗО, є Міністерство цифрової трансформації України (далі - Мінцифри): місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150; код за ЄДРПОУ: 43220851; телефон: (044) 207-17-39. Адреса електронного інформаційного ресурсу ЦЗО, доступ до якого забезпечується через телекомунікаційні мережі загального користування цілодобово (далі - офіційний вебсайт ЦЗО): www.czo.gov.ua. Адреса електронної пошти для офіційного листування: inbox@czo.gov.ua	виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, на який покладено виконання функцій ЦЗО, є Міністерство цифрової трансформації України (далі - Мінцифри): місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150; код за ЄДРПОУ: 43220851; телефон: (044) 207-17-39. Адреса електронного інформаційного ресурсу ЦЗО, доступ до якого забезпечується через електронні комунікаційні мережі загального користування цілодобово (далі - офіційний вебсайт ЦЗО): www.czo.gov.ua. Адреса електронної пошти для офіційного листування: inbox@czo.gov.ua
6. Адміністратор ІТС ЦЗО: місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150; код за ЄДРПОУ: 43395033; адреса електронної пошти технічної підтримки: support.its@czo.gov.ua.	6. Адміністратор ІКС ЦЗО: місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150; код за ЄДРПОУ: 43395033; адреса електронної пошти технічної підтримки: support.its@czo.gov.ua.
7. Мінцифри виконує функції ЦЗО, визначені <u>підпунктом 20</u> пункту 4 Положення про	7. Мінцифри виконує функції ЦЗО, визначені <u>підпунктом 20</u> пункту 4 Положення про

Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856. Структурним підрозділом, визначеним у Мінцифри відповідальним за виконання функцій ЦЗО, є експертна група розвитку електронних довірчих послуг директорату функціонального розвитку цифровізації.	Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856. Структурним підрозділом, визначеним у Мінцифри відповідальним за виконання функцій ЦЗО, є експертна група розвитку електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг директорату розвитку цифровізації.
8. Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання таких функцій ЦЗО: функціонування програмно-технічного комплексу ЦЗО та захисту інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства; функціонування вебсайту ЦЗО; ведення Довірчого списку; ведення реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів; генерація пари ключів та створення самопідписаних сертифікатів ключів електронної печатки ЦЗО; надання послуг надавачам із використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО, що призначений для надання таких послуг; надання послуги постачання передачі сигналів точного часу, синхронізованого з Державним еталоном одиниць часу і частоти;	8. Адміністратор ІКС ЦЗО здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання таких функцій ЦЗО: функціонування програмно-технічного комплексу ЦЗО та захисту інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства; функціонування вебсайту ЦЗО; ведення Довірчого списку; ведення реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів; генерація пари ключів та створення самопідписаних сертифікатів ключів електронної печатки ЦЗО; надання послуг надавачам із використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО, що призначений для надання таких послуг; надання послуги постачання передачі сигналів точного часу, синхронізованого з Державним еталоном одиниць часу і частоти;

технологічне забезпечення інтероперабельності та технологічної нейтральності національних технічних рішень, а також недопущення їх дискримінації; використання ІТС ЦЗО для визнання в Україні електронних довірчих послуг, іноземних сертифікатів відкритих ключів, що використовуються під час надання юридично значущих електронних послуг у процесі взаємодії між суб'єктами різних держав; надання цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та до інформації про статус сертифікатів ключів через телекомунікаційні мережі загального користування; скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів у випадках, передбачених законом.	технологічне забезпечення інтероперабельності та технологічної нейтральності національних технічних рішень, а також недопущення їх дискримінації; використання ІКС ЦЗО для визнання в Україні електронних довірчих послуг, іноземних сертифікатів відкритих ключів, що використовуються під час надання юридично значущих електронних послуг у процесі взаємодії між суб'єктами різних держав; надання цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та до інформації про статус сертифікатів ключів через електронні комунікаційні мережі загального користування; скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів у випадках, передбачених законом; приймання та зберігання документованої інформації, сформованих сертифікатів (у тому числі посиленних, кваліфікованих) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності надавача.
9. Робота Мінцифри організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва – з 13:00 до 13:45; у п'ятницю – з 09:00 до 16:45, обідня перерва – з 13:00 до 13:45. Заяви та документи для внесення відомостей про юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців до Довірчого списку, документована	9. Робота Мінцифри організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва – з 13:00 до 13:45; у п'ятницю – з 09:00 до 16:45, обідня перерва – з 13:00 до 13:45. Заяви та документи для внесення відомостей про юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців до Довірчого списку у разі припинення його

інформація, що передається надавачем до ЦЗО у разі припинення його діяльності приймаються та розглядаються за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.	діяльності приймаються та розглядаються за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.
10. Робота Адміністратора ІТС ЦЗО організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва – з 13:00 до 13:45; у п'ятницю – з 09:00 до 16:45, обідня перерва – з 13:00 до 13:45 (за винятком приймання заяв надавачів на блокування, скасування та поновлення їх сертифікатів ключів, що є цілодобовим). Заяви на блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів подаються в паперовій формі за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, чи в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника надавача або його уповноваженої особи на адресу електронної пошти: support.its@czo.gov.ua.	10. Робота Адміністратора ІКС ЦЗО організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва – з 13:00 до 13:45; у п'ятницю – з 09:00 до 16:45, обідня перерва – з 13:00 до 13:45 (за винятком приймання заяв надавачів на блокування, скасування та поновлення їх сертифікатів ключів, що є цілодобовим). Заяви на блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів подаються в паперовій формі за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, чи в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника надавача або його уповноваженої особи на адресу електронної пошти: support.its@czo.gov.ua. Документована інформація, що передається надавачем до Адміністратора ІКС ЦЗО в разі припинення його діяльності, приймається та розглядається за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.
12. Формати, структура та протоколи, що застосовуються під час формування сертифікатів ключів ЦЗО, формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, формування списків відкликаних сертифікатів (далі - СВС) ЦЗО мають відповідати стандартам, які визначені Переліком стандартів, що застосовуються кваліфікованими надавачами електронних	12. Формати, структура та протоколи, що застосовуються під час формування сертифікатів ключів ЦЗО, формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, формування списків відкликаних сертифікатів (далі - СВС) ЦЗО мають відповідати стандартам, які визначені Переліком стандартів, що застосовуються кваліфікованими надавачами електронних

довірчих послуг під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, та вимогам до технічних засобів, у тому числі до алгоритмів, форматів, структури, протоколів та інтерфейсів, які реалізуються такими засобами, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року <u>№ 1057</u> «Про визначення сфер діяльності, в яких центральні органи виконавчої влади та Служба безпеки України здійснюють функції технічного регулювання» (далі - Постанова).	довірчих послуг під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, та вимогам до технічних засобів, у тому числі до алгоритмів, форматів, структури, протоколів та інтерфейсів, які реалізуються такими засобами, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року <u>№ 1057</u> «Про визначення сфер діяльності, в яких центральні органи виконавчої влади та Служба безпеки України здійснюють функції технічного регулювання» (далі - Постанова).
II. Перелік кваліфікованих електронних довірчих послуг, надання яких забезпечує Адміністратор ІТС ЦЗО	II. Перелік кваліфікованих електронних довірчих послуг, надання яких забезпечує Адміністратор ІКС ЦЗО
1. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката	1. Адміністратор ІКС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката

електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням вимог статті 29 Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі - Закон). 2. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки безоплатно для органів державної влади, місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права. 3. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням пункту 2 цього розділу відповідно до тарифів, затверджених в установленому законодавством порядку.	електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням вимог статті 29 Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі - Закон). 2. Адміністратор ІКС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки безоплатно для органів державної влади, місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права. 3. Адміністратор ІКС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням пункту 2 цього розділу відповідно до тарифів, затверджених в установленому законодавством порядку.
III. Посадовий склад та функції найманих працівників Адміністратора ІТС ЦЗО	III. Посадовий склад та функції найманих працівників Адміністратора ІКС ЦЗО
1. Для виконання технічних та технологічних функцій ЦЗО Адміністратор ІТС ЦЗО створює технічний підрозділ, який складається з: - посадової особи, на яку покладені обов'язки керівника технічного підрозділу; - адміністратора реєстрації;	1. Для виконання технічних та технологічних функцій ЦЗО Адміністратор ІКС ЦЗО створює технічний підрозділ, який складається з: - посадової особи, на яку покладені обов'язки керівника технічного підрозділу; - адміністратора реєстрації;

адміністратора сертифікації; адміністратора безпеки та аудиту; системного адміністратора. Посада адміністратора безпеки та аудиту не має суміщатися з іншими посадами найманих працівників, обов'язки яких безпосередньо пов'язані з наданням послуг.	адміністратора сертифікації; адміністратора безпеки та аудиту; системного адміністратора. Посада адміністратора безпеки та аудиту не має суміщатися з іншими посадами найманих працівників, обов'язки яких безпосередньо пов'язані з наданням послуг.
4. З метою забезпечення захисту інформації в ІТС ЦЗО шляхом вирішення питань, пов'язаних із проектуванням, розробленням, модернізацією, введенням в експлуатацію та підтримкою працездатності комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ), та додержання режиму безпеки в ІТС ЦЗО створюється підрозділ служби захисту інформації (далі - СЗІ). До складу СЗІ входять: посадова особа, на яку покладені обов'язки керівника СЗІ; адміністратор безпеки та аудиту; системний адміністратор. Основними функціями СЗІ є: забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів із захисту інформації; розроблення розпорядчих документів, згідно з якими Адміністратор ІТС ЦЗО має забезпечувати захист інформації, контроль за їх виконанням; своєчасне реагування на спроби несанкціонованого	4. З метою забезпечення захисту інформації в ІКС ЦЗО шляхом вирішення питань, пов'язаних із проектуванням, розробленням, модернізацією, введенням в експлуатацію та підтримкою працездатності комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ), та додержання режиму безпеки в ІКС ЦЗО створюється підрозділ служби захисту інформації (далі - СЗІ). До складу СЗІ входять: посадова особа, на яку покладені обов'язки керівника СЗІ; адміністратор безпеки та аудиту; системний адміністратор. Основними функціями СЗІ є: забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів із захисту інформації; розроблення розпорядчих документів, згідно з якими Адміністратор ІКС ЦЗО має забезпечувати захист інформації, контроль за їх виконанням; своєчасне реагування на спроби несанкціонованого

доступу до інформаційних ресурсів ІТС ЦЗО, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації.

Обов'язки керівника СЗІ покладаються на посадову особу, на яку покладені обов'язки керівника технічного підрозділу.

Керівник СЗІ забезпечує належне виконання СЗІ її функцій.

5. Адміністратор реєстрації забезпечує належну перевірку документів, наданих заявниками, їх заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Основними обов'язками адміністратора реєстрації є:

- 1) ідентифікація та автентифікація заявників;
- 2) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- 3) встановлення належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа надавачу;
- 4) ведення обліку надавачів та контроль за розрахунками за надану їм кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження

доступу до інформаційних ресурсів ІКС ЦЗО, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації.

Обов'язки керівника СЗІ покладаються на посадову особу, на яку покладені обов'язки керівника технічного підрозділу.

Керівник СЗІ забезпечує належне виконання СЗІ її функцій.

5. Адміністратор реєстрації забезпечує належну перевірку документів, наданих заявниками, їх заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Основними обов'язками адміністратора реєстрації є:

- 1) ідентифікація та автентифікація заявників;
- 2) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- 3) встановлення належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа надавачу;
- 4) ведення обліку надавачів та контроль за розрахунками за надану їм кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження

чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки; 5) ведення архівів (справи надавачів, документи, на підставі яких Адміністратором ІТС ЦЗО надаються кваліфіковані електронні довірчі послуги та вносяться відомості до Довірчого списку).	чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки; 5) ведення архівів (справи надавачів, документи, на підставі яких Адміністратором ІКС ЦЗО надаються кваліфіковані електронні довірчі послуги та вносяться відомості до Довірчого списку).
6. Адміністратор сертифікації забезпечує належне формування сертифікатів ключів, ведення Довірчого списку та електронного реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, зберігання та використання особистих ключів ЦЗО, а також створення їх резервних копій. Основними обов'язками адміністратора сертифікації є: 1) участь у генерації пар ключів ЦЗО та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО; 2) зберігання особистих ключів ЦЗО та їх резервних копій; 3) ведення Довірчого списку; 4) забезпечення використання особистих ключів ЦЗО під час формування та обслуговування сертифікатів ключів ЦЗО та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, а також внесення відомостей до Довірчого списку; 5) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката	6. Адміністратор сертифікації забезпечує належне формування сертифікатів ключів, ведення Довірчого списку та електронного реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, зберігання та використання особистих ключів ЦЗО, а також створення їх резервних копій. Основними обов'язками адміністратора сертифікації є: 1) участь у генерації пар ключів ЦЗО та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО; 2) зберігання особистих ключів ЦЗО та їх резервних копій; 3) ведення Довірчого списку; 4) забезпечення використання особистих ключів ЦЗО під час формування та обслуговування сертифікатів ключів ЦЗО та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, а також внесення відомостей до Довірчого списку; 5) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката

електронного підпису чи печатки надавачу на відповідність вимогам цього Регламенту; 6) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО; 7) ведення, архівування та відновлення баз даних кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів; 8) публікація кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС на офіційному вебсайті ЦЗО; 9) створення резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО та Довірчого списку; 10) зберігання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, їх резервних копій, СВС та інших важливих ресурсів ІТС ЦЗО.	електронного підпису чи печатки надавачу на відповідність вимогам цього Регламенту; 6) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО; 7) ведення, архівування та відновлення баз даних кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів; 8) публікація кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС на офіційному вебсайті ЦЗО; 9) створення резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО та Довірчого списку; 10) зберігання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, їх резервних копій, СВС та інших важливих ресурсів ІКС ЦЗО.
7. Адміністратор безпеки та аудиту забезпечує належне функціонування КСЗІ та здійснення перевірок дотримання найманими працівниками вимог внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ. Основними обов'язками адміністратора безпеки та аудиту є: 1) участь у генерації пар ключів та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО; 2) контроль за формуванням, обслуговуванням та створенням резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО, кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС; 3) контроль за зберіганням особистих ключів ЦЗО та їх	7. Адміністратор безпеки та аудиту забезпечує належне функціонування КСЗІ та здійснення перевірок дотримання найманими працівниками вимог внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ. Основними обов'язками адміністратора безпеки та аудиту є: 1) участь у генерації пар ключів та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО; 2) контроль за формуванням, обслуговуванням та створенням резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО, кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС; 3) контроль за зберіганням особистих ключів ЦЗО та їх

