

**ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку та умов надання субвенції з державного
бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання
адміністративних послуг**

1. У пункті 4:

1) підпункт 1 викласти в такій редакції:

«1) нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт будівель та приміщень для розміщення центрів надання адміністративних послуг, (далі - центри), включаючи їх територіальні підрозділи і віддалені робочі місця адміністраторів, у тому числі завершення розпочатих у попередніх бюджетних періодах робіт з будівництва (далі - будівництво центрів);»;

2) підпункт 2 після слів «віддалені робочі місця» доповнити словом «адміністраторів».

2. В абзаці четвертому підпункту 2 пункту 5 та підпункті 3 пункту 7 слова та цифри «(крім випадку, передбаченого підпунктом 4 пункту 11 цих Порядку та умов)» виключити.

3. У пункті 8:

1) абзац третій підпункту 1 викласти в такій редакції:

«витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень щодо земельної ділянки у разі нового будівництва або щодо відповідної будівлі чи приміщення у разі реконструкції, реставрації або капітального ремонту будівлі чи приміщення для розміщення центру, його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора;»;

2) у підпункті 2:

в абзаці третьому слова «проблема, неможливість її розв'язання іншим шляхом» замінити словами «перелік необхідних товарів із зазначенням їх кількості та орієнтовної вартості, проблеми, пов'язані з відсутністю облаштування/обладнання центру»;



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-12925 від 16.11.2021

в абзаці четвертому слова та цифри «(крім випадку, передбаченого підпунктом 4 пункту 11 цих Порядку та умов)» виключити;

в абзаці п'ятому слова «, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів» виключити.

4. Абзац третій пункту 10 викласти в такій редакції:

«За результатами розгляду клопотань та матеріалів комісія приймає рішення про перелік заявників, яким планується надати фінансування за рахунок субвенції у поточному бюджетному році (далі - перелік заявників).».

5. Пункти 11–14 викласти в такій редакції:

«11. Якщо заявлена у клопотаннях та матеріалах потреба у коштах перевищує обсяг субвенції, комісія розподіляє зазначений обсяг за двома або лише за одним з напрямів субвенції. Заявники включаються до переліку за результатами розгляду поданих ними клопотань з урахуванням пріоритетності, визначеної на основі таких чинників:

1) обсяг співфінансування з відповідних місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством;

2) облаштування центру позначенням «Центр Дії», навігаційними табличками (табличками, які використовуються для орієнтування у центрі), піктограмами за зразками, передбаченими Примірним регламентом центру надання адміністративних послуг, затвердженим постановою Кабінетів Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 66, ст. 2396);

3) наявність у проекті будівництва центру окремого місця для проведення консультацій з підтримки підприємництва (за напрямом, визначеним у підпункті 1 пункту 4 цих Порядку та умов);

4) створення та забезпечення функціонування центрів у територіальних громадах, у яких відсутні діючі центри станом на 1 жовтня року, що передуює року, в якому подається клопотання;

5) створення центрів міськими, селищними, сільськими радами, що представляють інтереси територіальних громад:

із населенням понад 10 тисяч мешканців (застосовується до 1 січня 2023 р.);

із населенням менше 10 тисяч мешканців (застосовується з 1 січня 2023 р.);

6) потреба у розширенні площі секторів очікування та обслуговування діючих центрів відповідно до рекомендацій, передбачених пунктом 11 Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 66, ст. 2396), або потреба у

збільшенні кількості робочих місць адміністраторів відповідно до рекомендацій, передбачених пунктом 10 Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 16, ст. 557);

7) залучення співфінансування із джерел не заборонених законодавством, зокрема із обласних або районних бюджетів;

8) створення територіальних підрозділів та віддалених робочих місць адміністраторів з урахуванням методичних рекомендацій щодо критеріїв територіальної доступності центру надання адміністративних послуг, включаючи його територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів, схвалених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 574 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2888) (застосовується з 1 січня 2024 р.).

12. На підставі рішення комісії про перелік заявників Мінцифри розробляє та вносить в установленому порядку Кабінетові Міністрів України проект акта щодо розподілу субвенції між окремими місцевими бюджетами.

13. Заявники, клопотання та матеріали яких не відповідають вимогам цих Порядку та умов або які поступають іншим заявникам за пріоритетністю відповідно до пункту 11 цих Порядку та умов, не включаються комісією до рішення про перелік заявників. Копія відповідного рішення (витяг із протоколу) із зазначенням причин невключення заявників до переліку протягом 10 робочих днів з дня його прийняття надсилається заявникам.

14. Внесення змін до переліку заявників та обсягу надання субвенції за їх клопотаннями здійснюється за такою самою процедурою, за якою відповідно до цих Порядку та умов заявники включаються до переліку.».
