

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2021 р. № _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У Регламенті Кабінету Міністрів України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 54, ст. 2180; 2019 р., № 13, ст. 473, № 84, ст. 2856; 2021 р., № 1, ст. 46):

1) доповнити § 34 пунктом 5 такого змісту:

“5. Розробник обґрунтовує платність або безоплатність адміністративних послуг у разі її встановлення, а також розміри плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) у разі їх встановлення чи зміни відповідно до Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 6, ст. 260).”;

2) пункт 3 § 37¹ доповнити підпунктом 3 такого змісту:

“3) оцінює обґрунтованість пропозицій щодо платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за їх надання (адміністративного збору) за результатами опрацювання обґрунтування, підготовленого розробником відповідно до пункту 5 § 34 цього Регламенту.”.

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 “Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 6, ст. 260; 2013 р., № 34, ст. 1208):

1) у постанові:

у назві постанови та пункті 1 слова “собівартості платних адміністративних послуг” замінити словами “платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)”;

пункт 2 викласти в такій редакції:



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРА АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2021 13:46:07



1/04-1-8318 від 28.07.2021

“2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади застосовувати Методику, затверджену цією постановою, під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри плати за їх надання (адміністративного збору) (далі - адміністративний збір).”;

доповнити постанову пунктами 2¹ і 2² такого змісту:

“2¹. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям надавати міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади дані, необхідні для розрахунку розмірів адміністративного збору, відповідно до вимог Методики, затвердженої цією постановою.

2². Рекомендувати іншим державним органам застосовувати Методику, затверджену цією постановою, під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору.”;

пункт 3 викласти в такій редакції:

“3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування надавати дані, необхідні для розрахунку розмірів адміністративного збору, відповідно до вимог Методики, затвердженої цією постановою.”;

у пункті 4 слова “Міністерству економіки” замінити словами “Міністерству цифрової трансформації”.

2) Методику визначення собівартості платних адміністративних послуг, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 січня 2010 р. № 66
(в редакції постанови Кабінету
Міністрів України
від _____ 2021 р. № _____)

МЕТОДИКА

визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)

Загальна частина

1. Ця Методика встановлює механізм визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору) (далі - адміністративний збір) з урахуванням соціального та економічного значення відповідних адміністративних послуг.

Дія цієї Методики поширюється на адміністративні послуги, відносини щодо надання яких регулюються Законом України “Про адміністративні послуги”.

Дія цієї Методики також поширюється на дії, які відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги” прирівнюються до адміністративних послуг.

2. Ця Методика застосовується під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору за надання платних адміністративних послуг.

Ця Методика може застосовуватися для розрахунку обсягів видатків державного та місцевих бюджетів, що спрямовуються на надання адміністративних послуг, незалежно від платності чи безоплатності відповідних адміністративних послуг.

3. У цій Методиці терміни вживаються в такому значенні:

1) адміністративно-управлінський персонал - працівники суб’єктів надання адміністративних послуг і центрів надання адміністративних послуг, які забезпечують виконання адміністративних та управлінських функцій у межах процесу надання адміністративних послуг (керівники суб’єктів надання адміністративних послуг і центрів надання адміністративних послуг, їх заступники, керівники та працівники юридичних служб, служб управління персоналом, фінансово-економічних та бухгалтерських служб суб’єктів надання адміністративних послуг та органів, що утворили центри надання адміністративних послуг);

2) дозвільна послуга - адміністративна послуга, результатом надання якої є набуття, зміна чи припинення прав фізичної або юридичної особи на вчинення певних дій чи здійснення певної діяльності;

3) надання адміністративної послуги в режимі офлайн - надання адміністративної послуги суб’єктами її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі) та/або через центри надання адміністративних послуг;

4) надання адміністративної послуги через центр надання адміністративних послуг - надання адміністративної послуги в центрі надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністратора із суб’єктами надання адміністративних послуг або її надання через центр надання адміністративних послуг посадовими особами суб’єктів надання

адміністративних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру;

5) обслуговуючий персонал - працівники суб'єктів надання адміністративних послуг і центрів надання адміністративних послуг, які виконують функції з обслуговування будівель, що використовуються в межах процесу надання адміністративних послуг, та утримання прилеглої території (охоронці, техніки, робітники з комплексного обслуговування і ремонту будинків, прибиральники службових приміщень, двірники тощо);

6) первинні дані - дані щодо значень параметрів процесу надання адміністративних послуг, які вносяться до форм, передбачених цією Методикою, суб'єктами надання адміністративних послуг, центрами надання адміністративних послуг, а також іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування, які беруть участь у наданні відповідних адміністративних послуг;

7) ресурсна послуга - адміністративна послуга, результатом надання якої є набуття, зміна чи припинення прав та/або обов'язків фізичної або юридичної особи щодо використання природних або інших обмежених ресурсів;

8) собівартість адміністративної послуги - витрати державного та/або місцевого бюджетів, пов'язані з наданням однієї адміністративної послуги;

9) спосіб надання адміністративної послуги - надання адміністративної послуги:

в електронній формі;

суб'єктами її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі);

через центри надання адміністративних послуг.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про адміністративні послуги” та “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”.

Визначення платності або безоплатності адміністративних послуг

4. Відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги” адміністративні послуги у сфері соціального забезпечення громадян надаються на безоплатній основі.

5. Адміністративні послуги також визначаються як безоплатні, якщо умови їх надання відповідають будь-якому з таких критеріїв:

адміністративна послуга надається виключно особам, які не досягли вісімнадцятирічного віку, а її отримання є обов'язковим для всіх таких осіб;

адміністративна послуга надається за ініціативою суб'єкта її надання або за рішенням суду;

розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги не перевищує середнього розміру мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі.

Середній розмір мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі щороку розраховується Мінцифри виходячи з розмірів відповідної комісійної винагороди, що встановлені станом на 1 березня двадцятьма банками України з найбільшою кількістю відокремлених підрозділів, та доводиться до відома центральних органів виконавчої влади, інших державних органів не пізніше 15 березня відповідного року.

6. Адміністративні послуги можуть бути визначені як безоплатні, якщо метою державної політики є суттєве збільшення кількості осіб, які отримали такі адміністративні послуги.

7. Адміністративні послуги (крім тих, що надаються у сфері соціального забезпечення громадян), які за критеріями, встановленими пунктами 5 і 6 цієї Методики, не можуть бути визначені як безоплатні, повинні бути визначені як платні.

Засади розрахунку розмірів адміністративного збору

8. Розмір адміністративного збору розраховується на основі собівартості адміністративної послуги, за надання якої справляється або передбачається справляти відповідний адміністративний збір, з урахуванням коригувальних коефіцієнтів, які застосовуються відповідно до пунктів 26-29 цієї Методики.

Якщо метою державної політики є збільшення або зменшення кількості осіб, які отримали відповідну адміністративну послугу, розмір адміністративного збору за її надання, що був розрахований відповідно до цієї Методики на основі собівартості адміністративної послуги з урахуванням коригувальних коефіцієнтів, може бути відповідно зменшено чи збільшено. При цьому розмір адміністративного збору повинен бути визначений з дотриманням принципу недискримінації.

9. Якщо адміністративна послуга надається в електронній формі та режимі офлайн, відповідно до цієї Методики окремо визначаються розміри адміністративного збору за надання адміністративної послуги в електронній формі та режимі офлайн, які використовуються для встановлення чи зміни відповідних розмірів адміністративного збору.

Якщо адміністративна послуга надається суб'єктами її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі) та через центри надання адміністративних послуг, розмір адміністративного збору за надання відповідної адміністративної послуги в режимі офлайн визначається на основі середньозваженого значення собівартості адміністративної послуги, обчисленого відповідно до пункту 25 цієї Методики, з урахуванням коригувальних коефіцієнтів.

10. Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості або прискорене надання адміністративної послуги здійснюється відповідно до вимог, визначених пунктами 30-39 цієї Методики.

Якщо надання адміністративної послуги передбачає кілька варіантів використання елементів урочистості, розрахунок розміру адміністративного збору за надання відповідної адміністративної послуги здійснюється для кожного такого варіанту.

11. Розрахунок розмірів адміністративного збору здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері надання відповідної адміністративної послуги, або іншим державним органом, до компетенції якого належить здійснення державного регулювання у сфері надання відповідної адміністративної послуги (далі - орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору).

12. Для розрахунку розмірів адміністративного збору використовуються фактичні значення параметрів процесу надання адміністративної послуги за попередній календарний рік.

Якщо під час запровадження нової платної адміністративної послуги, нових способів надання платної адміністративної послуги, нових процедурних чи інших дій у межах процесу її надання, її прискореного надання, а також надання адміністративної послуги новоутвореними органами відсутні дані щодо окремих фактичних значень параметрів процесу надання адміністративної послуги, замість них для розрахунку розмірів адміністративного збору застосовуються прогнозні значення відповідних параметрів або значення параметрів процесу надання інших адміністративних послуг, які є подібними за порядком їх надання.

13. Якщо адміністративна послуга надається сукупністю суб'єктів її надання, які здійснюють однакові повноваження і функції, та/або через центри надання адміністративних послуг, для розрахунку розмірів адміністративного збору застосовується середнє арифметичне значень параметрів процесу надання такої адміністративної послуги в розрізі:

групи відібраних суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги для кожного із способів надання адміністративної послуги;

групи відібраних центрів надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга;

групи відібраних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні відповідної адміністративної послуги та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції.