їх резервних копій, особистих ключів адміністраторів; 4) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО, контроль за правильним і своєчасним знищенням адміністраторами їх особистих ключів; 5) організація розмежування доступу до ресурсів ІТС ЦЗО; 6) спостереження за функціонуванням КСЗІ (реєстрація подій в ІТС ЦЗО, моніторинг подій тощо); 7) організація та проведення заходів із модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій ІТС ЦЗО; 8) забезпечення режиму доступу до приміщень ЦЗО, в яких розміщена ІТС ЦЗО; 9) ведення журналів обліку адміністратора безпеки та аудиту, передбачених документацією на КСЗІ; 10) здійснення перевірок журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО; 11) здійснення перевірок відповідності внутрішньої організаційно-розпорядчої документації ЦЗО та документації на КСЗІ; 12) контроль за дотриманням найманими працівниками внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ; 13) контроль за веденням баз даних; 14) контроль за веденням архіву.	резервних копій, особистих ключів адміністраторів; 4) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО, контроль за правильним і своєчасним знищенням адміністраторами їх особистих ключів; 5) організація розмежування доступу до ресурсів ІКС ЦЗО; 6) спостереження за функціонуванням КСЗІ (реєстрація подій в ІКС ЦЗО, моніторинг подій тощо); 7) організація та проведення заходів із модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій ІКС ЦЗО; 8) забезпечення режиму доступу до приміщень ЦЗО, в яких розміщена ІКС ЦЗО; 9) ведення журналів обліку адміністратора безпеки та аудиту, передбачених документацією на КСЗІ; 10) здійснення перевірок журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІКС ЦЗО; 11) здійснення перевірок відповідності внутрішньої організаційно-розпорядчої документації ЦЗО та документації на КСЗІ; 12) контроль за дотриманням найманими працівниками внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ; 13) контроль за веденням баз даних; 14) контроль за веденням архіву.
8. Системний адміністратор забезпечує належне	8. Системний адміністратор забезпечує належне

функціонування засобів та обладнання програмно-технічного комплексу (далі - технічні засоби) ІТС ЦЗО.

Основними обов'язками системного адміністратора є:

- 1) організація експлуатації та технічного обслуговування ІТС ЦЗО і адміністрування її технічних засобів;
- 2) забезпечення функціонування офіційного вебсайту ЦЗО;
- 3) участь у впровадженні та забезпеченні функціонування КСЗІ;
- 4) налаштування ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО;
- 5) встановлення, налаштування та забезпечення підтримки працездатності загальносистемного та спеціального програмного забезпечення ІТС ЦЗО;
- 6) встановлення та налагодження штатної підсистеми резервного копіювання бази даних ІТС ЦЗО;
- 7) забезпечення актуалізації баз даних, створюваних та оброблюваних в ІТС ЦЗО, після збоїв.

функціонування засобів та обладнання програмно-технічного комплексу (далі - технічні засоби) ІКС ЦЗО.

Основними обов'язками системного адміністратора є:

- 1) організація експлуатації та технічного обслуговування ІКС ЦЗО і адміністрування її технічних засобів;
- 2) забезпечення функціонування офіційного вебсайту ЦЗО;
- 3) участь у впровадженні та забезпеченні функціонування КСЗІ;
- 4) налаштування ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІКС ЦЗО;
- 5) встановлення, налаштування та забезпечення підтримки працездатності загальносистемного та спеціального програмного забезпечення ІКС ЦЗО;
- 6) встановлення та налагодження штатної підсистеми резервного копіювання бази даних ІКС ЦЗО;
- 7) забезпечення актуалізації баз даних, створюваних та оброблюваних в ІКС ЦЗО, після збоїв.

IV. Політика сертифіката

1. Сфера використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів ЦЗО та надавачів

1. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфікований самопідписаний сертифікат відкритого ключа електронної печатки ЦЗО (далі - самопідписаний сертифікат електронної печатки ЦЗО) з обов'язковими реквізитами відповідно до <u>таблиці 2</u> додатка 1 до цього Регламенту, що містить відкритий ключ, відповідний йому особистий ключ ЦЗО, призначений для формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС. Для засвідчення інформації в Довірчому списку та даних про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначаються в режимі реального часу, використовуються окремі спеціально призначені кваліфіковані сертифікати відкритого ключа електронної печатки ЦЗО, засвідчені з використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО. Використання особистих та відповідних їм відкритих ключів за іншим призначенням (сферою використання) здійснюється з урахуванням <u>пункту 1</u> глави 5 цього розділу.	1. Адміністратор ІКС ЦЗО формує кваліфікований самопідписаний сертифікат відкритого ключа електронної печатки ЦЗО (далі - самопідписаний сертифікат електронної печатки ЦЗО) з обов'язковими реквізитами відповідно до <u>таблиці 2</u> додатка 1 до цього Регламенту, що містить відкритий ключ, відповідний йому особистий ключ ЦЗО, призначений для формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС. Для засвідчення інформації в Довірчому списку та даних про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначаються в режимі реального часу, використовуються окремі спеціально призначені кваліфіковані сертифікати відкритого ключа електронної печатки ЦЗО, засвідчені з використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО. Використання особистих та відповідних їм відкритих ключів за іншим призначенням (сферою використання) здійснюється з урахуванням <u>пункту 1</u> глави 5 цього розділу.
2. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, що містять відкриті ключі, відповідні їм особисті ключі, призначені для формування сертифікатів ключів підписувачів, створювачів електронних печаток, СВС, надання інших кваліфікованих електронних довірчих послуг, передбачених <u>частиною другою</u> статті 16 Закону.	2. Адміністратор ІКС ЦЗО формує кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, що містять відкриті ключі, відповідні їм особисті ключі, призначені для формування сертифікатів ключів підписувачів, створювачів електронних печаток, СВС, надання інших кваліфікованих електронних довірчих послуг, передбачених <u>частиною другою</u> статті 16 Закону.

Для кожної кваліфікованої електронної довірчої послуги надавачі використовують окремий кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Адміністратором ІТС ЦЗО. Під час розгляду заяви про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює перевірку унікальності відкритого ключа надавача в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів. Засвідчення відкритого ключа, який не пройшов перевірку на унікальність в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, забороняється.	Для кожної кваліфікованої електронної довірчої послуги надавачі використовують окремий кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Адміністратором ІКС ЦЗО. Під час розгляду заяви про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу Адміністратор ІКС ЦЗО здійснює перевірку унікальності відкритого ключа надавача в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів. Засвідчення відкритого ключа, який не пройшов перевірку на унікальність в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, забороняється.
2. Порядок розповсюдження інформації ЦЗО	
4. Повні СВС публікуються не рідше одного разу на тиждень не пізніше закінчення строку дії попереднього СВС та містять інформацію про всі відкликані сертифікати ключів, які були сформовані Адміністратором ІТС ЦЗО.	4. Повні СВС публікуються не рідше одного разу на тиждень не пізніше закінчення строку дії попереднього СВС та містять інформацію про всі відкликані сертифікати ключів, які були сформовані Адміністратором ІКС ЦЗО.
3. Порядок ідентифікації та автентифікації надавачів	
1. Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює ідентифікацію, автентифікацію та перевірку обсягу цивільної правоздатності та дієздатності заявників під час формування, блокування, скасування та поновлення	1. Адміністратор ІКС ЦЗО здійснює ідентифікацію, автентифікацію та перевірку обсягу цивільної правоздатності та дієздатності заявників під час формування, блокування, скасування та поновлення

кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі відповідної заяви надавача з дотриманням вимог <u>статті 22</u> Закону.	кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі відповідної заяви надавача з дотриманням вимог <u>статті 22</u> Закону.
2. Для надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює ідентифікацію заявника шляхом перевірки ідентифікаційних даних особи з документів, що надаються заявником, та даних, одержаних з інформаційних систем органів державної влади	2. Для надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки Адміністратор ІКС ЦЗО здійснює ідентифікацію заявника шляхом перевірки ідентифікаційних даних особи з документів, що надаються заявником, та даних, одержаних з інформаційних систем органів державної влади
9. Підтвердження володіння надавачем особистим ключем, відповідним йому відкритим ключем, який надається для сертифікації, здійснюється шляхом електронної автентифікації з використанням алгоритмів криптографічного захисту інформації, реалізованих засобами ІТС ЦЗО.	9. Підтвердження володіння надавачем особистим ключем, відповідним йому відкритим ключем, який надається для сертифікації, здійснюється шляхом електронної автентифікації з використанням алгоритмів криптографічного захисту інформації, реалізованих засобами ІКС ЦЗО.
4. Управління та операційний контроль	
1. Фізичне середовище: 1) програмно-технічний комплекс ЦЗО розташовується та експлуатується згідно з вимогами до умов експлуатації та за місцезнаходженням, що зазначені в експертному висновку за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, який є невід'ємною частиною атестата відповідності комплексної	1. Фізичне середовище: 1) програмно-технічний комплекс ЦЗО розташовується та експлуатується згідно з вимогами до умов експлуатації та за місцезнаходженням, що зазначені в експертному висновку за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, який є невід'ємною частиною атестата відповідності комплексної системи

системи захисту інформації вимогам нормативних документів у сфері захисту інформації;

2) приміщення, в якому розміщено локальну обчислювальну мережу (далі - ЛОМ) управління ІТС ЦЗО, розділені на функціональні зони за рівнями безпеки приміщень відповідно до [Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації](#), затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2020 року за № 668/34951. ЛОМ управління ІТС ЦЗО являє собою об'єднані робочі станції найманих працівників, на яких покладено виконання обов'язків адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора (далі - адміністратори) з використанням комутаційного обладнання, розміщуються відокремлено від серверів і підключаються до ЛОМ серверів ІТС ЦЗО через телекомунікаційні мережі загального користування. Підключення здійснюється через шлюз захисту мережевих з'єднань, який розміщується на стороні ЛОМ серверів ІТС ЦЗО так, що утворюється єдина віртуальна ЛОМ. Шлюз захисту мережевих з'єднань призначений для автентифікації адміністраторів під час підключення до ЛОМ серверів шляхом встановлення захищеного мережевого з'єднання з робочими станціями адміністраторів;

захисту інформації вимогам нормативних документів у сфері захисту інформації;

2) приміщення, в якому розміщено локальну обчислювальну мережу (далі - ЛОМ) управління **ІКС** ЦЗО, розділені на функціональні зони за рівнями безпеки приміщень відповідно до [Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації](#), затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2020 року за № 668/34951. ЛОМ управління **ІКС** ЦЗО являє собою об'єднані робочі станції найманих працівників, на яких покладено виконання обов'язків адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора (далі - адміністратори) з використанням комутаційного обладнання, розміщуються відокремлено від серверів і підключаються до ЛОМ серверів **ІКС** ЦЗО через **електронні комунікаційні** мережі загального користування. Підключення здійснюється через шлюз захисту мережевих з'єднань, який розміщується на стороні ЛОМ серверів **ІКС** ЦЗО так, що утворюється єдина віртуальна ЛОМ. Шлюз захисту мережевих з'єднань призначений для автентифікації адміністраторів під час підключення до ЛОМ серверів шляхом встановлення захищеного мережевого з'єднання з робочими станціями адміністраторів;

3) приміщення, в яких розміщено ЛОМ серверів ІТС ЦЗО та Резервне плече ЛОМ серверів ІТС ЦЗО розділені на функціональні зони за рівнями безпеки приміщень відповідно до [Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації](#), затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2020 року за № 668/34951, та обладнуються згідно з вимогами до спеціальних приміщень надавачів, які передбачають проведення заходів щодо пасивного захисту інформації від її витоку каналами побічних електромагнітних випромінювань та наведень, а також від порушення її цілісності внаслідок деструктивного впливу зовнішніх електромагнітних полів (далі - спеціальне приміщення);

4) спеціальне приміщення обладнується автоматичною системою контролю доступу, яка забезпечує фізичний доступ до приміщень тільки особам, визначеним наказом керівника Адміністратора ІТС ЦЗО;

5) фізичний доступ до обладнання програмно-технічного комплексу, що забезпечує сертифікацію, управління статусом сертифіката, генерацію ключів ЦЗО, обмежується та надається тільки визначеному колу осіб з-поміж найманих працівників;

6) Адміністратор ІТС ЦЗО вживає запобіжних заходів щодо недопущення крадіжки, втрати та ушкодження

3) приміщення, в яких розміщено ЛОМ серверів **ІКС** ЦЗО та Резервне плече ЛОМ серверів **ІКС** ЦЗО розділені на функціональні зони за рівнями безпеки приміщень відповідно до [Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації](#), затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2020 року за № 668/34951, та обладнуються згідно з вимогами до спеціальних приміщень надавачів, які передбачають проведення заходів щодо пасивного захисту інформації від її витоку каналами побічних електромагнітних випромінювань та наведень, а також від порушення її цілісності внаслідок деструктивного впливу зовнішніх електромагнітних полів (далі - спеціальне приміщення);

4) спеціальне приміщення обладнується автоматичною системою контролю доступу, яка забезпечує фізичний доступ до приміщень тільки особам, визначеним наказом керівника Адміністратора **ІКС** ЦЗО;

5) фізичний доступ до обладнання програмно-технічного комплексу, що забезпечує сертифікацію, управління статусом сертифіката, генерацію ключів ЦЗО, обмежується та надається тільки визначеному колу осіб з-поміж найманих працівників;

6) Адміністратор **ІКС** ЦЗО вживає запобіжних заходів щодо недопущення крадіжки, втрати та ушкодження

обладнання, крадіжки та знищення (руйнування) інформації або інших дій, що можуть призвести до виведення ІТС ЦЗО зі штатного режиму роботи;

...

16) екрануючі поверхні спеціальних приміщень (інші варіанти пасивного захисту) та екранованих шаф не повинні мати гальванічного зв'язку з металоконструкціями будівлі (коробами, екрануючими та захисними оболонками кабелів тощо), що мають вихід за межі контрольованої зони Адміністратора ІТС ЦЗО;

...

2. Контроль доступу:

1) Адміністратор ІТС ЦЗО передбачає та впроваджує захист внутрішньої обчислювальної мережі від несанкціонованого доступу з боку користувачів зовнішньої мережі (глобальних мереж), у тому числі надавачів та третіх сторін. Засоби контролю доступу до інформаційних ресурсів ЦЗО здійснюють блокування всіх мережевих протоколів та спроб доступу, що необов'язкові для функціонування ІТС ЦЗО;

2) Адміністратор ІТС ЦЗО забезпечує розмежування доступу найманих працівників до ресурсів системи та надання функцій згідно з їхньою авторизацією так, щоб наймані працівники виконували лише ті функції, що доступні та асоційовані з їх функціями та завданнями;

3) наймані працівники повинні бути успішно ідентифіковані та автентифіковані перед початком виконання процедур, пов'язаних із формуванням

обладнання, крадіжки та знищення (руйнування) інформації або інших дій, що можуть призвести до виведення **ІКС** ЦЗО зі штатного режиму роботи;

...

16) екрануючі поверхні спеціальних приміщень (інші варіанти пасивного захисту) та екранованих шаф не повинні мати гальванічного зв'язку з металоконструкціями будівлі (коробами, екрануючими та захисними оболонками кабелів тощо), що мають вихід за межі контрольованої зони Адміністратора **ІКС** ЦЗО;

...

