

МЕТОДИКА
розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання
публічних (електронних публічних) послуг

Загальна частина

1. Ця Методика встановлює механізм розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання публічних (електронних публічних) послуг (далі – адміністративний збір) з урахуванням соціального та економічного значення відповідних публічних (електронних публічних) послуг (далі – публічні послуги).

2. Ця Методика застосовується під час проведення розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання публічних послуг згідно з переліком публічних (електронних публічних) послуг для розрахунку розмірів плати (адміністративного збору), затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від _____ № _____.

3. У цій Методиці терміни вживаються в такому значенні:

1) адміністративно-управлінський персонал – працівники суб'єктів надання публічних послуг і центрів надання адміністративних послуг, які забезпечують виконання адміністративних та управлінських функцій у межах процесу надання публічних послуг (керівники суб'єктів надання публічних послуг, їх заступники, керівники та працівники юридичних служб, служб управління персоналом, фінансово-економічних та бухгалтерських служб суб'єктів надання публічних послуг та центрів надання адміністративних послуг або органів, що утворили центри надання адміністративних послуг);

2) надання публічної послуги в режимі офлайн – надання публічної послуги суб'єктами її надання безпосередньо (крім надання публічної послуги в електронній формі) та/або через центри надання адміністративних послуг;

3) надання публічної послуги через центр надання адміністративних послуг – надання публічної послуги в центрі надання адміністративних послуг адміністратором шляхом його взаємодії із суб'єктами надання публічних послуг або, у окремих випадках, надання послуги через центр надання адміністративних послуг посадовими особами суб'єктів надання публічних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру;



4) обслуговуючий персонал – працівники суб'єктів надання публічних послуг і центрів надання адміністративних послуг, які виконують функції з обслуговування будівель, що використовуються в межах процесу надання публічних послуг, та утримання прилеглої території (охоронці, техніки, робітники з комплексного обслуговування і ремонту будинків, прибиральники службових приміщень, двірники тощо);

5) параметр процесу надання публічної послуги – вимірювана характеристика процесу надання публічної послуги, значення якої використовується для розрахунку розмірів адміністративного збору за надання відповідної публічної послуги;

6) первинні дані – дані щодо значень параметрів процесу надання публічних послуг, які вносяться до форм, передбачених цією Методикою, суб'єктами надання публічних послуг, центрами надання адміністративних послуг (органами, що їх утворили), а також іншими органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування, які беруть участь у наданні відповідних публічних послуг;

7) собівартість публічної послуги – витрати державного та/або місцевого бюджетів, пов'язані з наданням однієї публічної послуги;

8) спосіб надання публічної послуги – надання публічної послуги:

в електронній формі;

суб'єктами її надання безпосередньо (крім надання публічної послуги в електронній формі);

через центри надання адміністративних послуг.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законах України «Про адміністративні послуги» та «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

4. Розрахунки розмірів адміністративних зборів за надання платних публічних послуг здійснюються відповідно до пунктів 5–31 цієї Методики.

Засади розрахунку розмірів адміністративного збору

5. Розмір адміністративного збору розраховується на основі собівартості публічної послуги, за надання якої справляється або передбачається справляти відповідний адміністративний збір.

6. Якщо публічна послуга надається в електронній формі та режимі офлайн, відповідно до цієї Методики окремо визначаються розміри адміністративного збору за надання публічної послуги в електронній формі та режимі офлайн, які використовуються для встановлення чи зміни відповідних розмірів адміністративного збору.

Якщо публічна послуга надається суб'єктами її надання безпосередньо (крім надання публічної послуги в електронній формі) та через центри надання адміністративних послуг, розмір адміністративного збору за надання відповідної публічної послуги в режимі офлайн визначається на основі середньозваженого значення собівартості публічної послуги, обчисленого відповідно до пункту 21 цієї Методики.

7. Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання публічної послуги з використанням елементів урочистості або прискорене надання публічної послуги здійснюється відповідно до вимог, визначених пунктами 22–31 цієї Методики.

Якщо надання публічної послуги передбачає кілька варіантів використання елементів урочистості, розрахунок розміру адміністративного збору за надання відповідної публічної послуги здійснюється для кожного такого варіанту.

8. Розрахунок розмірів адміністративного збору здійснюється центральним органом виконавчої влади, до компетенції якого належить здійснення державного регулювання у сфері надання відповідної публічної послуги (далі – орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору).

9. Для розрахунку розмірів адміністративного збору використовуються фактичні значення параметрів процесу надання публічної послуги за попередній календарний рік.

