

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ № _____

ПОРЯДОК
надання комплексної електронної публічної послуги «єМалятко»

1. Цей Порядок визначає процедуру надання комплексної електронної публічної послуги «єМалятко» (далі — послуга «єМалятко»), а також перелік відомостей та/або документів, що необхідні для її надання, та спрямований на забезпечення створення сприятливих умов для належної реалізації прав дитини.

2. У цьому Порядку під терміном «новонароджена дитина» слід розуміти дитину, яка не досягла одного року з дня її народження.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

3. Послуга «єМалятко» складається з таких послуг:

- 1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини;
- 2) декларування місця проживання;
- 3) призначення допомоги при народженні дитини;
- 4) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров'я;
- 5) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;
- 6) внесення інформації про належність новонародженої дитини до громадянства України;
- 7) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням унікального номера запису в ньому;
- 8) надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) її отримувача;

9) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;

10) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї;

11) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.

4. Послуга «єМалятко» надається за умови обрання всіх послуг, визначених у підпунктах 1-7 пункту 3 цього Порядку.

Послуги «надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) її отримувача» або «надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» обираються за рішенням батьків (одного з батьків) новонародженої дитини.

Послуги «призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях» та «видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» обираються у випадку, якщо батьки (один з батьків) претендують на призначення допомоги та надання відповідного статусу.

5. Послуга «єМалятко» надається, якщо:

батьки дитини є громадянами України;

дитина народилася у закладі охорони здоров'я;

у закладі охорони здоров'я було видано медичний висновок або довідку про народження;

на момент подання заяви, народження дитини не зареєстровано у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.

6. Послуга «єМалятко» надається виключно за бажанням батьків новонародженої дитини чи одного з них (далі - заявник) шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження (далі - заява), що містить відомості, необхідні для надання послуг, визначених пунктом 3 цього Порядку.

7. У разі коли отриманню послуг, визначених пунктом 3 цього Порядку, відповідно до законодавства має передувати отримання іншої послуги, визначеної пунктом 3 цього Порядку, такі послуги під час надання послуги «єМалятко» надаються в порядку черговості їх надання.

8. Заявник може подати заяву у один з таких способів:

особисто через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія);

через центр надання адміністративних послуг;

через відділ державної реєстрації актів цивільного стану;

у закладі охорони здоров'я, в якому народилася дитина, за умови співробітництва відділу державної реєстрації актів цивільного стану та закладу охорони здоров'я на основі відповідного меморандуму.

9. У разі звернення через центр надання адміністративних послуг, відділ державної реєстрації актів цивільного стану або заклад охорони здоров'я, ідентифікація заявника здійснюється шляхом пред'явлення документа, що посвідчує особу та підтверджують громадянство України.

10. Заява подається засобами Порталу Дія заявником, який пройшов ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної автентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника.

11. Заява формується засобами Порталу Дія, у формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених абзацами третім - сімдесять п'ятим пункту 8 глави 1 розділу III Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 жовтня 2000 р. № 52/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 р. за № 719/4940 (у редакції наказу Міністерства юстиції України 24 грудня 2010 р. № 3307/5).

12. Заявником, що бажає отримати послугу «єМалятко», обов'язково зазначається контактна інформація (номер телефону та / або адреса електронної пошти) та спосіб інформування про результати надання послуг.

13. При наданні послуги «реєстрація дитини у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків», обирається адреса проживання дитини за умови різного задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) матері і батька.

14. Послуга щодо «внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням унікального номера запису в ньому та внесенням інформації про належність дитини до громадянства України» надається лише у разі належності обох батьків до громадянства України на момент народження дитини.

15. При наданні послуги «декларування місця проживання дитини», якщо задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) матері та батька різне, обирається адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) одного із батьків.

Згода батьків на декларування місця проживання дитини за адресою задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) одного із батьків підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, що накладається на заяву

про державну реєстрацію народження. Декларування місця проживання дитини здійснюється відповідно до законодавства у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування).

Послуга щодо декларування місця проживання дитини надається лише у разі належності обох батьків до громадянства України на момент народження дитини.

16. Для отримання допомоги за послугами «призначення допомоги при народженні дитини» та «призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях» додатково зазначаються:

1) відомості про отримувача допомоги, який претендує на призначення допомоги (мати / батько, фактичне місце проживання (за необхідності) отримувача допомоги);

2) відомості про спосіб отримання допомоги (номер поточного рахунка із спеціальним режимом використання для зарахування допомоги «єПідтримка»).

