ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 2020 р. №

**ЗМІНИ,  
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У Положенні про дитячий будинок сімейного типу, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26. 04. 2002 р. № 564 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 18, ст. 925; 2006 р., № 6, ст. 299; 2007 р., № 12, ст. 421, № 71, ст. 2673; 2008 р., № 15, ст. 379, № 63, ст. 2134; 2009 р., № 47, ст. 1572; 2010 р., № 1, ст. 38; 2012 р., № 39, ст. 1474; 2016 р., № 60, ст. 2052; 2019 р., № 44, ст. 1533):

1) пункт 18 викласти в такій редакції:

«18. Кандидати у батьки-вихователі подають до органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу, заяву в усній або письмовій формі.

Усна або за бажанням кандидатів у батьки-вихователі письмова (в паперовій формі) заява подається під час особистого відвідування органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу. Для посвідчення особи пред’являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус. У разі подання заяви представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.

Посадові особи органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу зобов’язані, на підставі усної заяви, заповнити її електронну форму та роздрукувати примірник заповненої заяви у паперовому вигляді. Зазначений примірник має бути прочитаний і підписаний кандидатом.

Письмова заява в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.

У разі подання письмової заяви в паперовій формі поштовим відправленням справжність підпису кандидата повинна бути засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку.

Посадові особи органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу надають кандидату вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви.

Посадові особи органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу інформують кандидата (у тому числі в електронній формі − за його бажанням) про результати розгляду заяви та прийняте рішення.»;

2) доповнити Положення пунктами 181-183 такого змісту:

«181. У заяві зазначаються такі відомості про кандидата/кандидатів у батьки-вихователі, а також про всіх осіб, які проживають разом з ним/ними:

1) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження;

2) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера;

4) зареєстроване місце проживання;

5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти тощо).

Форма заяви затверджується Мінсоцполітики.

До заяви додаються такі документи:

письмова згода всіх повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом із кандидатами у батьки-вихователі, якщо останні вирішили створити дитячий будинок сімейного типу на власній житловій площі, засвідчену нотаріально у встановленому законодавством порядку або написану власноручно в присутності посадової особи, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати;

висновок про стан здоров’я за формою, встановленою в додатку 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини (для кандидатів у батьки-вихователі та осіб, які проживають разом з ними);

До заяви, поданої в електронній формі, додаються електронні примірники документів.

У разі подання електронних документів, документи на паперових носіях не подаються.

182. Орган, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заяви, у порядку інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів здійснює перевірку відомостей, необхідних для визнання кандидатів батьками-вихователями:

1) про шлюб (для подружжя) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

2) про доходи кандидатів за останні шість місяців, сплату податку на доходи фізичних осіб та відсутність податкових зобов’язань з такого податку з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків в порядку, визначеному Мінфіном;

3) про речові права на нерухоме майно (у разі створення дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі кандидатів у батьки-вихователі) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідно до Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

4) про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутність податкових зобов’язань з такого внеску з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, відповідно до Порядку надання в електронній формі інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування органам праці та соціального захисту населення;

5) про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за адресою, де планується створити дитячий будинок сімейного типу - з реєстрів територіальних громад;

6) про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань кандидатів у батьки-вихователі з автоматизованої системи виконавчого провадження у порядку, визначеному Мін’юстом;

7) про наявність або відсутність судимості (для кожного кандидата та осіб, які проживають разом з ними) з єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України відповідно до Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ;

8) відомості щодо проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування отримуються шляхом подання запиту до центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проходження підготовки у порядку, встановленому Мінсоцполітики.

У випадку неможливості перевірки відомостей шляхом інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів, зазначені відомості перевіряються шляхом подання органом, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу запиту до органу, який володіє або має володіти відповідними відомостями.

Відомості на запит надаються органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу протягом трьох робочих днів з дня отримання такого запиту.

Забороняється вимагати від особи, яка подає заяву, документи, що підтверджують відомості, зазначені у підпунктах 1-8 цього пункту, крім випадків, передбачених пунктом 183 цього Положення.