Якщо під час запровадження нової платної публічної послуги, нових способів надання платної публічної послуги, нових процедурних чи інших дій у межах процесу її надання, її прискореного надання відсутні дані щодо окремих фактичних значень параметрів процесу надання публічної послуги, замість них для розрахунку розмірів адміністративного збору застосовуються прогнозні значення відповідних параметрів або значення параметрів процесу надання інших публічних послуг, які є подібними за порядком їх надання.

10. Якщо публічна послуга надається сукупністю суб'єктів її надання, які здійснюють відповідні повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні, та/або через центри надання адміністративних послуг, для розрахунку розмірів адміністративного збору застосовується середнє арифметичне значень параметрів процесу надання такої публічної послуги в розрізі:

групи суб'єктів надання відповідної публічної послуги, відібраних для кожного із способів надання публічної послуги (далі – відібрані суб'єкти);

групи відібраних центрів надання адміністративних послуг, через які надається відповідна публічна послуга (далі – відібрані центри);

групи органів виконавчої влади, інших органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної публічної послуги та центрів надання

адміністративних послуг), які беруть участь у наданні відповідної публічної послуги відібраних на місцевому та/або регіональному рівні (далі – відібрані органи).

11.3 метою формування груп відібраних суб'єктів/центрів/органів, первинні дані яких використовуються для визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання публічної послуги, в Автономній Республіці Крим, кожній області, містах Києві та Севастополі вибирається по одному органу з таких категорій:

1) суб'єкти надання відповідної публічної послуги, які обслуговують адміністративно-територіальні одиниці з чисельністю населення:

- до 20 тисяч осіб;
- від 20 до 50 тисяч осіб;
- від 50 до 100 тисяч осіб;
- від 100 до 500 тисяч осіб;
- більше 500 тисяч осіб;

2) центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна публічна послуга та які обслуговують територіальні громади, райони у містах Києві та Севастополі з чисельністю населення:

- до 20 тисяч осіб;
- від 20 до 50 тисяч осіб;
- від 50 до 100 тисяч осіб;
- від 100 до 500 тисяч осіб;
- більше 500 тисяч осіб;

3) органи виконавчої влади, інші органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної публічної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні відповідної публічної послуги та обслуговують адміністративно-територіальні одиниці з чисельністю населення:

- до 20 тисяч осіб;
- від 20 до 50 тисяч осіб;
- від 50 до 100 тисяч осіб;
- від 100 до 500 тисяч осіб;
- більше 500 тисяч осіб.

Відбір суб'єктів/центрів/органів, первинні дані яких використовуються для визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу

надання публічної послуги, здійснюється органом, відповідальним за розрахунок розмірів адміністративного збору:

за пропозиціями Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій щодо відбору районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг;

за пропозиціями територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі щодо відбору територіальних органів відповідних центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади у районах, районах у містах Києві та Севастополі.

12. Визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання публічної послуги (крім параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості) здійснюється за запитами органу, відповідального за розрахунок розмірів адміністративного збору, в такому порядку:

1) відібрані суб'єкти/органи, забезпечують внесення первинних даних щодо значень параметрів, що стосуються їхньої участі в наданні публічної послуги, до форми згідно з додатком 1 та надають заповнені ними форми:

районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації, органи місцевого самоврядування - Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київський та Севастопольській міським державним адміністраціям;

територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади у районах, районах у містах Києві та Севастополі – територіальним органам відповідних центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі – органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

2) відібрані центри через які надається відповідна публічна послуга, або органи, що утворили такі центри, забезпечують внесення первинних даних щодо значень параметрів, що стосуються участі відібраних центрів у наданні публічної послуги, до форми згідно з додатком 1 та надають заповнені ними форми Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київський та Севастопольській міським державним адміністраціям;

3) Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації:

забезпечують визначення середнього арифметичного значень параметрів на підставі первинних даних, наданих відібраними органами (органами, що утворили відібрані центри надання адміністративних послуг), та внесення такого середнього арифметичного до форми згідно з додатком 1 у розрізі:

відібраних районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, які є суб'єктами надання відповідної публічної послуги в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, для кожного із способів надання публічної послуги;

відібраних центрів у межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, через які надається відповідна публічна послуга;

відібраних районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, які разом із суб'єктами надання відповідної публічної послуги беруть участь в її наданні в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя;

надають заповнені ними форми згідно з додатком 1 органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

4) територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі:

забезпечують визначення середнього арифметичного значень параметрів на підставі первинних даних, наданих відібраними органами, та внесення такого середнього арифметичного до форми згідно з додатком 1 у розрізі:

відібраних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади у районах, районах у містах Києві та Севастополі, які є суб'єктами надання відповідної публічної послуги в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, для кожного із способів надання публічної послуги;

відібраних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі, які разом із суб'єктами надання відповідної публічної послуги беруть участь в її наданні в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя;

надають заповнені ними форми згідно з додатком 1 органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

5) орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору, забезпечує визначення середнього арифметичного значень параметрів у розрізі:

відібраних суб'єктів в межах України для кожного із способів надання публічної послуги;

відібраних центрів у межах України, через які надається відповідна публічна послуга;

вибраних органів, які в межах України беруть участь у наданні відповідної публічної послуги.

13. Визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання публічної послуги, пов'язаних з використанням елементів урочистості, здійснюється в порядку, встановленому пунктом 22 цієї Методики, з урахуванням таких особливостей:

1) первинні дані щодо значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, та середнє арифметичне таких значень вносяться до форми згідно з додатком 2;

2) первинні дані щодо значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, надаються тільки вибраними суб'єктами надання публічної послуги та центрами надання адміністративних послуг, які беруть участь у використанні елементів урочистості, або органами, що утворили такі центри;

3) якщо розмір адміністративного збору за надання публічної послуги з використанням елементів урочистості застосовується виключно в межах певної адміністративно-територіальної одиниці, для розрахунку частки розміру адміністративного збору, пов'язаної з використанням елементів урочистості, використовується середнє арифметичне значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, в розрізі:

відібраних суб'єктів в межах такої адміністративно-територіальної одиниці;

відібраних центрів у межах такої адміністративно-територіальної одиниці, через які надається відповідна публічна послуга.

14. Юридичні особи публічного права, які виконують функції адміністраторів (технічних адміністраторів) публічних електронних реєстрів, які використовуються для надання публічних послуг (далі – публічний електронний реєстр), за запитами органу, відповідального за розрахунок розмірів адміністративного збору, забезпечують внесення даних щодо значень параметрів, які використовуються для обчислення витрат, пов'язаних з обробкою запитів до відповідних електронних реєстрів, до форми згідно з додатком 3 та надають заповнені ними форми органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору.

Визначення собівартості публічної послуги

15. Собівартість публічної послуги визначається в такій послідовності:

визначення складу прямих та непрямих витрат на надання публічної послуги;

збір первинних даних щодо значень параметрів, які використовуються для визначення собівартості публічної послуги, а у випадку, якщо публічна послуга надається сукупністю суб'єктів її надання, які здійснюють відповідні повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні, та/або через центри надання адміністративних послуг, відповідно до пункту 10 цієї Методики – визначення середнього арифметичного значень таких параметрів;

здійснення розрахунку собівартості публічної послуги з використанням отриманих даних.

16. Для визначення складу прямих та непрямих витрат на надання публічної послуги повинні бути ідентифіковані процедурні та інші дії, що вчиняються в межах процесу надання публічної послуги. Зазначені дії ідентифікуються відповідно до вимог нормативно-правових актів, якими встановлено порядок надання публічної послуги, та, якщо інше не визначено законодавством, включають:

інформування суб'єктів звернення про публічної послугу та порядок її надання;

прийняття та реєстрацію заяви на отримання публічної послуги;

проведення перевірки дотримання суб'єктом звернення вимог законодавства, відповідність яким є підставою для видачі результату надання публічної послуги (в тому числі проведення експертиз, обстежень, інших наукових і технічних оцінок);

опрацювання заяви на отримання публічної послуги та оформлення (погодження) результату надання публічної послуги структурними підрозділами та посадовими особами суб'єкта надання публічної послуги, зокрема шляхом взаємодії структурних підрозділів суб'єкта надання публічної послуги, суб'єкта надання публічної послуги з адміністраторами у разі надання публічної послуги через центри надання адміністративних послуг, а також з органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для отримання інформації, документів, рішень і висновків, необхідних для надання публічної послуги;

оформлення та видачу результату надання публічної послуги.

Для кожної процедурної чи іншої дії в межах процесу надання публічної послуги визначаються необхідні для її вчинення кількість персоналу, тривалість робочого часу, засоби та матеріали.

Також повинні бути ідентифіковані центри надання адміністративних послуг, органи виконавчої влади, інші органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування, які разом із суб'єктом надання публічної послуги беруть участь в її наданні.

17. До собівартості публічної послуги включаються витрати, що безпосередньо пов'язані з її наданням (прямі витрати), та витрати на організацію, управління та обслуговування процесу її надання (непрямі витрати).

Собівартість публічної послуги (СВ) визначається за формулою:

$$СВ = ПВ + НВ,$$

де ПВ - обсяг прямих витрат на надання однієї публічної послуги, гривень;

НВ - обсяг непрямих витрат на надання однієї публічної послуги, гривень.