14. З метою формування груп відібраних органів, які надають первинні дані для визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання адміністративної послуги, в Автономній Республіці Крим, кожній області, містах Києві та Севастополі відбирається по одному органу з таких категорій:

1) суб'єкти надання відповідної адміністративної послуги, які обслуговують адміністративно-територіальні одиниці з чисельністю населення:

- до 20 тисяч осіб;
- від 20 до 50 тисяч осіб;
- від 50 до 100 тисяч осіб;
- більше 100 тисяч осіб;

2) центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга та які обслуговують територіальні громади, райони у містах Києві та Севастополі з чисельністю населення:

- до 20 тисяч осіб;
- від 20 до 50 тисяч осіб;
- від 50 до 100 тисяч осіб;
- більше 100 тисяч осіб;

3) органи виконавчої влади, інші державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні відповідної адміністративної послуги, здійснюють при цьому однакові повноваження і функції та обслуговують адміністративно-територіальні одиниці з чисельністю населення:

- до 20 тисяч осіб;
- від 20 до 50 тисяч осіб;
- від 50 до 100 тисяч осіб;
- більше 100 тисяч осіб.

Відбір органів, які надають первинні дані для визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання адміністративної послуги, здійснюється органом, відповідальним за розрахунок розмірів адміністративного збору:

за пропозиціями Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій щодо відбору районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг;

за пропозиціями територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі щодо відбору територіальних органів відповідних центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі.

15. Визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання адміністративної послуги (крім параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості) здійснюється за запитами органу, відповідального за розрахунок розмірів адміністративного збору, в такому порядку:

1) відібрані суб'єкти надання відповідної адміністративної послуги, інші відібрані органи, які беруть участь в її наданні (крім центрів надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга), забезпечують внесення первинних даних щодо значень параметрів, що стосуються їхньої участі в наданні адміністративної послуги, до форми згідно з додатком 1 та надають заповнені ними форми:

районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації, органи місцевого самоврядування - Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київський та Севастопольській міським державним адміністраціям;

територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі - територіальним органам відповідних центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі - органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

2) відібрані центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга, забезпечують внесення первинних даних щодо значень параметрів, що стосуються їхньої участі в наданні адміністративної послуги, до форми згідно з додатком 1 та надають заповнені ними форми Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київський та Севастопольській міським державним адміністраціям;

3) Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації:

забезпечують визначення середнього арифметичного значень параметрів на підставі первинних даних, наданих відібраними органами, та

внесення такого середнього арифметичного до форми згідно з додатком 1 у розрізі:

відібраних районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, які є суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, для кожного із способів надання адміністративної послуги;

відібраних центрів надання адміністративних послуг у межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, через які надається відповідна адміністративна послуга;

відібраних районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, які разом із суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги беруть участь в її наданні в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції;

надають заповнені ними форми згідно з додатком 1 органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

4) територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі:

забезпечують визначення середнього арифметичного значень параметрів на підставі первинних даних, наданих відібраними органами, та внесення такого середнього арифметичного до форми згідно з додатком 1 у розрізі:

відібраних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі, які є суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, для кожного із способів надання адміністративної послуги;

відібраних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі, які разом із суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги беруть участь в її наданні в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції;

надають заповнені ними форми згідно з додатком 1 органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

5) орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору, забезпечує визначення середнього арифметичного значень параметрів у розрізі:

відібраних суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги в межах України для кожного із способів надання адміністративної послуги;

відібраних центрів надання адміністративних послуг у межах України, через які надається відповідна адміністративна послуга;

відібраних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які в межах України беруть участь у наданні відповідної адміністративної послуги та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції.

15. Визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання адміністративної послуги, пов'язаних з використанням елементів урочистості, здійснюється в порядку, встановленому пунктом 14 цієї Методики, з урахуванням таких особливостей:

1) первинні дані щодо значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, та середнє арифметичне таких значень вносяться до форми згідно з додатком 2;

2) первинні дані щодо значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, надаються тільки відібраними суб'єктами надання адміністративної послуги та/або центрами надання адміністративних послуг, які беруть участь у використанні елементів урочистості;

3) якщо розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості застосовується виключно в межах певної адміністративно-територіальної одиниці, для розрахунку частки розміру адміністративного збору, пов'язаної з використанням елементів урочистості, використовується середнє арифметичне значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, в розрізі:

відібраних суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги в межах такої адміністративно-територіальної одиниці;

відібраних центрів надання адміністративних послуг у межах такої адміністративно-територіальної одиниці, через які надається відповідна адміністративна послуга.

16. Юридичні особи, які виконують функції технічних адміністраторів державних електронних реєстрів, інших національних електронних інформаційних ресурсів, доступ до яких використовується для надання адміністративних послуг (далі - електронний реєстр), за запитами органу, відповідального за розрахунок розмірів адміністративного збору, забезпечують внесення даних щодо значень параметрів, які використовуються для обчислення витрат, пов'язаних з обробкою запитів до відповідних електронних реєстрів, до форми згідно з додатком 3 та надають заповнені

ними форми органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору.

17. Органи, відповідальні за розрахунок розмірів адміністративного збору, забезпечують перегляд раніше встановлених розмірів адміністративних зборів не рідше ніж раз на три роки.

Розміри адміністративних зборів переглядаються шляхом здійснення їх розрахунку в порядку, встановленому цією Методикою.

Визначення собівартості адміністративної послуги

18. Собівартість адміністративної послуги визначається в такій послідовності:

визначення складу прямих та непрямих витрат на надання адміністративної послуги;

збір первинних даних щодо значень параметрів, які використовуються для визначення собівартості адміністративної послуги, а у випадках, визначених пунктом 13 цієї Методики, - визначення середнього арифметичного значень таких параметрів;

здійснення розрахунку собівартості адміністративної послуги з використанням отриманих даних.

19. Для визначення складу прямих та непрямих витрат на надання адміністративної послуги повинні бути ідентифіковані процедурні та інші дії, що вчиняються в межах процесу надання адміністративної послуги. Зазначені дії ідентифікуються відповідно до вимог нормативно-правових актів, якими встановлено порядок надання адміністративної послуги, та, якщо інше не визначено законодавством, включають:

інформування суб'єктів звернення про адміністративну послугу та порядок її надання;

прийняття та реєстрацію заяви на отримання адміністративної послуги;

проведення перевірки дотримання суб'єктом звернення вимог законодавства, відповідність яким є підставою для видачі результату надання адміністративної послуги (в тому числі проведення експертиз, обстежень, інших наукових і технічних оцінок);

опрацювання заяви на отримання адміністративної послуги та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги структурними підрозділами та посадовими особами суб'єкта надання адміністративної послуги, зокрема шляхом взаємодії структурних підрозділів суб'єкта надання адміністративної послуги, суб'єкта надання адміністративної послуги з адміністраторами у разі надання адміністративної послуги через центри надання адміністративних послуг, а також з органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для отримання інформації,

документів, рішень і висновків, необхідних для надання адміністративної послуги;

оформлення та видачу результату надання адміністративної послуги;

здійснення заходів державного нагляду (контролю) для перевірки дотримання особою, яка отримала результат надання адміністративної послуги, вимог законодавства, відповідно до яких його було видано.

Для кожної процедурної чи іншої дії в межах процесу надання адміністративної послуги визначаються необхідні для її вчинення кількості персоналу, тривалість робочого часу, засоби та матеріали.

Також повинні бути ідентифіковані центри надання адміністративних послуг, органи виконавчої влади, інші державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування, які разом із суб'єктом надання адміністративної послуги беруть участь в її наданні.

20. До собівартості адміністративної послуги включаються витрати, що безпосередньо пов'язані з її наданням (прямі витрати), та витрати на організацію, управління та обслуговування процесу її надання (непрямі витрати).

Собівартість адміністративної послуги (СВ) визначається за формулою:

$$СВ = ПВ + НВ,$$

де ПВ - обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги, гривень;

НВ - обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги, гривень.

21. Для розрахунку обсягу прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги використовуються такі формули:

1) обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (ПВ):

$$ПВ = ПВ_{оп} + ПВ_{мтр} + ПВ_{озр} + ПВ_{трв},$$

де $ПВ_{оп}$ - прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї, гривень;

$ПВ_{мтр}$ - прямі матеріальні витрати, гривень;

$ПВ_{озр}$ - витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів, гривень;

$PВ_{трв}$ - транспортні витрати та витрати на службові відрядження, гривень.

Весь обсяг витрат, пов'язаних з обробкою запитів до електронних реєстрів, зазначається в розрахунках виключно як витрати суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги.

Обсяг транспортних витрат та витрат на службові відрядження ($PВ_{трв}$) обчислюється в разі, якщо порядком надання адміністративної послуги передбачено її надання або вчинення окремих процедурних дій у межах її надання поза місцем постійної роботи працівників суб'єкта надання адміністративної послуги, центру надання адміністративних послуг, а також органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (далі - працівник, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги);

2) прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї ($PВ_{оп}$):

$$PВ_{оп} = \sum_1^n \left(\frac{ЗП_{пр} + ЕСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \right),$$

- де n - кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, осіб;
- $ЗП_{пр}$ - заробітна плата одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, в місячному розмірі, гривень;
- $ЕСВ_{пр}$ - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, в місячному розмірі, гривень;
- $РГ_{міс}$ - кількість робочих годин у місяці, яка для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики становить 160 годин (20 робочих днів по 8 годин);
- $РГ_{кап}$ - сукупний робочий час одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, фактично використаний для надання однієї адміністративної послуги, годин.