2. Контроль доступу:

1) Адміністратор **ІКС** ЦЗО передбачає та впроваджує захист внутрішньої обчислювальної мережі від несанкціонованого доступу з боку користувачів зовнішньої мережі (глобальних мереж), у тому числі надавачів та третіх сторін. Засоби контролю доступу до інформаційних ресурсів ЦЗО здійснюють блокування всіх мережевих протоколів та спроб доступу, що необов'язкові для функціонування **ІКС** ЦЗО;

2) Адміністратор **ІКС** ЦЗО забезпечує розмежування доступу найманих працівників до ресурсів системи та надання функцій згідно з їхньою авторизацією так, щоб наймані працівники виконували лише ті функції, що доступні та асоційовані з їх функціями та завданнями;

3) наймані працівники повинні бути успішно ідентифіковані та автентифіковані перед початком виконання процедур, пов'язаних із формуванням

сертифіката ключа або зміною його статусу;

4) всі дії найманих працівників, пов'язані з генерацією пар ключів, формуванням сертифікатів відкритих ключів або зміною їх статусу, протоколюються із забезпеченням захисту протоколів від несанкціонованого доступу;

5) резервні копії сертифікатів відкритих ключів та журналів аудиту подій зберігаються в окремому приміщенні Адміністратора ІТС ЦЗО із забезпеченням їх захисту від несанкціонованого доступу;

6) програмно-технічний комплекс має забезпечувати реєстрацію дій найманих працівників;

7) журнали аудиту подій повинні мати захист від несанкціонованого доступу, модифікації або знищення (руйнування) інформації.

3. Процедурний контроль:

1) посадові особи, на яких покладені обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора, забезпечують належне виконання своїх обов'язків, нерозголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані надавачів, згідно із [Законом](#);

2) інші обов'язки посадових осіб, зокрема обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора,

сертифіката ключа або зміною його статусу;

4) всі дії найманих працівників, пов'язані з генерацією пар ключів, формуванням сертифікатів відкритих ключів або зміною їх статусу, протоколюються із забезпеченням захисту протоколів від несанкціонованого доступу;

5) резервні копії сертифікатів відкритих ключів та журналів аудиту подій зберігаються в окремому приміщенні Адміністратора **ІКС** ЦЗО із забезпеченням їх захисту від несанкціонованого доступу;

6) програмно-технічний комплекс має забезпечувати реєстрацію дій найманих працівників;

7) журнали аудиту подій повинні мати захист від несанкціонованого доступу, модифікації або знищення (руйнування) інформації.

...

3. Процедурний контроль:

1) посадові особи, на яких покладені обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора, забезпечують належне виконання своїх обов'язків, нерозголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані надавачів, згідно із [Законом](#);

2) інші обов'язки посадових осіб, зокрема обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора,

визначаються розпорядчими документами Адміністратора ІТС ЦЗО та документацією КСЗІ ІТС ЦЗО.

4. Ведення журналів аудиту подій:

1) у журналах аудиту подій ІТС ЦЗО реєструються дії та події таких типів:

спроби створення, знищення, встановлення паролів, зміни прав доступу в ІТС ЦЗО тощо;

заміна технічних засобів ІТС ЦЗО та пар ключів;

формування, блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів, формування всіх СВС;

спроби несанкціонованого доступу до ІТС ЦЗО;

надання доступу персоналу до ІТС ЦЗО;

зміна системних конфігурацій та технічне обслуговування ІТС ЦЗО;

збої в роботі ІТС ЦЗО;

інші події, відомості про які фіксуються в журналі аудиту подій ІТС ЦЗО;

2) усі записи в журналах аудиту подій в електронній або паперовій формі повинні містити дату та час дії або події, а також ідентифікувати суб'єкта, що її здійснив або ініціював.

Системний адміністратор забезпечує належне ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО;

3) журнали аудиту подій підлягають перегляду не рідше одного разу на тиждень. Перегляд передбачає перевірку журналу аудиту подій на предмет

визначаються розпорядчими документами Адміністратора **ІКС ЦЗО** та документацією КСЗІ **ІКС ЦЗО**.

4. Ведення журналів аудиту подій:

1) у журналах аудиту подій **ІКС ЦЗО** реєструються дії та події таких типів:

спроби створення, знищення, встановлення паролів, зміни прав доступу в **ІКС ЦЗО** тощо;

заміна технічних засобів **ІКС ЦЗО** та пар ключів;

формування, блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів, формування всіх СВС;

спроби несанкціонованого доступу до **ІКС ЦЗО**;

надання доступу персоналу до **ІКС ЦЗО**;

зміна системних конфігурацій та технічне обслуговування **ІКС ЦЗО**;

збої в роботі **ІКС ЦЗО**;

інші події, відомості про які фіксуються в журналі аудиту подій **ІКС ЦЗО**;

2) усі записи в журналах аудиту подій в електронній або паперовій формі повинні містити дату та час дії або події, а також ідентифікувати суб'єкта, що її здійснив або ініціював.

Системний адміністратор забезпечує належне ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби **ІКС ЦЗО**;

3) журнали аудиту подій підлягають перегляду не рідше одного разу на тиждень. Перегляд передбачає перевірку журналу аудиту подій на предмет

несанкціонованих модифікацій, вивчення всіх дій та/або подій у журналі аудиту подій зі зверненням особливої уваги на повідомлення про невідповідності та попередження про небезпечні ситуації.

Перегляд журналів аудиту подій ІТС ЦЗО здійснює адміністратор безпеки та аудиту. Результати перегляду адміністратор безпеки та аудиту фіксує у відповідному журналі;

4) система ведення електронного журналу аудиту подій має бути синхронізована із Всесвітнім координованим часом із точністю до секунди та містити механізми його захисту від неавторизованого перегляду, модифікації та знищення.

Журнали аудиту подій в електронній формі резервуються з періодичністю не менше одного разу на тиждень;

5) Адміністратор ІТС ЦЗО зберігає журнали аудиту подій на місці їх створення протягом 10 років, після чого забезпечує їх передавання для архівного зберігання.

5. Ведення архівів ЦЗО:

1) архівування інформації здійснюється згідно із внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Адміністратора ІТС ЦЗО;

2) обов'язковому архівуванню підлягають:

сертифікати відкритих ключів ЦЗО та відповідні списки відкликаних сертифікатів;

кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів;

несанкціонованих модифікацій, вивчення всіх дій та/або подій у журналі аудиту подій зі зверненням особливої уваги на повідомлення про невідповідності та попередження про небезпечні ситуації.

Перегляд журналів аудиту подій ІКС ЦЗО здійснює адміністратор безпеки та аудиту. Результати перегляду адміністратор безпеки та аудиту фіксує у відповідному журналі;

4) система ведення електронного журналу аудиту подій має бути синхронізована із Всесвітнім координованим часом із точністю до секунди та містити механізми його захисту від неавторизованого перегляду, модифікації та знищення.

Журнали аудиту подій в електронній формі резервуються з періодичністю не менше одного разу на тиждень;

5) Адміністратор ІКС ЦЗО зберігає журнали аудиту подій на місці їх створення протягом 10 років, після чого забезпечує їх передавання для архівного зберігання.