18. Для розрахунку обсягу прямих витрат на надання однієї публічної послуги використовуються такі формули:

1) обсяг прямих витрат на надання однієї публічної послуги (ПВ):

$$ПВ = ПВ_{оп} + ПВ_{мтр} + ПВ_{озр} + ПВ_{трв} + ПВ_{інш},$$

де ПВ_{оп} - прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї, гривень;

ПВ_{мтр} - прямі матеріальні витрати, гривень;

ПВ_{озр} - витрати, пов'язані з обробкою запитів до публічних електронних реєстрів, гривень;

ПВ_{трв} - транспортні витрати та витрати на службові відрядження, гривень;

ПВ_{інш} - інші прямі витрати, гривень.

Обсяг витрат, пов'язаних з обробкою запитів до публічних електронних реєстрів (ПВ_{озр}), обчислюється в разі, якщо в межах процесу надання публічної послуги передбачена передача таких запитів.

Весь обсяг витрат, пов'язаних з обробкою запитів до публічних електронних реєстрів (ПВ_{озр}), зазначається в розрахунках виключно як витрати суб'єктів надання відповідної публічної послуги.

Обсяг транспортних витрат та витрат на службові відрядження (ПВ_{трв}) обчислюється в разі, якщо порядком надання публічної послуги передбачено її надання або вчинення окремих процедурних дій у межах її надання поза місцем постійної роботи працівників суб'єкта надання публічної послуги, центру надання адміністративних послуг, а також органів виконавчої влади, інших

органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, які безпосередньо задіяні в наданні публічної послуги (далі – працівник, який безпосередньо задіяний у наданні публічної послуги).

До складу інших прямих витрат ($PВ_{інш}$) включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням однієї публічної послуги та не включені до складу інших витрат, визначених цим пунктом;

2) прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї ($PВ_{оп}$):

$$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times K_{пр},$$

де $K_{пр}$ - кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні публічної послуги, осіб;

$ЗП_{пр}$ - заробітна плата одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні публічної послуги, в місячному розмірі, гривень;

$ЄСВ_{пр}$ - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні публічної послуги, в місячному розмірі, гривень;

$РГ_{міс}$ - кількість робочих годин у місяці, яка для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики становить 160 годин (20 робочих днів по 8 годин);

$РГ_{кап}$ - сукупний робочий час одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні публічної послуги, фактично використаний для надання однієї публічної послуги, годин.

Заробітна плата працівників, які безпосередньо задіяні в наданні публічної послуги, обчислюється на підставі посадових окладів та інших умов оплати праці, передбачених законодавством, відповідно до штатного розпису, а єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування таких працівників - відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Сукупний робочий час працівника, фактично використаний для надання однієї публічної послуги, визначається на підставі аналізу фактичних витрат часу, необхідного для вчинення таким працівником процедурних та інших дій у межах процесу надання відповідної публічної послуги. Дані про фактичні витрати часу рекомендується збирати на основі спостережень за наданням кількох публічних послуг відповідного виду. При цьому фактичні витрати часу, необхідного для вчинення процедурних та інших дій у межах процесу надання публічної послуги, не можуть перевищувати строки виконання етапів надання

такої публічної послуги (дій, рішень), визначені законодавством та зазначені в технологічній картці відповідної публічної послуги, а також установлені норми праці (часу, трудомісткості);

3) прямі матеріальні витрати ($PВ_{мтр}$):

$$PВ_{мтр} = n(Ц_{блк} \times K_{блк}) + m(Ц_{спд} \times K_{спд}),$$

де n - кількість видів бланків документів суворої звітності, що використовуються для оформлення результатів надання однієї публічної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), одиниць;

$Ц_{блк}$ - вартість одного бланка документа суворої звітності відповідного виду, що використовується для оформлення результатів надання однієї публічної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), гривень;

$K_{блк}$ - кількість бланків документів суворої звітності відповідного виду, що використовуються для оформлення результатів надання однієї публічної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), одиниць;

m - кількість видів бланків документів, що використовуються для оформлення результатів надання однієї публічної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, одиниць;

$Ц_{спд}$ - вартість одного бланка документа відповідного виду, що використовується для оформлення результатів надання однієї публічної послуги та виготовляється із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, гривень;

$K_{спд}$ - кількість бланків документів відповідного виду, що використовуються для оформлення результатів надання однієї публічної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, одиниць;

4) витрати, пов'язані з обробкою запитів до публічних електронних реєстрів ($PВ_{озр}$):

$$ПВ_{озр} = n \left(K_{ез} \times \frac{ВР_{птр} + \frac{ВР_{впр}}{СР_a}}{K_{зез}} \right),$$