Заробітна плата працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, обчислюється на підставі посадових окладів та інших умов оплати праці, передбачених законодавством, відповідно до штатного розпису, а єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування таких працівників - відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

Сукупний робочий час працівника, фактично використаний для надання однієї адміністративної послуги, визначається на підставі аналізу фактичних витрат часу, необхідного для вчинення таким працівником процедурних та інших дій у межах процесу надання відповідної адміністративної послуги. Дані про фактичні витрати часу рекомендується збирати на основі спостережень за наданням кількох адміністративних послуг відповідного виду. При цьому фактичні витрати часу, необхідного для вчинення процедурних та інших дій у межах процесу надання адміністративної послуги, можуть не збігатися із строками виконання етапів надання такої адміністративної послуги (дій, рішень), визначеними законодавством та зазначеними в технологічній картці відповідної адміністративної послуги, а також із установленними нормами праці (часу, трудомісткості);

3) прямі матеріальні витрати ($PВ_{\text{мтр}}$):

$$PВ_{\text{мтр}} = \sum_1^n (Ц_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}}) + \sum_1^m (Ц_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}}),$$

де n - кількість видів бланків документів суворої звітності, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), одиниць;

$Ц_{\text{блк}}$ - вартість одного бланка документа суворої звітності відповідного виду, що використовується для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), гривень;

$K_{\text{блк}}$ - кількість бланків документів суворої звітності відповідного виду, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), одиниць;

- m - кількість видів бланків документів, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, одиниць;
- $\Pi_{\text{спд}}$ - вартість одного бланка документа відповідного виду, що використовується для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляється із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, гривень;
- $K_{\text{спд}}$ - кількість бланків документів відповідного виду, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, одиниць;

4) витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів ($\Pi B_{\text{озр}}$):

$$\Pi B_{\text{озр}} = \sum_1^n \left(K_{\text{ез}} \times \frac{B P_{\text{птр}} + \frac{B P_{\text{впр}}}{C P_a}}{K_{\text{зез}}} \right),$$

- де n - кількість електронних реєстрів, до яких передаються запити в межах процесу надання однієї адміністративної послуги, одиниць;
- $K_{\text{ез}}$ - кількість запитів, що передаються до відповідного електронного реєстру в межах процесу надання однієї адміністративної послуги, одиниць;
- $B P_{\text{птр}}$ - річний обсяг витрат на адміністрування та забезпечення функціонування відповідного електронного реєстру, гривень;
- $B P_{\text{впр}}$ - загальний обсяг витрат на створення, модернізацію та розвиток відповідного електронного реєстру, фактично здійснених станом на кінець попереднього календарного року, гривень;
- $C P_a$ - строк амортизації обладнання та програмного забезпечення відповідного електронного реєстру, років;

$K_{\text{зез}}$ - річна кількість запитів, переданих до відповідного електронного реєстру усіма суб'єктами, які мають право на отримання інформації з нього, одиниць;

5) транспортні витрати та витрати на службові відрядження ($PV_{\text{трв}}$):

$$PV_{\text{трв}} = C_{\text{плв}} \times C_{\text{плв}} \times \frac{D}{100} + V_{\text{їзд}} + K_{\text{впр}} \times T_{\text{вдр}} \times (V_{\text{жтл}} + V_{\text{доб}}),$$

де $C_{\text{плв}}$ - середня вартість 1 літра автомобільного бензину марки А-95, гривень;

$C_{\text{плв}}$ - норма витрат палива для легкових автомобілів на 100 кілометрів пробігу, яка для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики становить 8 літрів автомобільного бензину;

D - середня відстань проїзду працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), службовим легковим автомобілем від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, кілометрів;

$V_{\text{їзд}}$ - середня вартість послуг з перевезення необхідної кількості працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад (крім перевезень службовими транспортними засобами), що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, гривень;

$K_{\text{впр}}$ - середня кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, що відряджаються в межах процесу її надання, осіб;

$T_{\text{вдр}}$ - середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, календарних днів.

У розрахунках застосовується значення цього параметра (середнє арифметичне значень цього параметра), округлене до цілого числа. Значення цього параметра (середнє арифметичне значень цього параметра), що є меншим ніж 0,5 календарного дня, не застосовується в розрахунках;

$V_{\text{жтл}}$ - гранична сума витрат на найм житлового приміщення за добу, встановлена законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень.

Значення цього параметра застосовується в розрахунках у разі, якщо середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги ($T_{\text{вдр}}$), перевищує 1 календарний день;

$V_{\text{доб}}$ - сума добових витрат, установа законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень.

Значення цього параметра застосовується в розрахунках у разі, якщо середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги ($T_{\text{вдр}}$), перевищує або дорівнює 1 календарному дню.

22. Для розрахунку обсягу непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги використовуються такі формули:

1) обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги ($НВ$):

$$НВ = КВ + НВ_{\text{ІТ}} + НВ_{\text{оп}} + НВ_{\text{ін}},$$

де $КВ$ - капітальні витрати, гривень;

$НВ_{\text{ІТ}}$ - витрати на використання інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, гривень;

$НВ_{\text{оп}}$ - витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї, гривень;

$НВ_{\text{ін}}$ - інші непрямі витрати, гривень;

2) капітальні витрати ($КВ$):

$$КВ = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}},$$

де $A_{\text{буд}}$ - річна сума амортизації будівель, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання

адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$A_{\text{стз}}$ - річна сума амортизації службових транспортних засобів, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$A_{\text{тех}}$ - річна сума амортизації комп'ютерної техніки (в тому числі мережевого обладнання), оргтехніки та іншого обладнання, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$K_{\text{ап}}$ - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

3) витрати на використання інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ($НВ_{\text{ІТ}}$):

$$НВ_{\text{ІТ}} = \frac{V_{\text{ІНТ}} + V_{\text{ПЗ}}}{K_{\text{ап}}},$$

де $V_{\text{ІНТ}}$ - річний обсяг витрат на оплату послуг доступу до мережі Інтернет, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$V_{\text{ПЗ}}$ - річний обсяг витрат на придбання ліцензій на програмне забезпечення, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$K_{\text{ап}}$ - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

4) витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї ($НВ_{оп}$):

$$НВ_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + ЄСВ_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + ЄСВ_{обп}}{K_{ап}},$$

- де $\PhiЗП_{ауп}$ - річний фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;
- $ЄСВ_{ауп}$ - річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;
- $\PhiЗП_{обп}$ - річний фонд заробітної плати обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;
- $ЄСВ_{обп}$ - річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;
- $K_{ап}$ - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

5) інші непрямі витрати ($НВ_{ін}$):

$$НВ_{ін} = \frac{В_{канц} + В_{ком} + В_{ор} + В_{зв} + В_{пуо}}{K_{ап}},$$

- де $В_{канц}$ - річний обсяг витрат на придбання канцелярських товарів для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

- $V_{\text{ком}}$ - річний обсяг витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (послуг з постачання теплової енергії, водопостачання та водовідведення, постачання електричної енергії, природного газу та інших енергоносіїв, у тому числі придбання твердого палива), які споживаються у приміщеннях, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{\text{ор}}$ - річний обсяг витрат на оренду приміщень, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{\text{зв}}$ - річний обсяг витрат на оплату послуг поштового, телефонного та факсимільного зв'язку, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{\text{пуо}}$ - річний обсяг витрат на оплату робіт і послуг, які надаються підприємствами, установами та організаціями державної і комунальної форми власності для забезпечення надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $K_{\text{ап}}$ - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

23. Якщо в наданні адміністративної послуги разом із суб'єктом її надання беруть участь один або кілька органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та/або органів місцевого самоврядування, її собівартість визначається в такій послідовності:

відповідно до пунктів 21 і 22 цієї Методики розраховуються обсяги прямих та непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні;

собівартість адміністративної послуги (СВ) визначається за формулою:

$$СВ = \sum_1^n (ПВ + НВ),$$

- де n - кількість усіх органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та/або органів місцевого самоврядування (включаючи суб'єкта надання відповідної адміністративної послуги), які беруть участь у наданні однієї адміністративної послуги, одиниць;
- ПВ - обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні, гривень;
- НВ - обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні, гривень.

24. Якщо адміністративна послуга надається сукупністю суб'єктів її надання, які здійснюють однакові повноваження і функції, та/або через центри надання адміністративних послуг, визначення собівартості адміністративної послуги здійснюється в послідовності, визначеній у пункті 23 цієї Методики, з урахуванням таких особливостей:

1) для розрахунку обсягів прямих та непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги застосовується середнє арифметичне значень параметрів процесу надання відповідної адміністративної послуги;

2) обсяги прямих та непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги розраховуються та підсумовуються в розрізі:

відібраних суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги в межах України для кожного із способів надання адміністративної послуги;

відібраних центрів надання адміністративних послуг у межах України, через які надається відповідна адміністративна послуга;

відібраних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які в межах України беруть участь у наданні відповідної адміністративної послуги та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції.

25. Собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн, визначається в такій послідовності:

1) обчислюється собівартість адміністративної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі), та собівартість адміністративної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг;

2) обчислюється собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн, за такою формулою:

$$CB_{\text{офлайн}} = \frac{CB_{\text{СНАП}} \times K_{\text{вапс}} + CB_{\text{ЦНАП}} \times K_{\text{вапц}}}{K_{\text{вапсц}}},$$

де $CB_{\text{СНАП}}$ - собівартість адміністративної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі), гривень;

$K_{\text{вапс}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі), одиниць;

$CB_{\text{ЦНАП}}$ - собівартість адміністративної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$K_{\text{вапц}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць;

$K_{\text{вапсц}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі) та через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць.

Розрахунок розмірів адміністративного збору з урахуванням коригувальних коефіцієнтів

26. Якщо адміністративна послуга належить до типу дозвільних або ресурсних послуг, до її собівартості додатково застосовується коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги ($K_{\text{фтип}}$), який становить:

для дозвільних послуг (крім дозвільних послуг, які надаються виключно суб'єктам господарювання, та ресурсних послуг) - 0,15;

для дозвільних послуг, які надаються виключно суб'єктам господарювання (крім ресурсних послуг), - 0,4;

для ресурсних послуг - 0,75.

27. Якщо внаслідок реалізації прав та/або виконання обов'язків фізичних або юридичних осіб, на набуття, зміну чи припинення яких спрямоване надання адміністративної послуги, виникають ризики завдання збитків чи шкоди життю та здоров'ю, навколишньому природному

середовищу та природним ресурсам, майну, іншим охоронюваним законом інтересам (далі - ризики завдання збитків чи шкоди, пов'язані з об'єктом надання адміністративної послуги), до собівартості відповідної адміністративної послуги додатково застосовується коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги.

Орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору, визначає, чи наявні ризики завдання збитків або шкоди, пов'язані з об'єктом надання адміністративної послуги, а в разі їх наявності - збирає необхідні дані та визначає коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги.

Для визначення коригувального коефіцієнта залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги ($K\phi_{pzk}$), використовується така формула:

$$K\phi_{pzk} = \frac{K_{vpp}}{K_{vap}} \times \frac{Ш_{сер}}{Ш_{макс}} \times 100,$$

- де K_{vpp} - річна кількість випадків реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, одиниць;
- K_{vap} - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання, одиниць;
- $Ш_{сер}$ - середній обсяг завданих збитків (шкоди) в розрахунку на один випадок реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, протягом попереднього календарного року, гривень;
- $Ш_{макс}$ - максимальний обсяг завданих збитків (шкоди) в розрахунку на один випадок реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, протягом попереднього календарного року, гривень.

28. Якщо нормативно-правовим актом чи його проектом передбачено звільнення окремих категорій осіб, які отримують адміністративну послугу, від сплати адміністративного збору, до собівартості відповідної адміністративної послуги додатково може бути застосований коригувальний коефіцієнт залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору.

У разі незастосування зазначеного коригувального коефіцієнта орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору, під час проведення фінансово-економічних розрахунків впливу реалізації акта на надходження та витрати державного та/або місцевих бюджетів розраховує обсяг втрат надходжень відповідного бюджету (відповідних бюджетів) внаслідок звільнення окремих категорій осіб, які отримують адміністративну послугу, від сплати адміністративного збору, а також надає пропозиції щодо джерел покриття таких втрат.

Для визначення коригувального коефіцієнта залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору ($K_{\Phi_{звл}}$), використовується така формула:

$$K_{\Phi_{звл}} = \frac{K_{\text{квап}}}{K_{\text{квап}} - K_{\text{квапз}}} - 1,$$

де $K_{\text{квап}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги, одиниць;

$K_{\text{квапз}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги без справляння адміністративного збору, одиниць.

29. Розмір адміністративного збору з урахуванням коригувальних коефіцієнтів залежно від типу адміністративної послуги, ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, та кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору ($P_{зб}$), розраховується за такою формулою:

$$P_{зб} = СВ \times (1 + K_{\Phi_{тип}}) \times (1 + K_{\Phi_{рзк}}) \times (1 + K_{\Phi_{звл}}),$$

де СВ - собівартість адміністративної послуги, гривень;

$K_{\Phi_{тип}}$ - коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги;

$K_{\Phi_{рзк}}$ - коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги;

$K_{\Phi_{звл}}$ - коригувальний коефіцієнт залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору.

Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості

30. Якщо нормативно-правовим актом чи його проектом передбачена можливість надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості (надання послуги або видачі результату її надання в урочистій обстановці) на бажання суб'єкта звернення, розмір адміністративного збору, що справляється в разі надання адміністративної послуги без використання елементів урочистості, збільшується на суму, пов'язану з використанням відповідних елементів урочистості.

31. Частка розміру адміністративного збору, пов'язана з використанням елементів урочистості під час надання адміністративної послуги ($ЧР_{узб}$), визначається за такою формулою:

$$ЧР_{узб} = V_{уоп} + V_{умтр} + V_{утр} + V_{упр},$$

- де $V_{уоп}$ - обсяг прямих витрат на оплату праці та нарахувань на неї, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень;
- $V_{умтр}$ - обсяг прямих матеріальних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень;
- $V_{утр}$ - обсяг транспортних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень;
- $V_{упр}$ - обсяг непрямих витрат на використання приміщень для проведення урочистих заходів (обрядів, церемоній тощо) під час надання однієї адміністративної послуги, гривень.

До складу зазначених витрат включаються капітальні витрати на приміщення, витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, які споживаються у приміщеннях, та витрати на оренду приміщень.

32. Обсяги прямих та непрямих витрат на використання елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги обчислюються відповідно до підпунктів 2, 3 і 5 пункту 21 та підпунктів 2 і 5 пункту 22 цієї Методики відібраними суб'єктами надання відповідної адміністративної

послуги та центрами надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга.

33. Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$) розраховується за такою формулою:

$$P_{узб} = P_{зб} + ЧР_{узб},$$

де $P_{зб}$ - розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги без використання елементів урочистості, гривень;

$ЧР_{узб}$ - частка розміру адміністративного збору, пов'язана з використанням елементів урочистості під час надання адміністративної послуги.

Розрахунок розмірів адміністративного збору за прискорене надання адміністративної послуги

34. Якщо нормативно-правовим актом чи його проектом передбачена можливість прискореного надання адміністративної послуги на бажання суб'єкта звернення, розмір адміністративного збору, що справляється в разі надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, збільшується шляхом застосування до такого розміру коефіцієнта терміновості (в разі надання послуги у скорочений строк) або невідкладності (в разі надання послуги невідкладно).

Коефіцієнт терміновості застосовується в разі надання адміністративної послуги у визначений нормативно-правовим актом чи його проектом строк, що є меншим за звичайний (граничний) строк її надання. Коефіцієнт невідкладності застосовується в разі надання адміністративної послуги в день звернення за її отриманням за умови, що такий строк є більш ніж у два рази меншим за звичайний (граничний) строк її надання.

35. Для визначення коефіцієнта терміновості ($Кф_{трм}$) використовуються такі формули:

1) коефіцієнт терміновості ($Кф_{трм}$):

$$Кф_{трм} = \frac{ПЗ_{трм}}{ПЗ},$$

де $ПЗ_{трм}$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, одиниць;

$ПЗ$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк, одиниць;

2) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк ($ПЗ$):

$$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}},$$

де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів;

3) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк ($ПЗ_{трм}$):

$$ПЗ_{трм} = \frac{2 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап}},$$

де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ДК_{трз}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів;

$ТС_{ап}$ - скорочений строк надання адміністративної послуги, днів.

36. Для визначення коефіцієнта невідкладності ($Кф_{нвк}$) використовуються такі формули:

1) коефіцієнт невідкладності ($Кф_{нвк}$):

$$Кф_{нвк} = \frac{ПЗ_{нвк}}{ПЗ},$$

де $ПЗ_{нвк}$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, а також невідкладно, одиниць;

$ПЗ$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк, одиниць;

2) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк ($ПЗ$):

$$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}},$$

де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів;

3) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, а також невідкладно ($ПЗ_{нвк}$):

$$ПЗ_{нвк} = \frac{3 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз} + ДК_{нрз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап} + НС_{ап}},$$

- де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;
- $ДК_{трз}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;
- $ДК_{нрз}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду невідкладно, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;
- $ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів;
- $ТС_{ап}$ - скорочений строк надання адміністративної послуги, днів;
- $НС_{ап}$ - строк надання адміністративної послуги невідкладно, днів.

Для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики зазначений строк становить не більше 1 дня.

Коефіцієнт невідкладності визначається в порядку, встановленому цим пунктом, також у разі, якщо нормативно-правовим актом чи його проектом передбачена можливість надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк та невідкладно. У такому разі значення параметрів, які стосуються процесу надання адміністративної послуги у скорочений строк ($ДК_{трз}$ і $ТС_{ап}$), дорівнюватимуть нулю.

37. Для визначення середньої кількості заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня ($ДК_{рз}$, $ДК_{трз}$ і $ДК_{нрз}$), враховується сукупність зареєстрованих заяв, які підлягають розгляду, незалежно від того, чи суб'єктом надання адміністративної послуги рішення за результатами розгляду таких заяв приймається протягом відповідного дня або наступних днів. При цьому середню кількість заяв, які перебувають на розгляді в розрізі одного дня, рекомендується визначати на основі даних спостережень, зроблених протягом кількох днів.