183. У випадках, коли відомості, необхідні для прийняття рішення про створення дитячого будинку сімейного типу та / або визнання кандидатів батьками-вихователями неможливо підтвердити даними з інформаційної системи або за запитом, кандидат самостійно підтверджує такі відомості наступними документами:

1) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за адресою, де планується створити дитячий будинок сімейного типу;

2) свідоцтво про шлюб (для подружжя);

3) документ, що підтверджує право власності на житло (в разі створення дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі кандидатів у батьки-вихователі);

4) довідка з автоматизованої системи виконавчого провадження (про відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань);

5) довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

6) довідка про доходи за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку);

7) довідка про наявність/відсутність судимості, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС (для кожного кандидата та осіб, які проживають разом з ними);

Якщо необхідність додати документ до заяви виникла після подання зазначеної заяви, зокрема з підстав відсутності відомостей у відповідній інформаційній системі, не забезпечення функціонування відповідної інформаційної системи або інформаційної взаємодії, а також не можливості отримання відповідної інформації за запитом орган, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу протягом двох робочих днів з дня виникнення відповідної підстави, але не пізніше семи робочих днів з дня подання заяви, повідомляє кандидата (у тому числі за його бажанням в електронній формі) про документ, який необхідно надати додатково до заяви, та про причини необхідності надання такого документу.».

2. У Положенні про прийомну сім’ю, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 565 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 18, ст. 926; 2005 р., № 3, ст. 132; 2006 р., № 6, ст. 299; 2007 р., № 12, ст. 421, № 71, ст. 2673; 2008 р., № 15, ст. 379, № 63, ст. 2134; 2009 р., № 47, ст. 1572; 2010 р., № 1, ст. 38; 2012 р., № 39, ст. 1474; 2016 р., № 60, ст. 2052; 2019 р., № 44, ст. 1533):

1) пункт 16 викласти в такій редакції:

«16. Кандидати у прийомні батьки подають до органу, який утворює прийомну сім'ю, заяву в усній або письмовій формі.

Усна або за бажанням кандидата письмова (в паперовій формі) заява подається під час особистого відвідування до органу, який утворює прийомну сім'ю. Для посвідчення особи пред’являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус. У разі подання заяви представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.

Посадові особи органу, який утворює прийомну сім'ю, зобов’язані, на підставі усної заяви, заповнити її електронну форму та роздрукувати примірник заповненої заяви у паперовому вигляді. Зазначений примірник має бути прочитаний і підписаний кандидатом у прийомні батьки.

Письмова заява в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.

У разі подання письмової заяви (в паперовій формі) поштовим відправленням справжність підпису кандидата повинна бути засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку.

Посадові особи органу, який утворює прийомну сім'ю, надають кандидату вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви.

Посадові особи органу, який утворює прийомну сім'ю, інформують кандидата (у тому числі в електронній формі за його бажанням) про результати розгляду заяви та прийняте рішення.»;

2) доповнити Положення пунктами 161-163 такого змісту:

«161. У заяві зазначаються такі відомості про кандидата (кандидатів) у прийомні батьки, а також осіб, які проживають разом з ними:

1) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження;

2) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера;

4) зареєстроване місце проживання;

5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти тощо).

Форма заяви затверджується Мінсоцполітики.

До заяви додаються такі документи:

письмова згода всіх повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом із кандидатами у прийомні батьки, на утворення прийомної сім’ї, засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку або написана власноручно в присутності посадової особи, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати.

висновок про стан здоров’я за формою, встановленою в додатку 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини (для кандидатів у прийомні батьки та осіб, які проживають разом з ними);

До заяви, поданої в електронній формі, додаються електронні примірники документів.

У разі подання електронних документів документи на паперових носіях не подаються.

