

Додаток 1
до Методики

ПАРАМЕТРИ ПРОЦЕСУ
надання публічної (електронної публічної) послуги

1.	Назва суб'єкта надання публічної послуги	
2.	Код ЄДРПОУ	
3.	Код ІДФ (за наявності)	
4.	Група згідно з пунктом 4 Методики	__ група
5.	Період, за який наведено дані	20__ рік
6.	Кількість працівників, задіяних у безпосередньому наданні публічних послуг ¹	_____ осіб
7.	Загальна кількість працівників суб'єкта надання публічної послуги, що працюють в тому ж приміщенні зазначеного суб'єкта де і працівники, безпосередньо задіяні у наданні публічної послуги ²	_____ осіб
8.	Річна норма тривалості робочого часу працівника, зазначеного у рядку 5 цієї частини ³	_____ годин

Інформація про річні витрати суб'єкта, які враховуються при розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання публічної (електронної публічної) послуги

1.	Річні витрати на придбання канцелярських товарів ⁴	_____ грн.
2.	Річні витрати на оплату послуги з постачання теплової енергії впродовж попереднього року ⁵	_____ грн.

3.	Річні витрати на оплату послуги з постачання електричної енергії впродовж попереднього року ⁵	_____ грн.
4.	Сукупні річні витрати на оплату оренди приміщень впродовж попереднього року, у яких розміщено суб'єкт ⁶	_____ грн.
5.	Сукупні річні витрати на оплату послуг охорони приміщень впродовж попереднього року, у яких розміщено суб'єкт ⁷	_____ грн.
6.	Сукупні річні витрати на оплату послуг протипожежної охорони приміщень впродовж попереднього року, у яких розміщено суб'єкт ⁷	_____ грн.
7.	Сукупні річні витрати на оплату інтернет зв'язку та комунікацій впродовж попереднього року згідно з рахунками, наданими виконавцем відповідної послуги ⁷	_____ грн.
8.	Сукупні річні витрати на оплату програмного забезпечення, ліцензій впродовж попереднього року згідно з рахунками, наданими виконавцем відповідної послуги ⁷	_____ грн.

Інформація про річний фонд оплати праці працівників суб'єкта (адміністраторів Центру) задіяних у безпосередньому наданні публічних (електронних публічних) послуг⁸

№ з/п	Прізвище та ініціали працівника (адміністратора)	Розмір фонду оплати праці	
1.	_____	_____ грн.	
...	...		...

Інформація про публічні (електронні публічні) послуги⁹

1.	Назва публічної (електронної публічної) послуги (далі - послуга)		
2.	Ідентифікатор згідно з Реєстром адміністративних послуг (за наявності)		
3.	Вартість бланку (у разі використання для оформлення результату послуги)		назва бланку _____ грн.
4.	Кількість друкованих формулярів (форм), виготовлення яких є необхідним для надання 1 такої послуги		_____ арк.
5.	Інформація про публічні реєстри, до яких здійснюється запит в межах процесу надання послуги		
	№ з/п	Назва реєстру	Кількість запитів
	5.1		
	...	...	...
6.	Інформація про публічні реєстри, в яких здійснюються операції (реєстраційні дії) в межах процесу надання послуги		
	№ з/п	Назва реєстру	Операція та її вартість
	6.1		_____ грн.
	...	...	...
7.	Інформація про тривалість надання послуги ¹⁰		
	Дата	№ з/п	Тривалість надання послуги
	___. ___.25	1	_____ хв.
		2	_____ хв.
		3	_____ хв.
		4	_____ хв.

	...	...	...
8.	Час витрачений на надання публічної послуги протягом року ¹¹		_____ хв.
9.	Кількість працівників безпосередньо задіяних у наданні послуги		_____ осіб
10.	Інформація про послуги надані з використанням пересувних віддалених робочих місць адміністратора ¹²		
	№ з/п	Назва реєстру	Операція та її вартість
	10.1	Кількість виїздів протягом місяця (стосовно надання всіх послуг) ¹³	_____ виїздів
	10.2	Кількість разів надання послуги на виїзді протягом того ж місяця	_____ разів
	10.3	Норма добових відряджень, що застосовувалась при оформленні роботи на виїзді	_____ грн.

Витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї

№ з/п	Прізвище та ініціали працівника (адміністратора)	Розмір фонду оплати праці
1.	Річний фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта	_____ грн.
2.	Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання публічної (електронної публічної) послуги або центру надання адміністративних послуг	_____ грн.

3.	Річний фонд заробітної плати обслуговуючого персоналу суб'єкта надання публічної (електронної публічної) послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень	_____ грн.
4.	Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обслуговуючого персоналу суб'єкта надання публічної (електронної публічної) послуги або центру надання адміністративних послуг	_____ грн.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника органу, що надає дані, або особи, яка виконує його обов'язки)

¹ Якщо суб'єктом є Центр, то зазначається кількість адміністраторів Центру.

² Не стосується Центру.

³ Може бути встановлена централізовано або окремо для кожного суб'єкта надання послуг центральним органом виконавчої влади, що виконує окремі функції з реалізації державної політики у сфері надання відповідної публічної послуги, органом місцевого самоврядування чи окремим актом законодавства, що регулює питання надання публічної послуги.

⁴ Розраховується як сума таких витрат, зазначена в документах бухгалтерського обліку суб'єкта.

⁵ Визначається як сума рахунків за відповідний період, наданих виконавцем відповідної комунальної послуги

⁶ Стосується лише Центру. Зазначається вартість таких послуг за договором (або сумарно за договорами).

⁷ Зазначається вартість таких послуг за договором (або сумарно за договорами).

⁸ Фонд оплати праці працівника (адміністратора) зазначається з урахуванням усіх обов'язкових відрахувань.

⁹ В даному розділі зазначається інформація про всі публічні (електронні публічні), що надаються суб'єктом, з Переліку публічних (електронних публічних) послуг для розрахунку розмірів плати (адміністративного збору), згідно з додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження Методики розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання публічних (електронних публічних) послуг" від _____ № _____.

¹⁰ Тривалість вимірюється протягом 1 місяця, обраного суб'єктом (рекомендовано обирати місяць, протягом якого відповідна послуга була найбільш затребуваною).

¹¹ Не стосується Центрів. Визначається на підставі даних системи обліку робочого часу працівників. За відсутності такої системи зазначається про неможливість визначення даного параметра процесу.

¹² Даний пункт заповнюється виключно у випадку, якщо відповідна послуга надавалась хоча б 1 раз на виїзді.

¹³ Кількість виїздів протягом 1 місяця, обраного суб'єктом (рекомендовано обирати місяць, протягом якого було здійснено найбільше виїздів).