38. Звичайний (граничний) та скорочений строк надання адміністративної послуги обчислюється в однакових одиницях вимірювання (в календарних або робочих днях).

39. Після визначення коефіцієнта терміновості та/або невідкладності розміри адміністративного збору за прискорене надання адміністративної послуги розраховуються за такими формулами:

1) розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у скорочений строк ($P_{\text{тзб}}$):

$$P_{\text{тзб}} = P_{\text{зб}} \times K\phi_{\text{трм}},$$

де $P_{\text{зб}}$ - розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень;

$K\phi_{\text{трм}}$ - коефіцієнт терміновості;

2) розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги невідкладно ($P_{\text{нзб}}$):

$$P_{\text{нзб}} = P_{\text{зб}} \times K\phi_{\text{нвк}},$$

де $P_{\text{зб}}$ - розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень;

$K\phi_{\text{нвк}}$ - коефіцієнт невідкладності.

Обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів адміністративного збору

40. Центральні органи виконавчої влади, інші державні органи, що розробляють проекти нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору, відображають результати аналізу та здійснені розрахунки в обґрунтуванні платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів адміністративного збору (далі - обґрунтування) за формою згідно з додатком 4.

В обґрунтуванні зазначаються дані щодо значень параметрів процесу надання адміністративної послуги (первинні дані або середнє арифметичне значень), що були використані для розрахунку розмірів адміністративного збору.

В обґрунтуванні також наводиться розподіл витрат, пов'язаних з наданням однієї адміністративної послуги, між державним та місцевими бюджетами, який визначається згідно з розподілом витрат, що здійснюються

органами, які беруть участь у наданні адміністративної послуги, за рахунок коштів відповідних бюджетів.

41. Центральні органи виконавчої влади та державні колегіальні органи, що розробляють проекти нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору:

оприлюднюють обґрунтування разом з такими проектами нормативно-правових актів під час їх публічного громадського обговорення або електронних консультацій з громадськістю щодо них відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 84, ст. 2945);

додають обґрунтування до таких проектів нормативно-правових актів під час їх надсилання на погодження з Мінцифри.

Додаток 1

до Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)

ДАНІ

для розрахунку розмірів плати за надання адміністративної послуги (адміністративного збору)

Назва адміністративної послуги:	Ідентифікатор адміністративної послуги згідно з Реєстром адміністративних послуг (за наявності):
Способи надання адміністративної послуги:	“так”/“ні”
1) надання послуги в електронній формі (далі - “онлайн”)	

2) надання послуги суб'єктом надання адміністративної послуги безпосередньо, крім її надання в електронній формі (далі - "надання СНАП")

3) надання послуги через центр надання адміністративних послуг (далі - "надання через ЦНАП")¹

Участь у наданні адміністративної послуги органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг (далі - "участь інших органів")

Найменування та код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта надання адміністративної послуги²:

Найменування центру надання адміністративних послуг^{2 3}:

Найменування та код згідно з ЄДРПОУ органу, яким внесено дані до цієї форми:

Тип даних⁴:

Період, за який наведено дані:
_____ рік

¹ Цей спосіб охоплює надання адміністративних послуг у центрах надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністраторів із суб'єктами надання адміністративних послуг або їх надання через центр надання адміністративних послуг посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру.

² Не зазначається в разі внесення до цієї форми середнього арифметичного значень параметрів процесу надання відповідної адміністративної послуги.

³ Зазначається в разі внесення до цієї форми первинних даних центром надання адміністративних послуг, через який надається відповідна адміністративна послуга.

⁴ Залежно від типу внесених даних зазначається "первинні дані" або "середнє арифметичне значень".

Первинні дані до цієї форми вносять:

1) у графах із зазначенням "СНАП" - суб'єкти надання відповідної адміністративної послуги;

2) у графах із зазначенням "ЦНАП" - центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга;

3) у графах із зазначенням “інший орган” - органи виконавчої влади, інші державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування (крім суб’єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні адміністративної послуги.

1. Кількість наданих адміністративних послуг

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра
Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб’єктом надання адміністративної послуги безпосередньо, в тому числі в електронній формі, та через центри надання адміністративних послуг ⁵ , одиниць	
Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг ⁶ , одиниць	

⁵ Первинні дані вносять суб’єкти надання відповідної адміністративної послуги.

⁶ Первинні дані вносять центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга.

2. Обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги

2.1. Прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї⁷

Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра ⁸					
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган 1	інший орган <i>n</i>
Заробітна плата одного працівника ⁹ в місячному розмірі, гривень	працівник						
	працівник						
	працівник						
	середнє арифметичне значень						
Єдиний внесок на	працівник						

Вартість одного бланка документа відповідного виду, гривень						
Кількість бланків документів відповідного виду, одиниць						
Витрати на бланки документів, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів ¹¹						
Назва виду бланків документів:						
Вартість одного бланка документа відповідного виду, гривень						
Кількість бланків документів відповідного виду, одиниць						

¹⁰ Якщо в межах процесу надання однієї адміністративної послуги використовується кілька видів бланків документів, дані щодо витрат на бланки документів наводяться для кожного такого виду.

¹¹ Якщо в межах процесу надання однієї адміністративної послуги використовується кілька видів бланків документів, дані щодо витрат на бланки документів наводяться для кожного такого виду.

2.3. Витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів^{12 13}

Назва електронного реєстру	Кількість запитів, що передаються до відповідного електронного реєстру в межах процесу надання однієї адміністративної послуги, одиниць

¹² Державні електронні реєстри, інші національні електронні інформаційні ресурси, доступ до яких використовується для надання адміністративної послуги.

¹³ Первинні дані до пункту 2.3 вносяться органами, які передають запити до відповідних електронних реєстрів в межах процесу надання адміністративної послуги.

2.4. Транспортні витрати та витрати на службові відрядження

Параметр процесу надання	Значення параметра
--------------------------	--------------------

адміністративної послуги	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган 1	інший орган <i>n</i>
Середня відстань проїзду працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), службовим легковим автомобілем від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, кілометрів						
Середня вартість послуг з перевезення необхідної кількості працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад (крім перевезень службовими транспортними засобами), що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, гривень						
Середня кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, що відряджаються в межах процесу її надання, осіб						
Середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї						

адміністративної послуги, календарних днів						
---	--	--	--	--	--	--

3. Обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги

(до розділу 3 первинні дані вносять тільки суб'єкти надання адміністративних послуг, а також центри надання адміністративних послуг у разі надання через них відповідних адміністративних послуг)

3.1. Капітальні витрати

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
Річна сума амортизації будівель, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річна сума амортизації службових транспортних засобів, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річна сума амортизації комп'ютерної техніки (в тому числі мережевого обладнання), оргтехніки та іншого обладнання, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				

3.2. Витрати на використання інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП

Річний обсяг витрат на оплату послуг доступу до мережі Інтернет, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на придбання ліцензій на програмне забезпечення, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				

3.3. Витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
Річний фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний фонд заробітної плати обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				

3.4. Інші непрямі витрати

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
Річний обсяг витрат на придбання канцелярських товарів для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (послуг з постачання теплової енергії, водопостачання та водовідведення, постачання електричної енергії, природного газу та інших енергоносіїв, у тому числі придбання твердого палива), які споживаються у приміщеннях, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на оренду приміщень, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на оплату послуг поштового, телефонного та факсимільного зв'язку, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на оплату робіт і послуг, які надаються підприємствами, установами та організаціями державної і комунальної форми власності для забезпечення надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				

4. Дані для розрахунку коригувального коефіцієнту залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору

(до розділу 4 первинні дані вносять тільки суб'єкти надання адміністративних послуг у разі, якщо передбачено або запропоновано звільнення окремих категорій осіб, які отримують адміністративну послугу, від сплати адміністративного збору)

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра
Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги, одиниць	
Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги без справляння адміністративного збору, одиниць	

5. Дані для розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за прискорене надання адміністративної послуги

(до розділу 5 первинні дані вносять тільки суб'єкти надання адміністративних послуг у разі, якщо передбачено або запропоновано можливість прискореного надання адміністративної послуги на бажання суб'єкта звернення)

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра
Середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду невідкладно, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
керівника органу, що надає дані, або особи,
яка виконує його обов'язки)

Додаток 2
до Методики визначення платності або
безоплатності адміністративних послуг
та розрахунку розмірів плати за їх
надання (адміністративного збору)

ДАНІ
для розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання
адміністративної послуги з використанням елементів урочистості

Назва адміністративної послуги:	Ідентифікатор адміністративної послуги згідно з Реєстром адміністративних послуг (за наявності):
Способи надання адміністративної послуги: “так”/“ні”	
1) надання послуги суб'єктом надання адміністративної послуги безпосередньо (далі - “надання СНАП”)	
2) надання послуги через центр надання адміністративних послуг (далі - “надання через ЦНАП”) ¹	
Найменування та код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта надання адміністративної послуги ² :	Найменування центру надання адміністративних послуг ^{2 3} :
Найменування та код згідно з ЄДРПОУ органу, яким внесено дані до цієї форми:	Тип даних ⁴ : Період, за який наведено дані: _____ рік

¹ Цей спосіб охоплює надання адміністративних послуг у центрах надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністраторів із суб'єктами надання адміністративних послуг або їх надання через центр надання адміністративних послуг посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру.