162. Орган, який утворює прийомну сім'ю, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заяви, у порядку інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів здійснює перевірку відомостей, необхідних для визнання кандидатів прийомними батьками:

1) про шлюб (для подружжя) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

2) про доходи кандидатів за останні шість місяців, сплату податку на доходи фізичних осіб та відсутність податкових зобов’язань з такого податку з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків в порядку, визначеному Мінфіном;

3) про речові права на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

4) про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутність податкових зобов’язань з такого внеску з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, відповідно до Порядку надання в електронній формі інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування органам праці та соціального захисту населення;

5) про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за місцем утворення прийомної сім’ї - з реєстрів територіальних громад;

6) про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань з автоматизованої системи виконавчого провадження у порядку, встановленому Мін’юстом;

7) про наявність або відсутність судимості (для кожного кандидата та осіб, які проживають разом з ними) з єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України відповідно до Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ;

8) відомості щодо проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування отримуються шляхом подання запиту до центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проходження підготовки у порядку, визначеному Мінсоцполітики.

У випадку неможливості перевірки відомостей шляхом інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів, зазначені відомості перевіряються шляхом подання органом, який приймає рішення про утворення прийомної сім’ї запиту до органу, який володіє або має володіти відповідними відомостями.

Відомості на запит надаються органу, який приймає рішення про утворення прийомної сім’ї протягом трьох робочих днів з дня отримання такого запиту.

Забороняється вимагати від особи, яка подає заяву, документи, що підтверджують відомості, зазначені у підпунктах 1-8 цього пункту, крім випадків, передбачених пунктом 163 цього Положення.

163. У випадках, коли відомості, необхідні для визнання кандидатів прийомними батьками неможливо підтвердити даними з інформаційної системи, кандидати у прийомні батьки підтверджують такі відомості наступними документами:

1) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за місцем утворення прийомної сім’ї;

2) свідоцтво про шлюб (для подружжя);

3) документ, що підтверджує право власності на житло кандидатів у прийомні батьки;

4) довідка про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов’язань;

5) довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

6) довідка про доходи за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку);

7) довідка про наявність/відсутність судимості, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС (для кожного кандидата та осіб, які проживають разом з ними);

Якщо необхідність додати документ до заяви виникла після подання зазначеної заяви, зокрема з підстав відсутності відомостей у відповідній інформаційній системі, не забезпечення функціонування відповідної інформаційної системи або інформаційної взаємодії, а також не можливості отримання відповідної інформації за запитом орган, який утворює прийомну сім’ю, протягом двох робочих днів з дня виникнення відповідної підстави, але не пізніше семи робочих днів з дня подання заяви, повідомляє кандидата у прийомні батьки (у тому числі за його бажанням в електронній формі) про документ, який необхідно надати додатково до заяви, та про причини необхідності надання такого документу.».

3. У Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561; 2014 р., № 93, ст. 2684; 2017 р., № 66, ст. 1958, № 95, ст. 2899, № 35, ст. 1105; 2018 р., № 36, ст. 1267):

1) в абзаці першому пункту 37 слова «довідку про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку» замінити словами «довідку про реєстрацію місця проживання особи (дитини)»;

2) пункт 40 викласти в такій редакції:

«40. Особа, яка виявила бажання взяти на виховання в сім'ю дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, подає службі у справах дітей заяву (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями) в усній або письмовій формі.

Усна або за бажанням особи письмова (в паперовій формі) заява подається під час особистого відвідування служби у справах дітей. Для посвідчення особи пред’являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус. У разі подання заяви представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.

Посадові особи служби у справах дітей зобов’язані, на підставі усної заяви, заповнити її електронну форму та роздрукувати примірник заповненої заяви у паперовому вигляді. Зазначений примірник має бути прочитаний і підписаний заявником.

Письмова заява в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.

У разі подання письмової заяви (в паперовій формі) поштовим відправленням справжність підпису особи повинна бути засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку.

Посадові особи служби у справах дітей надають заявникові вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви.

Посадові особи служби у справах дітей інформують заявника (у тому числі в електронній формі − за її бажанням) про результат розгляду заяви та прийняте рішення.»;

«401. У заяві зазначаються такі відомості про особу, яка виявила бажання взяти на виховання в сім'ю дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, а також про осіб, які проживають разом з нею:

1) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження;

2) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера;

4) зареєстроване місце проживання;

5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти тощо).