- де n - кількість публічних електронних реєстрів, до яких передаються запити в межах процесу надання однієї публічної послуги, одиниць;
- $K_{ез}$ - кількість запитів, що передаються до відповідного публічного електронного реєстру в межах процесу надання однієї публічної послуги, одиниць;
- $ВР_{птр}$ - річний обсяг витрат на адміністрування та забезпечення функціонування відповідного публічного електронного реєстру, гривень;
- $ВР_{впр}$ - загальний обсяг витрат на створення, модернізацію та розвиток відповідного публічного електронного реєстру, фактично здійснених станом на кінець попереднього календарного року, гривень;
- $СР_a$ - строк амортизації обладнання та програмного забезпечення відповідного публічного електронного реєстру, років;
- $K_{зез}$ - річна кількість запитів, переданих до відповідного публічного електронного реєстру усіма суб'єктами, які мають право на отримання інформації з нього, одиниць;

5) транспортні витрати та витрати на службові відрядження ($ПВ_{трв}$):

$$ПВ_{трв} = Ц_{плв} \times С_{плв} \times \frac{Д}{100} + В_{ізд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (В_{жтл} + В_{доб}),$$

- де $Ц_{плв}$ - середня вартість 1 літра автомобільного бензину марки А-95, гривень;
- $С_{плв}$ - норма витрат палива для легкових автомобілів на 100 кілометрів пробігу, яка для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики становить 8 літрів автомобільного бензину;
- $Д$ - середня відстань проїзду працівників, які безпосередньо задіяні в наданні публічної послуги (як відряджених, так і ні), службовим легковим автомобілем від місця постійної роботи до місця надання відповідної публічної послуги або вчинення процедурної

дії та назад, що необхідна для надання однієї публічної послуги, кілометрів;

$V_{\text{їзд}}$ - середня вартість послуг з перевезення необхідної кількості працівників, які безпосередньо задіяні в наданні публічної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної публічної послуги або вчинення процедурної дії та назад (крім перевезень службовими транспортними засобами), що необхідна для надання однієї публічної послуги, гривень;

$K_{\text{впр}}$ - середня кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні публічної послуги, що відряджаються в межах процесу її надання, осіб;

$T_{\text{вдр}}$ - середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї публічної послуги, календарних днів.

У розрахунках застосовується значення цього параметра (середнє арифметичне значень цього параметра), округлене до найближчого цілого числа. Значення цього параметра (середнє арифметичне значень цього параметра), що є меншим ніж 0,5 календарного дня, округлюється до нуля;

$V_{\text{жтл}}$ - гранична сума витрат на найм житлового приміщення за добу, встановлена законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень.

Значення цього параметра в розрахунках прирівнюється до нуля в разі, якщо середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї публічної послуги ($T_{\text{вдр}}$), не перевищує одного календарного дня;

$V_{\text{доб}}$ - сума добових витрат, установа законом для відряджень державних службовців у межах України, гривень.

Значення цього параметра в розрахунках прирівнюється до нуля в разі, якщо середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї публічної послуги ($T_{\text{вдр}}$), є меншою ніж один календарний день.

Якщо для перевезення працівників, які безпосередньо задіяні в наданні публічної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної публічної послуги або вчинення процедурної дії та назад не використовуються службові транспортні засоби, значення параметрів, пов'язаних з їх використанням ($C_{\text{плв}}$, $S_{\text{плв}}$ та D), у розрахунках прирівнюються до нуля.

Для обчислення обсягу інших прямих витрат ($PV_{\text{інш}}$) використовуються формули, складені органом, відповідальним за розрахунок розмірів

адміністративного збору, які забезпечують правильність розрахунків. Якщо інші прямі витрати поділяються на кілька складових, у розрахунках за формулою, наведеною в підпункті 1 цього пункту, зазначається сума обсягів усіх таких складових витрат. При цьому в розрахунках, які передують використанню формули, наведеної в підпункті 1 цього пункту, наводиться стисле визначення змісту інших прямих витрат, а в разі наявності кількох складових зазначених витрат - стисле визначення змісту усіх таких складових витрат.