² Не зазначається в разі внесення до цієї форми середнього арифметичного значень параметрів процесу надання відповідної адміністративної послуги.

³ Зазначається в разі внесення до цієї форми первинних даних центром надання адміністративних послуг, через який надається відповідна адміністративна послуга.

⁴ Залежно від типу внесених даних зазначається “первинні дані” або “середнє арифметичне значень”.

Первинні дані до цієї форми вносять:

- 1) у графах із зазначенням “СНАП” - суб’єкти надання відповідної адміністративної послуги;
- 2) у графах із зазначенням “ЦНАП” - центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга.

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра		
	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	ЦНАП
Обсяг прямих витрат на оплату праці та нарахувань на неї, безпосередньо пов’язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
Обсяг прямих матеріальних витрат, безпосередньо пов’язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
Обсяг транспортних витрат, безпосередньо пов’язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
Обсяг непрямих витрат на використання приміщень для проведення урочистих заходів (обрядів, церемоній тощо) під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)
керівника органу, що надає дані, або особи,
яка виконує його обов’язки)

Додаток 3
до Методики визначення платності або
безоплатності адміністративних послуг
та розрахунку розмірів плати за їх
надання (адміністративного збору)

ДАНІ
для обчислення витрат, пов'язаних з обробкою запитів до державних
електронних реєстрів, інших національних електронних інформаційних
ресурсів у межах процесу надання адміністративної послуги

Назва електронного реєстру ¹ :	Найменування та код згідно з ЄДРПОУ держателя (розпорядника) електронного реєстру:
Найменування та код згідно з ЄДРПОУ технічного адміністратора електронного реєстру:	Період, за який наведено дані: _____ рік

¹ Державні електронні реєстри, інші національні електронні інформаційні ресурси, доступ до яких використовується для надання адміністративної послуги.

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра
Річний обсяг витрат на адміністрування та забезпечення функціонування відповідного електронного реєстру, гривень	
Загальний обсяг витрат на створення, модернізацію та розвиток відповідного електронного реєстру, фактично здійснених станом на кінець попереднього календарного року, гривень	
Строк амортизації обладнання та програмного забезпечення відповідного електронного реєстру, років	
Річна кількість запитів, переданих до відповідного електронного реєстру усіма суб'єктами, які мають право на отримання інформації з нього, одиниць	

 (посада)

 (підпис)

 (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
 керівника технічного адміністратора)

відповідного електронного реєстру або
особи, яка виконує його обов'язки)

Додаток 4
до Методики визначення платності або
безоплатності адміністративних послуг
та розрахунку розмірів плати за їх
надання (адміністративного збору)

ОБґРУНТУВАННЯ
платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за
їх надання (адміністративного збору)

1. Загальні дані про адміністративну послугу

Назва адміністративної послуги:	Ідентифікатор адміністративної послуги згідно з Реєстром адміністративних послуг (за наявності):
Способи надання адміністративної послуги:	“так”/“ні”
1) надання послуги в електронній формі (далі - “онлайн”)	
2) надання послуги суб'єктом надання адміністративної послуги безпосередньо, крім її надання в електронній формі (далі - “надання СНАП”)	
3) надання послуги через центр надання адміністративних послуг (далі - “надання через ЦНАП”) ¹	
Участь у наданні адміністративної послуги органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг (далі - “участь інших органів”)	
Найменування суб'єкта (суб'єктів) надання адміністративної послуги або сукупності суб'єктів надання адміністративної	

послуги, які здійснюють однакові повноваження і функції:

Найменування органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні адміністративної послуги (сукупності таких органів, які здійснюють однакові повноваження та функції):

¹ Цей спосіб охоплює надання адміністративних послуг у центрах надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністраторів із суб'єктами надання адміністративних послуг або їх надання через центр надання адміністративних послуг посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру.

2. Визначення платності або безоплатності адміністративної послуги

Зазначити, чи адміністративна послуга повинна або може бути визначена як безоплатна за такими критеріями:

Критерії безоплатності адміністративних послуг	“так”/“ні”
1. Адміністративна послуга надається у сфері соціального забезпечення громадян	
2. Адміністративна послуга надається виключно особам, які не досягли вісімнадцятирічного віку, а її отримання є обов'язковим для всіх таких осіб	
3. Адміністративна послуга надається за ініціативою суб'єкта її надання або за рішенням суду	
4. Розмір плати за надання адміністративної послуги (адміністративного збору) (далі - адміністративний збір) не перевищує середнього розміру мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі	
5. Метою державної політики є суттєве збільшення кількості осіб, які отримали адміністративну послугу	
Якщо обрано критерій 4, навести:	
середній розмір мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі:	

усі розміри адміністративного збору, розрахунок яких відображений у цьому обґрунтуванні, що не перевищують середнього розміру мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі:	
Якщо обрано критерій 5, зробити посилання на положення документа (документів), згідно з яким (якими) метою державної політики визначено суттєве збільшення кількості осіб, які отримали адміністративну послугу:	

Якщо проектом нормативно-правового акта не передбачено встановлення чи зміну розмірів адміністративного збору, в обґрунтуванні наводяться лише розділи 1 і 2, крім випадків обрання критерію 4 з числа критеріїв безоплатності адміністративних послуг.

3. Обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (ПВ)

Прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї (ПВ _{оп})						
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра ²				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган <i>n</i>
ЗП _{пр}	Заробітна плата одного працівника ³ , який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, в місячному розмірі, гривень					
ЄСВ _{пр}	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної					

	послуги, в місячному розмірі, гривень					
РГ _{міс}	Кількість робочих годин у місяці, годин					
РГ _{кап}	Сукупний робочий час одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, фактично використаний для надання однієї адміністративної послуги, годин					
К _{пр}	Кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, осіб					
Розрахунок						
онлайн	СНАП	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				
надання СНАП	СНАП	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				
надання через ЦНАП	СНАП	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				
	ЦНАП	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				
участь інших органів	інший орган <i>n</i>	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				

² Якщо в наданні адміністративної послуги беруть участь, крім суб'єктів її надання та центрів надання адміністративних послуг, кілька органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, наводяться дані, що стосуються кожного такого органу або сукупностей таких органів, які здійснюють однакові повноваження та функції.

³ Працівники суб'єкта надання адміністративної послуги, центру надання адміністративних послуг, а також органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги.

Прямі матеріальні витрати (ПВ_{мтр})

Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган <i>n</i>
Витрати на бланки документів суворої звітності, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів) ⁴						
Назва виду бланків документів:						
Ц _{блк}	Вартість одного бланка документа відповідного виду, гривень					
К _{блк}	Кількість бланків документів відповідного виду, одиниць					
Витрати на бланки документів, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів ⁵						
Назва виду бланків документів:						
Ц _{спд}	Вартість одного бланка документа відповідного виду, гривень					
К _{спд}	Кількість бланків документів відповідного виду, одиниць					
Розрахунок						
онлайн	СНАП	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				
надання СНАП	СНАП	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				
надання через ЦНАП	СНАП	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				
	ЦНАП	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				
участь інших органів	інший орган <i>n</i>	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				

⁴ Якщо в межах процесу надання однієї адміністративної послуги використовується кілька видів бланків документів, розрахунок обсягу витрат на бланки документів наводиться для кожного такого виду.

⁵ Якщо в межах процесу надання однієї адміністративної послуги використовується кілька видів бланків документів, розрахунок обсягу витрат на бланки документів наводиться для кожного такого виду.

Витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів ⁶ (ПВ _{озр})		
Назва електронного реєстру ⁷ :		
Найменування держателя (розпорядника) електронного реєстру:		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
К _{ез}	Кількість запитів, що передаються до відповідного електронного реєстру в межах процесу надання однієї адміністративної послуги, одиниць	
ВР _{птр}	Річний обсяг витрат на адміністрування та забезпечення функціонування відповідного електронного реєстру, гривень	
ВР _{впр}	Загальний обсяг витрат на створення, модернізацію та розвиток відповідного електронного реєстру, фактично здійснених станом на кінець попереднього календарного року, гривень	
СР _а	Строк амортизації обладнання та програмного забезпечення відповідного електронного реєстру, років	
К _{зез}	Річна кількість запитів, переданих до відповідного електронного реєстру усіма суб'єктами, які мають право на отримання інформації з нього, одиниць	
Розрахунок		
реєстр 1	$\text{ПВ}_{\text{озр}}(\text{реєстр 1}) = K_{\text{ез}} \times \frac{ВР_{\text{птр}} + \frac{ВР_{\text{впр}}}{СР_{\text{а}}}}{K_{\text{зез}}} = (\text{результат})$	
...	...	
реєстр n	$\text{ПВ}_{\text{озр}}(\text{реєстр n}) = K_{\text{ез}} \times \frac{ВР_{\text{птр}} + \frac{ВР_{\text{впр}}}{СР_{\text{а}}}}{K_{\text{зез}}} = (\text{результат})$	
разом	$\text{ПВ}_{\text{озр}} = \text{ПВ}_{\text{озр}}(\text{реєстр 1}) + (...) + \text{ПВ}_{\text{озр}}(\text{реєстр n}) = (\text{результат})$	

⁶ Державні електронні реєстри, інші національні електронні інформаційні ресурси, доступ до яких використовується для надання адміністративної послуги.