Форма заяви затверджується Мінсоцполітики.

До заяви додаються такі документи:

письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі - дитячий будинок сімейного типу, засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку або написана власноручно в присутності посадової особи, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати.

висновок про стан здоров’я заявника, а також осіб, які проживають разом з ним, складений за формою згідно з додатком 5;

До заяви, поданої в електронній формі, додаються електронні примірники документів.

У разі подання електронних документів документи на паперових носіях не подаються.

402. Посадові особи служби у справах дітей, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заяви, у порядку інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів здійснюють перевірку відомостей, зазначених в заяві:

1) про шлюб (для подружжя) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

2) про доходи заявника за останні шість місяців, сплату податку на доходи фізичних осіб та відсутність податкових зобов’язань з такого податку з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків в порядку, визначеному Мінфіном;

3) про речові права на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

4) про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутність податкових зобов’язань з такого внеску з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, відповідно до Порядку надання в електронній формі інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування органам праці та соціального захисту населення;

5) про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб - з реєстрів територіальних громад;

6) про наявність або відсутність судимості (для кожного заявника та осіб, які проживають разом з ними) з єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України відповідно до Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ;

7) відомості щодо проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування отримуються шляхом подання запиту до центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проходження підготовки у порядку, визначеному Мінсоцполітики.

У випадку неможливості перевірки відомостей шляхом інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів, зазначені відомості перевіряються шляхом подання службою у справах дітей запиту до органу, який володіє або має володіти відповідними відомостями.

Відомості на запит надаються органу, який приймає рішення про утворення прийомної сім’ї протягом трьох робочих днів з дня отримання такого запиту.

Забороняється вимагати від особи, яка подає заяву, документи, що підтверджують відомості, зазначені у підпунктах 1-7 цього пункту, крім випадків, передбачених пунктом 403 цього Порядку.

403. У випадках, коли відомості про особу, яка виявила бажання взяти на виховання в сім'ю дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування неможливо підтвердити даними з інформаційної системи або за запитом, заявник самостійно підтверджує такі відомості наступними документами:

1) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;

2) свідоцтво про шлюб (для подружжя);

3) документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

4) довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

5) довідка про доходи за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку);

6) довідка про наявність/відсутність судимості, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС (для кожного заявника та осіб, які проживають разом з ними);

Якщо необхідність додати документ до заяви виникла після подання зазначеної заяви, зокрема з підстав не забезпечення функціонування відповідної інформаційної системи або інформаційної взаємодії, а також не можливості отримання відповідної інформації за запитом, служба у справах дітей протягом двох робочих днів з дня виникнення відповідної підстави, але не пізніше семи робочих днів з дня подання заяви, повідомляє заявника (у тому числі за його бажанням в електронній формі) про документ, який необхідно надати додатково до заяви, та про причини необхідності надання такого документу.»;

4) пункт 66 викласти в такій редакції:

«66. Служба у справах дітей за місцем знаходження майна надає консультації громадянам з питань підготовки необхідних документів щодо відчуження майна дитини. Для відчуження майна дитини батьки, опікуни або піклувальники подають подають зазначеній службі заяву в усній або письмовій формі.

Усна або за бажанням особи письмова (в паперовій формі) заява подається під час особистого відвідування служби у справах дітей. Для посвідчення особи пред’являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус. У разі подання заяви представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.

Посадові особи служби у справах дітей зобов’язані, на підставі усної заяви, заповнити її електронну форму та роздрукувати примірник заповненої заяви у паперовому вигляді. Зазначений примірник має бути прочитаний і підписаний заявником.

Письмова заява в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.

У разі подання письмової заяви (в паперовій формі) поштовим відправленням справжність підпису особи повинна бути засвідчена нотаріально у встановленому законодавством порядку.