5. Ведення архівів ЦЗО:

1) архівування інформації здійснюється згідно із внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Адміністратора ІКС ЦЗО;

2) обов'язковому архівуванню підлягають:

сертифікати відкритих ключів ЦЗО та відповідні списки відкликаних сертифікатів;

кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів;

запити на формування сертифікатів відкритих ключів в електронній формі;

журнали аудиту подій ІТС ЦЗО;

документована інформація – документи на папері та в електронній формі, що були надані надавачами Адміністратору ІТС ЦЗО, на підставі яких Адміністратором ЦЗО були надані кваліфіковані електронні довірчі послуги та були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів для надавачів (договори, довіреності, заяви та запити на формування кваліфікованих сертифікатів), а також документи, на підставі яких Адміністратором ІТС ЦЗО були внесені відомості про надавачів та послуги, що ними надаються, до Довірчого списку;

Абзаци відсутні

запити на формування сертифікатів відкритих ключів в електронній формі;

журнали аудиту подій **ІКС** ЦЗО;

документована інформація – документи на папері та в електронній формі, що були надані надавачами Адміністратору **ІКС** ЦЗО, на підставі яких Адміністратором **ІКС** ЦЗО були надані кваліфіковані електронні довірчі послуги та були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів для надавачів (договори, довіреності, заяви та запити на формування кваліфікованих сертифікатів), а також документи, на підставі яких Адміністратором **ІКС** ЦЗО були внесені відомості про надавачів та послуги, що ними надаються, до Довірчого списку;

документована інформація (документи на папері та в електронному вигляді), що була передана надавачами до центрального засвідчувального органу в разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а саме:

документи в електронній формі – договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги з урахуванням строків їх зберігання, визначених законодавством у сфері архівної справи, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів,

3) документи в паперовій та електронній формах мають зберігатися в порядку, встановленому законодавством у сфері архівної справи;

4) знищення архівних документів має здійснюватися комісією, до складу якої входять керівник Адміністратора ІТС ЦЗО, адміністратор сертифікації, адміністратор безпеки та аудиту. Після завершення процедури знищення архівних документів складається відповідний акт, який затверджує керівник Адміністратора ІТС ЦЗО;

5) сертифікати відкритих ключів ЦЗО, сертифікати відкритих ключів серверів ЦЗО та сертифікати відкритих ключів адміністраторів, кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, а також СВС зберігаються

документи, на підставі яких були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів (якщо такий спосіб передбачений регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг), список відкликаних сертифікатів;

документи на папері – договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги з урахуванням строків їх зберігання, визначених законодавством у сфері архівної справи, документи, на підставі яких були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень (ухвал) судів щодо відшкодування збитків, завданих унаслідок неналежного виконання кваліфікованим надавачем своїх обов'язків;

3) документи в паперовій та електронній формах мають зберігатися в порядку, встановленому законодавством у сфері архівної справи;

4) знищення архівних документів має здійснюватися комісією, до складу якої входять керівник Адміністратора ІКС ЦЗО, адміністратор сертифікації, адміністратор

постійно;

б) для зберігання носіїв із резервними та архівними копіями виділяється окреме сховище (сейф чи відсік сейфа) з двома екземплярами ключів і пристроями для опечатування. Один екземпляр ключа від сховища знаходиться в адміністратора безпеки та аудиту, другий в опечатаному вигляді зберігається у сховищі (сейфі) керівника СЗІ ІТС ЦЗО;

...

11) резервні копії баз даних та журнали аудиту подій ІТС ЦЗО зберігаються у приміщенні Адміністратора ІТС ЦЗО 10 років. Контроль за здійсненням автоматичного резервного копіювання та виконання резервного копіювання в ручному режимі покладаються на системного адміністратора. Адміністратор безпеки та аудиту періодично контролює процес створення та зберігання резервних копій;

...

13) надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у ЦЗО, в разі припинення діяльності з надання послуг здійснює передавання документованої інформації ЦЗО;

14) механізм обов'язкового передавання на зберігання Адміністратору ІТС ЦЗО сертифікатів ключів, документованої інформації надавачем у разі припинення його діяльності з надання послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання визначаються

безпеки та аудиту. Після завершення процедури знищення архівних документів складається відповідний акт, який затверджує керівник Адміністратора **ІКС** ЦЗО;

5) сертифікати відкритих ключів ЦЗО, сертифікати відкритих ключів серверів ЦЗО та сертифікати відкритих ключів адміністраторів, кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, а також СВС зберігаються постійно;

б) для зберігання носіїв із резервними та архівними копіями виділяється окреме сховище (сейф чи відсік сейфа) з двома екземплярами ключів і пристроями для опечатування. Один екземпляр ключа від сховища знаходиться в адміністратора безпеки та аудиту, другий в опечатаному вигляді зберігається у сховищі (сейфі) керівника СЗІ **ІКС** ЦЗО;

...

11) резервні копії баз даних та журнали аудиту подій **ІКС** ЦЗО зберігаються у приміщенні Адміністратора **ІКС** ЦЗО 10 років. Контроль за здійсненням автоматичного резервного копіювання та виконання резервного копіювання в ручному режимі покладаються на системного адміністратора. Адміністратор безпеки та аудиту періодично контролює процес створення та зберігання резервних копій;

...

13) надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у ЦЗО, в разі припинення діяльності з надання послуг здійснює передавання документованої інформації **Адміністратору**

Порядком зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 року № 821.

ІКС ЦЗО;

14) механізм обов'язкового передавання на зберігання Адміністратору **ІКС ЦЗО** сертифікатів ключів, документованої інформації надавачем у разі припинення його діяльності з надання послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання визначаються Порядком зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 року № 821.

....

5. Управління парами ключів ЦЗО

1. В ІТС ЦЗО використовуються особисті та відповідні їм відкриті ключі з параметрами, що відповідають вимогам [пункту 3](#) наказу Міністерства цифрової трансформації України, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 30 вересня 2020 року № 140/614 «Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання

1. В **ІКС ЦЗО** використовуються особисті та відповідні їм відкриті ключі з параметрами, що відповідають вимогам [пункту 3](#) наказу Міністерства цифрової трансформації України, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 30 вересня 2020 року № 140/614 «Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання

кваліфікованих електронних довірчих послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 жовтня 2020 року за № 1039/35322, та за такими призначеннями (сферою використання):

...

2. Процедури генерації особистих та відповідних їм відкритих ключів, що використовуються в ІТС ЦЗО, створення резервних копій, відновлення з резервних копій, використання та знищення особистих ключів, що використовуються в ІТС ЦЗО, здійснюються в частині, що не суперечить вимогам цього Регламенту, а також з урахуванням встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації.

3. Генерація особистих та відповідних їм відкритих ключів ЦЗО здійснюється у спеціальному приміщенні ІТС ЦЗО адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту.

...

15. Адміністратор ІТС ЦЗО невідкладно інформує надавачів, Мінцифри та контролюючий орган про здійснення планової чи позапланової заміни особистих та відкритих ключів ЦЗО.

кваліфікованих електронних довірчих послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 жовтня 2020 року за № 1039/35322, та за такими призначеннями (сферою використання):

...

2. Процедури генерації особистих та відповідних їм відкритих ключів, що використовуються в **ІКС** ЦЗО, створення резервних копій, відновлення з резервних копій, використання та знищення особистих ключів, що використовуються в **ІКС** ЦЗО, здійснюються в частині, що не суперечить вимогам цього Регламенту, а також з урахуванням встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації.

3. Генерація особистих та відповідних їм відкритих ключів ЦЗО здійснюється у спеціальному приміщенні **ІКС** ЦЗО адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту.

...

15. Адміністратор **ІКС** ЦЗО невідкладно інформує надавачів, Мінцифри та контролюючий орган про здійснення планової чи позапланової заміни особистих та відкритих ключів ЦЗО.

6. Забезпечення захисту особистого ключа ЦЗО

3. Поточні особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів та СВС мають зберігатися, застосовуватися в засобах кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що є апаратно-програмними або апаратними пристроями і входять до складу ІТС ЦЗО, та використовуватися для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та СВС.