⁷ Якщо запити в межах процесу надання однієї адміністративної послуги передаються до кількох електронних реєстрів, розрахунок обсягу витрат, пов'язаних з обробкою запитів до електронних реєстрів (ПВ_{одр}), наводиться для кожного такого електронного реєстру.

Транспортні витрати та витрати на службові відрядження (ПВ _{трв})						
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган <i>n</i>
Ц _{плв}	Середня вартість 1 літра автомобільного бензину марки А-95, гривень					
С _{плв}	Норма витрат палива для легкових автомобілів на 100 кілометрів пробігу, літрів					
Д	Середня відстань проїзду працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), службовим легковим автомобілем від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, кілометрів					
В _{їзд}	Середня вартість послуг з перевезення необхідної кількості працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної					

		послуги або вчинення процедурної дії та назад (крім перевезень службовими транспортними засобами), що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, гривень					
$K_{впр}$		Середня кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, що відряджаються в межах процесу її надання, осіб					
$T_{вдр}$		Середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, календарних днів					
$B_{жтл}$		Гранична сума витрат на найм житлового приміщення за добу, встановлена законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень					
$B_{доб}$		Сума добових витрат, установлена законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень					
Розрахунок							
онлайн	СНАП	$PB_{трв} = C_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + B_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (B_{жтл} + B_{доб}) = (ре$					
надання СНАП	СНАП	$PB_{трв} = C_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + B_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (B_{жтл} + B_{доб}) = (ре$					
надання через ЦНАП	СНАП	$PB_{трв} = C_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + B_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (B_{жтл} + B_{доб}) = (ре$					
	ЦНАП	$PB_{трв} = C_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + B_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (B_{жтл} + B_{доб}) = (ре$					

участь інших органів	інший орган n	$ПВ_{\text{трв}} = Ц_{\text{плв}} \times C_{\text{плв}} \times \frac{Д}{100} + В_{\text{ізд}} + К_{\text{впр}} \times Т_{\text{вдр}} \times (В_{\text{жтл}} + В_{\text{доб}}) = (\text{результат})$
----------------------	-----------------	---

Обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (ПВ)						
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган n
ПВ _{оп}	Прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї, гривень					
ПВ _{мтр}	Прямі матеріальні витрати, гривень					
ПВ _{озр}	Витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів ⁸ , гривень				--	--
ПВ _{трв}	Транспортні витрати та витрати на службові відрядження, гривень					
Розрахунок						
онлайн	СНАП	ПВ (СНАП ЕП) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{озр} + ПВ _{трв} = (результат)				
надання СНАП	СНАП	ПВ (СНАП) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{озр} + ПВ _{трв} = (результат)				
надання через ЦНАП	СНАП	ПВ (СНАП) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{озр} + ПВ _{трв} = (результат)				
	ЦНАП	ПВ (ЦНАП) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{трв} = (результат)				
участь інших органів	інший орган n	ПВ (інший орган n) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{трв} = (результат)				

⁸ Весь обсяг витрат, пов'язаних з обробкою запитів до електронних реєстрів, зазначається виключно як витрати суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги.

4. Обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (НВ)

Капітальні витрати (КВ)					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
A _{буд}	Річна сума амортизації будівель, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
A _{стз}	Річна сума амортизації службових транспортних засобів, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
A _{тех}	Річна сума амортизації комп'ютерної техніки (в тому числі мережевого обладнання), оргтехніки та іншого обладнання, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
K _{ап}	Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць				
Розрахунок					

онлайн	СНАП	$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}} = (\text{результат})$
надання СНАП	СНАП	$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}} = (\text{результат})$
надання через ЦНАП	СНАП	$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}} = (\text{результат})$
	ЦНАП	$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}} = (\text{результат})$

Витрати на використання інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем (НВ _{ІТ})					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
В _{ІНТ}	Річний обсяг витрат на оплату послуг доступу до мережі Інтернет, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
В _{ПЗ}	Річний обсяг витрат на придбання ліцензій на програмне забезпечення, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
К _{ап}	Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць				
Розрахунок					

онлайн	СНАП	$HB_{IT} = \frac{B_{INT} + B_{ПЗ}}{K_{ап}} = (\text{результат})$
надання СНАП	СНАП	$HB_{IT} = \frac{B_{INT} + B_{ПЗ}}{K_{ап}} = (\text{результат})$
надання через ЦНАП	СНАП	$HB_{IT} = \frac{B_{INT} + B_{ПЗ}}{K_{ап}} = (\text{результат})$
	ЦНАП	$HB_{IT} = \frac{B_{INT} + B_{ПЗ}}{K_{ап}} = (\text{результат})$

Витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї ($HB_{оп}$)					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
$ФЗП_{ауп}$	Річний фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
$ЄСВ_{ауп}$	Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
$ФЗП_{обп}$	Річний фонд заробітної плати обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
$ЄСВ_{обп}$	Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				

K_{ap}	Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць			
Розрахунок				
онлайн	СНАП	$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + \epsilon CB_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + \epsilon CB_{обп}}{K_{ap}} = (\text{результат})$		
надання СНАП	СНАП	$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + \epsilon CB_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + \epsilon CB_{обп}}{K_{ap}} = (\text{результат})$		
надання через ЦНАП	СНАП	$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + \epsilon CB_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + \epsilon CB_{обп}}{K_{ap}} = (\text{результат})$		
	ЦНАП	$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + \epsilon CB_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + \epsilon CB_{обп}}{K_{ap}} = (\text{результат})$		

Інші непрямі витрати ($HB_{ін}$)					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
$B_{канц}$	Річний обсяг витрат на придбання канцелярських товарів для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
$B_{ком}$	Річний обсяг витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (послуг з постачання теплової енергії, водопостачання та водовідведення, постачання електричної енергії, природного газу та інших енергоносіїв, у тому числі придбання твердого палива), які споживаються у приміщеннях, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів				

	суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
В _{ор}	Річний обсяг витрат на оренду приміщень, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
В _{зв}	Річний обсяг витрат на оплату послуг поштового, телефонного та факсимільного зв'язку, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
В _{пуо}	Річний обсяг витрат на оплату робіт і послуг, які надаються підприємствами, установами та організаціями державної і комунальної форми власності для забезпечення надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
К _{ап}	Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць				
Розрахунок					
онлайн	СНАП	$HB_{ін} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{ор} + B_{зв} + B_{пуо}}{K_{ап}} = (\text{результат})$			
надання СНАП	СНАП	$HB_{ін} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{ор} + B_{зв} + B_{пуо}}{K_{ап}} = (\text{результат})$			
надання через ЦНАП	СНАП	$HB_{ін} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{ор} + B_{зв} + B_{пуо}}{K_{ап}} = (\text{результат})$			
	ЦНАП	$HB_{ін} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{ор} + B_{зв} + B_{пуо}}{K_{ап}} = (\text{результат})$			

Обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (НВ)					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
КВ	Капітальні витрати, гривень				
НВ _{ІТ}	Витрати на використання інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, гривень				
НВ _{оп}	Витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї, гривень				
НВ _{ін}	Інші непрямі витрати, гривень				
Розрахунок					
онлайн	СНАП	НВ (СНАП ЕП) = КВ + НВ _{ІТ} + НВ _{оп} + НВ _{ін} = (результат)			
надання СНАП	СНАП	НВ (СНАП) = КВ + НВ _{ІТ} + НВ _{оп} + НВ _{ін} = (результат)			
надання через ЦНАП	СНАП	НВ (СНАП) = КВ + НВ _{ІТ} + НВ _{оп} + НВ _{ін} = (результат)			
	ЦНАП	НВ (ЦНАП) = КВ + НВ _{ІТ} + НВ _{оп} + НВ _{ін} = (результат)			

5. Визначення собівартості адміністративної послуги (СВ)

1) визначення собівартості адміністративної послуги (СВ) за усіма способами її надання

Собівартість адміністративної послуги (СВ) за усіма способами її надання			
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (ПВ), гривень	Обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (НВ), гривень
онлайн	СНАП		

надання СНАП	СНАП		
надання через ЦНАП	СНАП		
	ЦНАП		
участь інших органів	інший орган 1		--
	...		--
	інший орган n		--
Розрахунок			
Собівартість адміністративної послуги, наданої в електронній формі ($СВ_{\text{онлайн}}$)			
$СВ_{\text{онлайн}} = \text{ПВ (СНАП ЕП)} + \text{НВ (СНАП ЕП)} + \text{ПВ (інший орган 1)} + (...) + \text{ПВ (інший орган } n) = (\text{результат})$			
Собівартість адміністративної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі) ($СВ_{\text{СНАП}}$)			
$СВ_{\text{СНАП}} = \text{ПВ (СНАП)} + \text{НВ (СНАП)} + \text{ПВ (інший орган 1)} + (...) + \text{ПВ (інший орган } n) = (\text{результат})$			
Собівартість адміністративної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг ($СВ_{\text{ЦНАП}}$)			
$СВ_{\text{ЦНАП}} = \text{ПВ (СНАП)} + \text{НВ (СНАП)} + \text{ПВ (ЦНАП)} + \text{НВ (ЦНАП)} + \text{ПВ (інший орган 1)} + (...) + \text{ПВ (інший орган } n) = (\text{результат})$			