Посадові особи служби у справах дітей інформують заявника (у тому числі в електронній формі − за його бажанням) про результати розгляду заяви та прийняті рішення.»;

5) доповнити Порядок пунктами 661 – 663 такого змісту:

«661. У заяві зазначаються наступні відомості:

1) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження кожного з батьків (опікунів, піклувальників*)*;

2) прізвище, ім’я, по батькові та дата народження дитини;

3) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

4) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера;

5) зареєстроване місце проживання;

6) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, тощо).

У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон у заяві зазначаються відомості про виїзд дитини - громадянина України на постійне проживання до іншої держави.

Форма заяви затверджується Мінсоцполітики.

662. Посадові особи служби у справах дітей, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заяви, у порядку інформаційної взаємодії з інформаційними системами державних органів здійснюють перевірку відомостей, зокрема:

1) про народження особи (витяг з актового запису про народження), про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини, а також про позбавлення судом батьківських прав матері та/або батька дитини, з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян);

2) про оціночну вартість майна, з Єдиної бази даних звітів про оцінку (через регіональні відділення та представництва Фонду майна України у порядку, встановленому зазначеним фондом;

3) про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб, щодо якого вчиняється правочин, зокрема з реєстрів територіальних громад;

4) про наявність у дитини транспортних засобів з Єдиного державного реєстру транспортних засобів або через Єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ України відповідно до Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ;

5) про наявність у дитини нерухомого майна з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

6) про прийняття рішення про оформлення документів для виїзду особи за кордон на постійне місце проживання через електронні інформаційні системи органів ДМС та МВС в порядку, встановленому МВС);

7) про надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, а також форму її влаштування, з Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, що ведеться у порядку, встановленому Мінсоцполітики.

Забороняється вимагати від особи, яка подає заяву, документи, що підтверджують відомості, зазначені у підпунктах 1-7 цього пункту, крім випадків, передбачених пунктом 663 цього Порядку.

663. У випадках, коли відомості неможливо підтвердити даними з інформаційної системи або за запитом, заявник підтверджує такі відомості наступними документами:

1) свідоцтво про народження дитини;

2) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за адресою житла, щодо якого вчиняється правочин;

3) документ, що підтверджує право власності дитини на майно, щодо якого вчиняється правочин, та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства;

4) рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);

5) рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);

6) довідка про виїзд дитини на постійне місце проживання за кордон.

Якщо необхідність додати документ до заяви виникла після подання зазначеної заяви, зокрема з підстав не забезпечення функціонування відповідної інформаційної системи або інформаційної взаємодії, а також не можливості отримання відповідної інформації за запитом, служба у справах дітей протягом двох робочих днів з дня виникнення відповідної підстави, але не пізніше семи робочих днів з дня подання заяви, повідомляє заявника (у тому числі за його бажанням в електронній формі) про документ, який необхідно додати до заяви, та про причини необхідності надання такого документу.»;

6) абзаци перший та останній пункту 67 викласти в такій редакції:

«67. Дозвіл на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина надається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади за поданням служби у справах дітей за місцем знаходження майна протягом одного місяця з дня надходження заяви на вчинення правочинів щодо зазначеного майна лише у разі збереження обсягу існуючих майнових прав, не порушення охоронюваних законом інтересів та гарантування збереження її права на житло і оформляється рішенням, копія з якого видається заявникам службою у справах дітей. Служба у справах дітей розглядає протягом 10 робочих днів подані заяву і документи та з’ясовує наявність (відсутність) обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні зазначеного дозволу. У разі коли необхідність додати документи до заяви виникла після подання зазначеної заяви, період часу з дня повідомлення заявника про таку необхідність і до дня подання ним документів не включається у строк розгляду заяви та документів.

Рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади про надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини або відмову у його наданні доводиться заявнику (у тому числі за його бажанням в електронній формі) службою у справах дітей протягом трьох робочих днів з дня його прийняття та може бути оскаржено до суду. Якщо майно знаходиться не за місцем проживання дитини копія рішення у такий самий строк надсилається службі у справах дітей за місцем знаходження майна.».