...

5. Передавання особистих ключів ЦЗО здійснюється за актом приймання-передавання ключів.

Забороняється:

передавання особистих ключів адміністраторів між адміністраторами;

виносити особисті ключі ЦЗО та їх резервні копії зі спеціального приміщення ІТС ЦЗО.

3. Поточні особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів та СВС мають зберігатися, застосовуватися в засобах кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що є апаратно-програмними або апаратними пристроями і входять до складу ІКС ЦЗО, та використовуватися для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та СВС.

...

5. Передавання особистих ключів ЦЗО здійснюється за актом приймання-передавання ключів.

Забороняється:

передавання особистих ключів адміністраторів між адміністраторами;

виносити особисті ключі ЦЗО та їх резервні копії зі спеціального приміщення ІКС ЦЗО.

V. Положення сертифікаційних практик

1. Подання запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа

1. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфіковані

1. Адміністратор ІКС ЦЗО формує кваліфіковані

сертифікати відкритих ключів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, що мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, надавачам, які відповідають вимогам, встановленим [частинами першою, другою та третьою](#) статті 23 Закону, та забезпечує цілодобовий доступ до інформації про дату та час зміни статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

2. Формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється на підставі заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, визначених у [додатку 2](#) (для надавача - юридичної особи) та [додатку 3](#) (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО.

3. Заява про формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора ІТС ЦЗО в паперовій чи електронній формі.

Заява в електронній формі, на яку накладається кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або фізичної особи - підприємця, надсилається на електронну пошту Адміністратора ІТС ЦЗО: support.its@czo.gov.ua.

...

сертифікати відкритих ключів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, що мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, надавачам, які відповідають вимогам, встановленим [частинами першою, другою та третьою](#) статті 23 Закону, та забезпечує цілодобовий доступ до інформації про дату та час зміни статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

2. Формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється на підставі заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, визначених у [додатку 2](#) (для надавача - юридичної особи) та [додатку 3](#) (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора **ІКС** ЦЗО.

3. Заява про формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора **ІКС** ЦЗО в паперовій чи електронній формі.

Заява в електронній формі, на яку накладається кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або фізичної особи - підприємця, надсилається на електронну пошту Адміністратора **ІКС** ЦЗО: support.its@czo.gov.ua.

...

4. Разом із заявою про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки подаються особисто представником юридичної особи або фізичної особи - підприємця (або його уповноваженою особою) або надсилаються на електронну пошту Адміністратора ІТС ЦЗО підписані кваліфікованим електронним підписом керівника юридичної особи чи його уповноваженою особою такі документи:

...

5. Вимоги до запиту:

запит подається у форматі згідно зі специфікацією синтаксису запиту на сертифікацію (PKCS#10), що визначена RFC 2986 «PKCS #10: CertificationRequestSyntaxSpecification»;

запит має містити інформацію про відкритий ключ надавача, що подає такий запит. Зазначена інформація визначається атрибутом «Інформація про відкритий ключ надавача» (subjectPublicKeyInfo), формат якого має відповідати технічним вимогам до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих

4. Разом із заявою про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки подаються особисто представником юридичної особи або фізичної особи - підприємця (або його уповноваженою особою) або надсилаються на електронну пошту Адміністратора **ІКС** ЦЗО підписані кваліфікованим електронним підписом керівника юридичної особи чи його уповноваженою особою такі документи:

...

5. Вимоги до запиту:

запит подається у форматі згідно зі специфікацією синтаксису запиту на сертифікацію (PKCS#10), що визначена RFC 2986 «PKCS #10: CertificationRequestSyntaxSpecification»;

запит має містити інформацію про відкритий ключ надавача, що подає такий запит. Зазначена інформація визначається атрибутом «Інформація про відкритий ключ надавача» (subjectPublicKeyInfo), формат якого має відповідати технічним вимогам до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих

послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до [Постанови](#).

...

7. У разі успішної перевірки Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача. У разі непроходження перевірки надавачу надається вмотивована відмова у формуванні сертифіката ключа та повертається заява про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу разом із додатками до неї.

...

послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до [Постанови](#).

...

7. У разі успішної перевірки Адміністратор **ІКС** ЦЗО формує кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача. У разі непроходження перевірки надавачу надається вмотивована відмова у формуванні сертифіката ключа та повертається заява про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу разом із додатками до неї.

...

2. Надання сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавачу

1. Після формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор ІТС ЦЗО надсилає на електронну пошту надавача, зазначену в Довірчому списку та в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, документи в електронній формі, на які накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Адміністратора ІТС ЦЗО, а саме:

сформований/ні кваліфікований/ні
сертифікат/сертифікати надавача;
акт наданих послуг (для кожного з сертифікатів) про

1. Після формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор **ІКС** ЦЗО надсилає на електронну пошту надавача, зазначену в Довірчому списку та в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, документи в електронній формі, на які накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Адміністратора **ІКС** ЦЗО, а саме:

сформований/ні кваліфікований/ні
сертифікат/сертифікати надавача;
акт наданих послуг (для кожного з сертифікатів) про

формування кваліфікованого сертифіката;

договір про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу.

2. За результатами проведеного формування та передавання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор ІТС ЦЗО, в разі отримання від надавача підписаних договорів в паперовій формі, надає уповноваженій особі надавача один підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу

в паперовій формі. В разі отримання від надавача підписаного договору в електронній формі Адміністратор ІТС ЦЗО за результатами проведеного формування та передавання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, надає уповноваженій особі надавача підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу в електронній формі.

формування кваліфікованого сертифіката;

договір про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу.

2. За результатами проведеного формування та передавання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор **ІКС** ЦЗО, в разі отримання від надавача підписаних договорів в паперовій формі, надає уповноваженій особі надавача один підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу

в паперовій формі. В разі отримання від надавача підписаного договору в електронній формі Адміністратор **ІКС** ЦЗО за результатами проведеного формування та передавання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, надає уповноваженій особі надавача підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу в електронній формі.

3. Умови використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та особистих ключів надавачів

1. Надавачі використовують пари ключів (особистих та відкритих) за призначенням (сферою використання) згідно з вимогами до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

...

3. Для обчислення значення геш-функції використовуються алгоритми, визначені до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

1. Надавачі використовують пари ключів (особистих та відкритих) за призначенням (сферою використання) згідно з вимогами до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-**комунікаційних** систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

...

3. Для обчислення значення геш-функції використовуються алгоритми, визначені до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-**комунікаційних** систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

...

... 6. Під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг надавачі забезпечують обов'язковість перевірки строку чинності та статусу сформованих Адміністратором ЦЗО сертифікатів відкритих ключів. ...	6. Під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг надавачі забезпечують обов'язковість перевірки строку чинності та статусу сформованих Адміністратором ІКС ЦЗО сертифікатів відкритих ключів. ...
4. Обставини та порядок зміни статусу (скасування, блокування, поновлення) кваліфікованого сертифіката відкритого ключа	
1. Скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача: 1) скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами першою, другою та третьою статті 25 Закону, на підставі заяви про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача; 2) форми заяв про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО, визначені в додатку 4 (для надавача - юридичної особи) та додатку 5 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту; 3) заява про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІТС ЦЗО в електронній формі, на яку накладено кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача	1. Скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача: 1) скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами першою, другою та третьою статті 25 Закону, на підставі заяви про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача; 2) форми заяв про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, що подаються до Адміністратора ІКС ЦЗО, визначені в додатку 4 (для надавача - юридичної особи) та додатку 5 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту; 3) заява про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІКС ЦЗО в електронній формі, на яку накладено кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача

відповідно до вимог законодавства;

...