2) визначення собівартості адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн ($СВ_{\text{офлайн}}$)

Собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн ($СВ_{\text{офлайн}}$)		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
$СВ_{\text{СНАП}}$	Собівартість адміністративної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі), гривень	
$K_{\text{вапс}}$	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі), одиниць	

СВ _{цнап}	Собівартість адміністративної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг, гривень	
К _{вапц}	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць	
К _{вапсц}	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі) та через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць	
Розрахунок		
Собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн (СВ _{офлайн})		
$СВ_{офлайн} = \frac{СВ_{снап} \times К_{вапс} + СВ_{цнап} \times К_{вапц}}{К_{вапсц}} = (\text{результат})$		

6. Розрахунок розмірів адміністративного збору

1) визначення коригувальних коефіцієнтів

Коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги (Кф _{тип})		
Тип адміністративної послуги	Кф _{тип}	“так”/“ні”
Дозвільні послуги (крім дозвільних послуг, які надаються виключно суб'єктам господарювання, та ресурсних послуг)	0,15	
Дозвільні послуги, які надаються виключно суб'єктам господарювання (крім ресурсних послуг)	0,4	
Ресурсні послуги	0,75	
Інший тип	0	
Кф _{тип} = (значення)		

Коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги (Кф_{рзк})

Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
$K_{впр}$	Річна кількість випадків реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, одиниць	
$K_{вап}$	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання, одиниць	
$Ш_{сер}$	Середній обсяг завданих збитків (шкоди) в розрахунку на один випадок реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, протягом попереднього календарного року, гривень	
$Ш_{макс}$	Максимальний обсяг завданих збитків (шкоди) в розрахунку на один випадок реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, протягом попереднього календарного року, гривень	
Розрахунок		
$Kф_{рзк} = \frac{K_{впр}}{K_{вап}} \times \frac{Ш_{сер}}{Ш_{макс}} \times 100 = (\text{результат})$ (зазначається “$Kф_{рзк} = 0$”, якщо значення коригувального коефіцієнта $Kф_{рзк}$ не обчислюється)		

Коригувальний коефіцієнт залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору ($Kф_{звл}$)		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
$K_{квап}$	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги, одиниць	
$K_{квапз}$	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги без справляння адміністративного збору, одиниць	
Розрахунок		
$Kф_{звл} = \frac{K_{квап}}{K_{квап} - K_{квапз}} - 1 = (\text{результат})$ (зазначається “$Kф_{звл} = 0$”, якщо коригувальний коефіцієнт $Kф_{звл}$ не застосовується або його значення не обчислюється)		

2) розрахунок розмірів адміністративного збору з урахуванням коригувальних коефіцієнтів

Розміри адміністративного збору з урахуванням коригувальних коефіцієнтів ($P_{зб}$)		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
$СВ_{онлайн}$	Собівартість адміністративної послуги, наданої в електронній формі, гривень	
$СВ_{офлайн}$	Собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн, гривень	
$Кф_{тип}$	Коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги	
$Кф_{рзк}$	Коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги	
$Кф_{звл}$	Коригувальний коефіцієнт залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору	
Розрахунок		
Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги в електронній формі		
$P_{зб(онлайн)} = СВ_{онлайн} \times (1 + Кф_{тип}) \times (1 + Кф_{рзк}) \times (1 + Кф_{звл}) = \text{(результат)}$		
Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги в режимі офлайн		
$P_{зб(офлайн)} = СВ_{офлайн} \times (1 + Кф_{тип}) \times (1 + Кф_{рзк}) \times (1 + Кф_{звл}) = \text{(результат)}$		

Якщо розмір адміністративного збору, розрахований на основі собівартості адміністративної послуги з урахуванням коригувальних коефіцієнтів, було після цього зменшено чи збільшено:

зробити посилання на положення документа (документів), згідно з яким (якими) метою державної політики визначено збільшення або зменшення кількості осіб, які отримали відповідну адміністративну послугу;

обґрунтувати дотримання принципу недискримінації під час визначення такого зменшеного чи збільшеного розміру адміністративного збору.

7. Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості (заповнюється в разі надання пропозицій щодо встановлення чи зміни зазначених розмірів адміністративного збору)

Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості (Р _{узб}) ⁹				
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра		
		Надання СНАП	Надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	ЦНАП
В _{уоп}	Обсяг прямих витрат на оплату праці та нарахувань на неї, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
В _{умтр}	Обсяг прямих матеріальних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
В _{утр}	Обсяг транспортних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
В _{упр}	Обсяг непрямих витрат на використання приміщень для проведення урочистих заходів (обрядів, церемоній тощо) під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
Р _{зб}	Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги без використання елементів урочистості, гривень			
Розрахунок				
1. Частка розміру адміністративного збору, пов'язана з використанням елементів урочистості під час надання адміністративної послуги (ЧР _{узб})				
надання СНАП	СНАП	ЧР _{узб} = В _{уоп} + В _{умтр} + В _{утр} + В _{упр} = (результат)		
надання	СНАП	ЧР _{узб} (СНАП) = В _{уоп} + В _{умтр} + В _{утр} + В _{упр} = (результат)		

через ЦНАП	ЦНАП	$ЧР_{узб}(ЦНАП) = V_{уоп} + V_{умтр} + V_{утр} + V_{упр} = (\text{результат})$
	разом	$ЧР_{узб} = ЧР_{узб}(СНАП) + ЧР_{узб}(ЦНАП) = (\text{результат})$
2. Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$)		
$P_{узб} = P_{зб} + ЧР_{узб} = (\text{результат})$		

⁹ Якщо надання адміністративної послуги передбачає кілька варіантів використання елементів урочистості, розрахунок розміру адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$) наводиться для кожного такого варіанту.

8. Розрахунок розмірів адміністративного збору за прискорене надання адміністративної послуги (заповнюється в разі надання пропозицій щодо встановлення чи зміни зазначених розмірів адміністративного збору)

1) розрахунок розміру адміністративного збору за надання адміністративної послуги у скорочений строк ($P_{тзб}$)

Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у скорочений строк ($P_{тзб}$)		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
$ДК_{рз}$	Середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
$ДК_{трз}$	Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
$ГC_{ап}$	Звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів	
$ТС_{ап}$	Скорочений строк надання адміністративної послуги, днів	
$P_{зб}$	Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень	
Розрахунок		

1. Пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк (ПЗ)
$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}} = (\text{результат})$
2. Пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк (ПЗ _{трм})
$ПЗ_{трм} = \frac{2 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап}} = (\text{результат})$
3. Коефіцієнт терміновості (Кф _{трм})
$Кф_{трм} = \frac{ПЗ_{трм}}{ПЗ} = (\text{результат})$
4. Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у скорочений строк (Р _{тзб})
$Р_{тзб} = Р_{зб} \times Кф_{трм} = (\text{результат})$

2) розрахунок розміру адміністративного збору за надання адміністративної послуги невідкладно (Р_{нзб})

Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги невідкладно (Р _{нзб})		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
ДК _{рз}	Середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
ДК _{трз}	Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
ДК _{нрз}	Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду невідкладно, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	

ГС _{ап}	Звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів	
ТС _{ап}	Скорочений строк надання адміністративної послуги, днів	
НС _{ап}	Строк надання адміністративної послуги невідкладно, днів	
Р _{зб}	Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень	
Розрахунок		
1. Пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк (ПЗ)		
$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}} = (\text{результат})$		
2. Пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, а також невідкладно (ПЗ _{нвк})		
$ПЗ_{нвк} = \frac{3 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз} + ДК_{нрз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап} + НС_{ап}} = (\text{результат})$		
3. Коефіцієнт невідкладності (Кф _{нвк})		
$Кф_{нвк} = \frac{ПЗ_{нвк}}{ПЗ} = (\text{результат})$		
4. Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги невідкладно (Р _{нзб})		
$Р_{нзб} = Р_{зб} \times Кф_{нвк} = (\text{результат})$		

9. Розподіл витрат, пов'язаних з наданням однієї адміністративної послуги, між видами бюджетів¹⁰

Вид бюджету	Найменування органів, які беруть участь у наданні адміністративної послуги та здійснюють витрати, пов'язані з її наданням, за рахунок коштів відповідних бюджетів (сукупності таких органів)	Частка витрат, відсотків
Державний бюджет		
Місцеві бюджети, в тому числі:		

бюджет Автономної Республіки Крим		
обласні бюджети		
районні бюджети		
бюджети місцевого самоврядування		

¹⁰ Якщо в цій формі відображено розрахунок розмірів адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$), додатково наводиться розподіл витрат, пов'язаних з наданням такої адміністративної послуги, між видами бюджетів.

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника органу, що надає дані, або особи, яка виконує його обов'язки)".

3. У пункті 12 Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 84, ст. 2945; 2015 р., № 35, ст. 1036):

1) абзац сьомий викласти в такій редакції:

“визначають порядок надання адміністративних послуг, встановлюють їх платність або безоплатність, розміри та порядок внесення плати за їх надання (адміністративного збору);”;

2) доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Під час проведення публічного громадського обговорення або електронних консультацій з громадськістю щодо проектів нормативно-правових актів, які встановлюють платність або безоплатність адміністративних послуг та розміри плати за їх надання (адміністративного збору), разом з текстами таких проектів актів оприлюднюються обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за їх надання (адміністративного збору).”.