18. Для розрахунку обсягу непрямих витрат на надання однієї публічної послуги використовуються такі формули:

1) обсяг непрямих витрат на надання однієї публічної послуги (НВ):

$$НВ = КВ + НВ_{IT} + НВ_{оп} + НВ_{інш},$$

де КВ - капітальні витрати, гривень;

$НВ_{IT}$ - витрати на використання інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем, гривень;

$НВ_{оп}$ - витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї, гривень;

$НВ_{інш}$ - інші непрямі витрати, гривень;

2) капітальні витрати (КВ):

$$КВ = \frac{A_{буд} + A_{стз} + A_{тех}}{K_{ап}},$$

де $A_{буд}$ - річна сума амортизації будівель, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання публічної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$A_{стз}$ - річна сума амортизації службових транспортних засобів, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання публічної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$A_{тех}$ - річна сума амортизації комп'ютерної техніки (в тому числі мережевого обладнання), оргтехніки та іншого обладнання, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання публічної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

K_{ap} - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання публічної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються публічні послуги, – річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

3) витрати на використання інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем (HB_{IT}):

$$HB_{IT} = \frac{V_{int} + V_{пз}}{K_{ap}},$$

де V_{int} - річний обсяг витрат на оплату послуг доступу до мережі Інтернет, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$V_{пз}$ - річний обсяг витрат на придбання ліцензій на програмне забезпечення, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання публічної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

K_{ap} - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання публічної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються публічні послуги, – річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

4) витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї ($HB_{оп}$):

$$HB_{оп} = \frac{\Phi ЗП_{ауп} + ЄСВ_{ауп} + \Phi ЗП_{обп} + ЄСВ_{обп}}{K_{ap}},$$

де $\Phi ЗП_{ауп}$ - річний фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$ЄСВ_{ауп}$ - річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративно-управлінського

персоналу суб'єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$\Phi ЗП_{обп}$ - річний фонд заробітної плати обслуговуючого персоналу суб'єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$\epsilon CB_{обп}$ - річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обслуговуючого персоналу суб'єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$K_{ап}$ - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання публічної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються публічні послуги, – річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

5) інші непрямі витрати ($HB_{інш}$):

$$HB_{інш} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{ор} + B_{зв} + B_{пуо} + B_{ін}}{K_{ап}},$$

де $B_{канц}$ - річний обсяг витрат на придбання канцелярських товарів для забезпечення діяльності суб'єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$B_{ком}$ - річний обсяг витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (послуг з постачання теплової енергії, водопостачання та водовідведення, постачання електричної енергії, природного газу та інших енергоносіїв, у тому числі придбання твердого палива), які споживаються у приміщеннях, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання публічної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$B_{ор}$ - річний обсяг витрат на оренду приміщень, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання публічної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$B_{зв}$ - річний обсяг витрат на оплату послуг поштового, телефонного та факсимільного зв'язку, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання публічної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

- $V_{\text{пуо}}$ - річний обсяг витрат на оплату робіт і послуг, які надаються підприємствами, установами та організаціями державної і комунальної форми власності для забезпечення надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання публічної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{\text{ін}}$ - річний обсяг інших непрямих витрат на надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання публічної послуги або через центр надання адміністративних послуг, які не включені до складу інших витрат, визначених цим пунктом, гривень.
- Якщо зазначені витрати поділяються на кілька складових, у розрахунках за формулою, визначеною цим підпунктом, річні обсяги кожної з таких складових витрат наводяться окремо із стислим визначенням змісту відповідних складових витрат. При цьому для позначення кожної із складових витрат використовується символ $V_{\text{ін}}$ з відповідним порядковим номером;
- $K_{\text{ап}}$ - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання публічної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються публічні послуги, – річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць.

19. Якщо в наданні публічної послуги разом із суб'єктом її надання беруть участь один або кілька органів виконавчої влади, інших органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та/або органів місцевого самоврядування, її собівартість визначається в такій послідовності:

відповідно до пунктів 17 і 18 цієї Методики розраховуються обсяги прямих та непрямих витрат на надання однієї публічної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні;

собівартість публічної послуги (СВ) визначається за формулою:

$$СВ = n(ПВ + НВ),$$

де n - кількість усіх органів виконавчої влади, інших органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та/або органів місцевого самоврядування (включаючи суб'єкта надання відповідної публічної послуги), які беруть участь у наданні однієї публічної послуги, одиниць;

ПВ - обсяг прямих витрат на надання однієї публічної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні, гривень;

НВ - обсяг непрямих витрат на надання однієї публічної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні, гривень.

20. Якщо публічна послуга надається сукупністю суб'єктів її надання, та/або через центри надання адміністративних послуг, визначення собівартості публічної послуги здійснюється в послідовності, визначеній у пункті 19 цієї Методики, з урахуванням таких особливостей:

1) для розрахунку обсягів прямих та непрямих витрат на надання однієї публічної послуги застосовується середнє арифметичне значень параметрів процесу надання відповідної публічної послуги;

2) обсяги прямих та непрямих витрат на надання однієї публічної послуги розраховуються та підсумовуються в розрізі:

відібраних суб'єктів в межах України для кожного із способів надання публічної послуги;

відібраних центрів у межах України, через які надається відповідна публічна послуга;

відібраних органів, які в межах України беруть участь у наданні відповідної публічної послуги.

