ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової трансформації України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**надання центральному засвідчувальному органу інформації про діяльність надавачів електронних довірчих послуг та**

**засвідчувального центру**

1. Цей Порядок визначає механізм надання центральному засвідчувальному органу інформації про діяльність надавачів електронних довірчих послуг та засвідчувального центру, за результатами аналізу якої забезпечується проведення оцінки стану розвитку сфери електронних довірчих послуг.

2. Цей Порядок є обов’язковим для кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (у тому числі тих, що надають кваліфіковані електронні довірчі послуги у банківській системі України та під час здійснення переказу коштів) та засвідчувального центру.

3. Дія цього Порядку не поширюється на надавачів електронних довірчих послуг, що не надають кваліфіковані електронні довірчі послуги та відомості про яких не внесені до Довірчого списку.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про електронні довірчі послуги», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня
2018 року № 749.

5. Кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг та засвідчувальний центр зобов’язані щороку до 15 січня надавати центральному засвідчувальному органу в електронній формі інформацію щодо наданих електронних довірчих послуг за попередній рік за формами, встановленими у додатках 1 – 3 до цього Порядку.

6. У разі отримання офіційного запиту центрального засвідчувального органу кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг та засвідчувальний центр зобов’язані протягом 10 робочих днів надати центральному засвідчувальному органу в електронній формі інформацію щодо наданих електронних довірчих послуг за період, визначений у запиті, за формами, встановленими у додатках 1 – 3 до цього Порядку.

7. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснює центральний засвідчувальний орган.

**Директор директорату**

**функціонального розвитку**

**цифровізації Анастасія ХАЛЄЄВА**