б) опрацювання заяви на скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та інформування Адміністратором ІТС ЦЗО надавача про скасування сертифіката ключа його послуги здійснюються протягом двох годин від моменту отримання заяви Адміністратором ІТС ЦЗО;

...

2. Блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) блокування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених [частинами шостою](#) та [сьомою](#) статті 25 Закону.

У разі блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі його заяви такі заяви подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО за формами, визначеними у [додатку 6](#) (для надавача - юридичної особи) та у [додатку 7](#) (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту;

2) заява про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІТС ЦЗО в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи -

відповідно до вимог законодавства;

...

б) опрацювання заяви на скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та інформування Адміністратором **ІКС** ЦЗО надавача про скасування сертифіката ключа його послуги здійснюються протягом двох годин від моменту отримання заяви Адміністратором **ІКС** ЦЗО;

...

2. Блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) блокування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених [частинами шостою](#) та [сьомою](#) статті 25 Закону.

У разі блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі його заяви такі заяви подаються до Адміністратора **ІКС** ЦЗО за формами, визначеними у [додатку 6](#) (для надавача - юридичної особи) та у [додатку 7](#) (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту;

2) заява про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора **ІКС** ЦЗО в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи -

надавача відповідно до вимог законодавства;

...

5) кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача блокується не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІТС ЦЗО;

...

3. Поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених [частинами десятою, одинадцятою](#) статті 25 Закону, на підставі заяв про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за формами, визначеними в [додатку 8](#) (для надавача - юридичної особи) та [додатку 9](#) (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО;

2) заява про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора ІТС ЦЗО в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача відповідно до вимог законодавства;

...

5) заблокований кваліфікований сертифікат відкритого

надавача відповідно до вимог законодавства;

...

5) кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача блокується не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором **ІКС** ЦЗО;

...

3. Поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених [частинами десятою, одинадцятою](#) статті 25 Закону, на підставі заяв про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за формами, визначеними в [додатку 8](#) (для надавача - юридичної особи) та [додатку 9](#) (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора **ІКС** ЦЗО;

2) заява про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора **ІКС** ЦЗО в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача відповідно до вимог законодавства;

...

5) заблокований кваліфікований сертифікат відкритого

ключа надавача поновлюється не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІТС ЦЗО;

...

4. Розповсюдження інформації про зміну статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів:

1) розповсюдження інформації про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється за допомогою публікації повного та часткового СВС на офіційному вебсайті ЦЗО та забезпечення можливості перевірки статусу сертифіката ключа в режимі реального часу через телекомунікаційні мережі загального користування;

...

4) інформація про статус кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача в режимі реального часу розповсюджується за протоколом визначення статусу сертифіката відповідно до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації

ключа надавача поновлюється не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІКС ЦЗО;

...

4. Розповсюдження інформації про зміну статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів:

1) розповсюдження інформації про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється за допомогою публікації повного та часткового СВС на офіційному вебсайті ЦЗО та забезпечення можливості перевірки статусу сертифіката ключа в режимі реального часу через **електронні комунікаційні** мережі загального користування;

...

4) інформація про статус кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача в режимі реального часу розповсюджується за протоколом визначення статусу сертифіката відповідно до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-**комунікаційних** систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації

спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до [Постанови](#).

спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до [Постанови](#).

Додаток 1
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(пункт 1 глави 1 розділу IV)

**ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕКВІЗИТИ
надавача в запиті на формування сертифіката
ключа**

Таблиця 1

Назва реквізиту англійською мовою	Назва реквізиту українською мовою	Значення реквізиту
signature	алгоритм кваліфікованог о електронного підпису	значення реквізиту для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі

**ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕКВІЗИТИ
надавача в запиті на формування сертифіката
ключа**

Таблиця 1

Назва реквізиту англійською мовою	Назва реквізиту українською мовою	Значення реквізиту
signature	алгоритм кваліфікованог о електронного підпису	значення реквізиту для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі

		інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації; значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA з алгоритмом ґешування SHA256: ecdsa-with-SHA256 OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4) ecdsa-with-SHA2(3) 2}; значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису			інформаційно-комунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації; значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA з алгоритмом ґешування SHA256: ecdsa-with-SHA256 OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4) ecdsa-with-SHA2(3) 2}; значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA	
--	--	--	--	--	---	--

		ECDSA з алгоритмом гешування SHA512: ecdsa-with-SHA512 OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4) ecdsa-with-SHA2(3) 4}; значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA256: sha-256WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs- 1(1) 11}; значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA512: sha-512WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1)			з алгоритмом гешування SHA512: ecdsa-with-SHA512 OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4) ecdsa-with-SHA2(3) 4}; значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA256: sha-256WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs- 1(1) 11}; значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA512: sha-512WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1)	
--	--	---	--	--	---	--

		member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs- 1(1) 13}			member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs- 1(1) 13}	
subjectPublicKeyInfo	інформація про відкритий ключ надавача	у структурі цього реквізиту, крім значення відкритого ключа та параметрів криптоперетворень (для ДСТУ 4145-2002 та ECDSA), має міститися ознака алгоритму обчислення відкритого ключа; значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються		subjectPublicKeyInfo	інформація про відкритий ключ надавача	у структурі цього реквізиту, крім значення відкритого ключа та параметрів криптоперетворень (для ДСТУ 4145-2002 та ECDSA), має міститися ознака алгоритму обчислення відкритого ключа; значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно- кому нікаційних систем, які встановлюються ГОЛОВНИМ

		головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації; значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA: id-ecPublicKey OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) ansi-X9.62(10045) id-publicKeyType(2) 1 }; значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA:			органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації; значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA: id-ecPublicKey OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) ansi-X9.62(10045) id-publicKeyType(2) 1 }; значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA:	
--	--	---	--	--	--	--

		rsaEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs- 1(1) 1}				rsaEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs- 1(1) 1}	
Додаток 2 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (пункт 2 глави 1 розділу V)							
Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу - юридичній особі ...				Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу - юридичній особі ...			
Додаток 3 до Регламенту роботи							

центрального засвідчувального органу (пункт 2 глави 1 розділу V)	
Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу - фізичній особі - підприємцю ...	Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно- комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу - фізичній особі - підприємцю ...
Додаток 4 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 2 пункту 1 глави 4 розділу V)	
Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи ...	Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно- комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи ...

Додаток 5 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 2 пункту 1 глави 4 розділу V)			
Вихідний номер _____ Дата _____ Адміністратору інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця ...	Вихідний номер _____ Дата _____ Адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця ...		
Додаток 6 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 1 пункту 2 глави 4 розділу V)			
Вихідний номер _____ Дата _____ Адміністратору інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи	Вихідний номер _____ Дата _____ Адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи		

...	...
Додаток 7 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 1 пункту 2 глави 4 розділу V)	
Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця ...	Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця ...
Додаток 8 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 1 пункту 3 глави 4 розділу V)	
Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА	Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА

про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи ...	про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи ...
Додаток 9 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 1 пункту 3 глави 4 розділу V)	
Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця ...	Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця ...
Додаток 10 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (пункт 10 розділу VI)	
Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу	Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу

ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку юридичної особи ...	ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку юридичної особи ...
Додаток 11 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (пункт 10 розділу VI)	
Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку фізичної особи - підприємця ...	Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку фізичної особи - підприємця ...

Заступник Міністра цифрової
трансформації України

_____ 2023 р.

Олександр БОРНЯКОВ