21. Собівартість публічної послуги, наданої в режимі офлайн, визначається в такій послідовності:

1) обчислюється собівартість публічної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання публічної послуги в електронній формі), та собівартість публічної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг;

2) обчислюється собівартість публічної послуги, наданої в режимі офлайн, за такою формулою:

$$СВ_{\text{офлайн}} = \frac{СВ_{\text{СНАП}} \times K_{\text{вапс}} + СВ_{\text{ЦНАП}} \times K_{\text{вапц}}}{K_{\text{вапсц}}},$$

де $СВ_{\text{СНАП}}$ - собівартість публічної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання публічної послуги в електронній формі), гривень;

$K_{\text{вапс}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі), одиниць;

$СВ_{цнап}$ - собівартість публічної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$K_{вапц}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць;

$K_{вапсц}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі) та через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць.

Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання публічної послуги з використанням елементів урочистості

22. Якщо нормативно-правовим актом чи проектом нормативно-правового акту передбачається можливість надання публічної послуги з використанням елементів урочистості (надання послуги або видачі результату її надання в урочистій обстановці) на бажання суб'єкта звернення, розмір адміністративного збору, що справляється в разі надання публічної послуги без використання елементів урочистості, збільшується на суму, пов'язану з використанням відповідних елементів урочистості.

23. Частка розміру адміністративного збору, пов'язана з використанням елементів урочистості під час надання публічної послуги ($ЧР_{узб}$), визначається за такою формулою:

$$ЧР_{узб} = V_{уоп} + V_{умтр} + V_{утр} + V_{упр},$$

де $V_{уоп}$ - обсяг прямих витрат на оплату праці та нарахувань на неї, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї публічної послуги, гривень;

$V_{умтр}$ - обсяг прямих матеріальних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї публічної послуги, гривень;

$V_{утр}$ - обсяг транспортних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї публічної послуги, гривень;

$V_{упр}$ - обсяг непрямих витрат на використання приміщень для проведення урочистих заходів (обрядів, церемоній тощо) під час надання однієї публічної послуги, гривень.

До складу зазначених витрат включаються капітальні витрати на приміщення, витрати на оплату комунальних послуг та

енергоносіїв, які споживаються у приміщеннях, та витрати на оренду приміщень.

24. Обсяги прямих та непрямих витрат на використання елементів урочистості під час надання однієї публічної послуги обчислюються відповідно до підпунктів 2, 3 і 5 пункту 17 та підпунктів 2 і 5 пункту 18 цієї Методики вибраними суб'єктами надання відповідної публічної послуги та центрами надання адміністративних послуг, через які надається відповідна публічна послуга, або органами, що утворили такі центри.

25. Розмір адміністративного збору за надання публічної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$) розраховується за такою формулою:

$$P_{узб} = P_{зб} + ЧР_{узб},$$

де $P_{зб}$ - розмір адміністративного збору за надання публічної послуги без використання елементів урочистості, гривень;

$ЧР_{узб}$ - частка розміру адміністративного збору, пов'язана з використанням елементів урочистості під час надання публічної послуги.

Розрахунок розмірів адміністративного збору за прискорене надання публічної послуги

26. Якщо нормативно-правовим актом передбачається можливість прискореного надання публічної послуги на бажання суб'єкта звернення, розмір адміністративного збору, що справляється в разі надання публічної послуги у звичайний (граничний) строк, збільшується шляхом застосування до такого розміру коефіцієнта терміновості (в разі надання послуги у скорочений строк) або невідкладності (в разі надання послуги невідкладно).

Коефіцієнт терміновості застосовується в разі надання публічної послуги у визначений нормативно-правовим актом строк, що є меншим за звичайний (граничний) строк її надання. Коефіцієнт невідкладності застосовується в разі надання публічної послуги в день звернення за її отриманням за умови, що такий строк є більш ніж у два рази меншим за звичайний (граничний) строк її надання.

27. Для визначення коефіцієнта терміновості ($Кф_{трм}$) використовуються такі формули:

1) коефіцієнт терміновості ($Кф_{трм}$):

$$Кф_{трм} = \frac{ПЗ_{трм}}{ПЗ},$$

де $ПЗ_{трм}$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, одиниць;

$ПЗ$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк, одиниць;

2) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк ($ПЗ$):

$$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}},$$

де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання публічної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання публічної послуги, днів;

3) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк ($ПЗ_{трм}$):

$$ПЗ_{трм} = \frac{2 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап}},$$

де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання публічної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ДК_{трз}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання публічної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання публічної послуги, днів;

$ТС_{ап}$ - скорочений строк надання публічної послуги, днів.

28. Для визначення коефіцієнта невідкладності ($Кф_{нвк}$) використовуються такі формули:

1) коефіцієнт невідкладності ($K\phi_{\text{нвк}}$):

$$K\phi_{\text{нвк}} = \frac{ПЗ_{\text{нвк}}}{ПЗ},$$

де $ПЗ_{\text{нвк}}$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, а також невідкладно, одиниць;

$ПЗ$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк, одиниць;

2) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк ($ПЗ$):

$$ПЗ = \frac{ДК_{\text{рз}}}{ГС_{\text{ап}}},$$

де $ДК_{\text{рз}}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання публічної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{\text{ап}}$ - звичайний (граничний) строк надання публічної послуги, днів;

3) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, а також невідкладно ($ПЗ_{\text{нвк}}$):

$$ПЗ_{\text{нвк}} = \frac{3 \times (ДК_{\text{рз}} + ДК_{\text{трз}} + ДК_{\text{нрз}})}{ГС_{\text{ап}} + ТС_{\text{ап}} + НС_{\text{ап}}},$$

де $ДК_{\text{рз}}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання публічної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ДК_{\text{трз}}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання публічної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ДК_{нрз}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду невідкладно, які перебувають на розгляді суб'єкта надання публічної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання публічної послуги, днів;

$ТС_{ап}$ - скорочений строк надання публічної послуги, днів;

$НС_{ап}$ - строк надання публічної послуги невідкладно, днів.

Для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики зазначений строк становить не більше 1 дня.

Коефіцієнт невідкладності визначається в порядку, встановленому цим пунктом, також у разі, якщо нормативно-правовим актом чи проектом нормативно-правового акту передбачається можливість надання публічної послуги у звичайний (граничний) строк та невідкладно. У такому разі значення параметрів, які стосуються процесу надання публічної послуги у скорочений строк ($ДК_{трз}$ і $ТС_{ап}$), дорівнюватимуть нулю.

29. Для визначення середньої кількості заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду, які перебувають на розгляді суб'єкта надання публічної послуги в розрізі одного дня ($ДК_{рз}$, $ДК_{трз}$ і $ДК_{нрз}$), враховується сукупність зареєстрованих заяв, які підлягають розгляду, незалежно від того, чи суб'єктом надання публічної послуги рішення за результатами розгляду таких заяв приймається протягом відповідного дня або наступних днів. При цьому середню кількість заяв, які перебувають на розгляді в розрізі одного дня, рекомендується визначати на основі даних спостережень, зроблених протягом кількох днів.

30. Звичайний (граничний) та скорочений строк надання публічної послуги обчислюється в однакових одиницях вимірювання (в календарних або робочих днях).

31. Після визначення коефіцієнта терміновості та/або невідкладності розміри адміністративного збору за прискорене надання публічної послуги розраховуються за такими формулами:

1) розмір адміністративного збору за надання публічної послуги у скорочений строк ($P_{тзб}$):

$$P_{тзб} = P_{зб} \times Kф_{трм},$$

де $P_{зб}$ - розмір адміністративного збору за надання публічної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень;

$Kф_{трм}$ - коефіцієнт терміновості;

2) розмір адміністративного збору за надання публічної послуги невідкладно ($P_{\text{нзб}}$):

$$P_{\text{нзб}} = P_{\text{зб}} \times K\phi_{\text{нвк}},$$

де $P_{\text{зб}}$ - розмір адміністративного збору за надання публічної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень;

$K\phi_{\text{нвк}}$ - коефіцієнт невідкладності.

Обґрунтування розмірів адміністративного збору

32. Органи, відповідальні за розрахунок розмірів адміністративного збору, відображають результати аналізу та здійснені розрахунки в обґрунтуванні розмірів адміністративного збору (далі – обґрунтування) за формою згідно з додатком 4.

В обґрунтуванні зазначається тип даних щодо значень параметрів процесу надання публічної послуги (первинні дані або середнє арифметичне значень), що були використані для розрахунку розмірів адміністративного збору.

В обґрунтуванні також наводиться розподіл витрат, пов'язаних з наданням однієї публічної послуги, між державним та місцевими бюджетами, який визначається згідно з розподілом витрат, що здійснюються органами, які беруть участь у наданні публічної послуги, за рахунок коштів відповідних бюджетів.