Для отримання послуги «надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 березня 2022 р. № 204 «Про особливості призначення та використання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» на період введення воєнного стану», на період введення воєнного стану та одного місяця після його припинення або скасування отримувач за бажанням вказує номер поточного рахунка із спеціальним режимом використання для зарахування допомоги «єПідтримка», відкритий в акціонерному товаристві комерційний банк «ПриватБанк».

У разі обрання зазначених послуг, при поданні заяви одним з батьків та вибору отримувачем виплат другого з батьків, така заява підписується також тим з батьків, хто отримуватиме виплати, у разі подання заяви у паперовій формі, або згода другого з батьків надається шляхом накладання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, якщо заява подається в електронній формі.

17. У разі обрання послуги «видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» додатково зазначаються:

1) відомості про вид посвідчення (посвідчення батьків багатодітної сім'ї, посвідчення дитини з багатодітної сім'ї);

2) відомості про отримувача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), у разі обрання виду — посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

3) відомості про спосіб отримання посвідчення:

особисто:

за місцем оформлення посвідчення;

у центрі надання адміністративних послуг (повне найменування та місцезнаходження);

поштою за рахунок отримувача (крім випадку, коли фотокартки батьків та дітей старше 6 років надаються під час отримання посвідчення):

на поштову адресу за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) матері;

на поштову адресу за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) батька.

Обирається один із способів отримання посвідчення.

18. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві про державну реєстрацію народження, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.

19. У разі подання заяви та документів, необхідних для надання послуги «єМалятко» у закладі охорони здоров'я, в якому народилася дитина, через центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації актів цивільного стану, уповноважена особа на підставі документів, визначених пунктом 9 цього Порядку, встановлює особу заявника, роз'яснює умови та порядок надання такої послуги, приймає необхідні для цього документи та здійснює інші дії, передбачені цим Порядком.

Сформована уповноваженою особою за допомогою засобів Порталу Дія заява роздруковується та, за умови відсутності зауважень до зазначених у ній відомостей, підписується заявником, якщо заява подається в паперовій формі.

20. Заява, що формується особисто заявником засобами Порталу Дія, підписується батьками дитини, шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису заявника.

21. Заява реєструється у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян у день звернення або на наступний робочий день у разі надходження заяви у неробочий час.

22. Уповноважена особа закладу охорони здоров'я, центру надання адміністративних послуг згідно з умовами меморандуму про співробітництво забезпечує передання документів, необхідних для державної реєстрації народження та надання послуги «єМалятко», до відділу державної реєстрації актів цивільного стану в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці на розгляд та зберігання.

23. Надання послуги «єМалятко» здійснюється органами державної влади, органами місцевого самоврядування в межах повноважень, визначених законом, виключно на підставі відомостей, що містяться у заяві про державну реєстрацію

народження, та відомостей, необхідних для надання послуг, визначених у підпунктах 2-11 пункту 3 цього Порядку, що містяться в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, отриманих у порядку інформаційної взаємодії із зазначеним реєстром.

24. Складення та/або подання будь-яких додаткових заяв чи документів для отримання послуг, визначених пунктом 3 цього Порядку, під час надання послуги «ЄМалятко» не вимагається, крім:

медичного свідоцтва про народження (форма № 103/о) або судового рішення про встановлення факту народження дитини в паперовій або електронній формі;

документа, що підтверджує сплату адміністративного збору у випадках, визначених законом (у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків у закладі охорони здоров'я, в якому народилася дитина, через центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації актів цивільного стану);

згоди матері та батька дитини про визнання батьківства (у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків, така згода надається шляхом підписання заяви другим з батьків, якщо заява подається в паперовій формі або згода другого з батьків надається шляхом накладання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, якщо заява подається в електронній формі);

письмової згоди одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища (у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків, така згода надається шляхом підписання заяви другим з батьків, якщо заява подається в паперовій формі або згода другого з батьків надається шляхом накладання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, якщо заява подається в електронній формі).

письмової згоди одного з батьків за умови різного задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) матері та батька (у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків, така згода надається шляхом підписання заяви другим з батьків, якщо заява подається в паперовій формі або згода другого з батьків надається шляхом накладання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, якщо заява подається в електронній формі).

25. Відповідний відділ державної реєстрації актів цивільного стану, до якого подано заяву, проводить ідентифікацію, що підтверджує факт народження дитини та забезпечує внесення відомостей про дитину та про батьків (одного з них) до Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

26. Відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про дитину та батьків, про ідентифікацію такої дитини органом державної реєстрації актів цивільного стану автоматично направляються через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів до:

1) Державної міграційної служби:

для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням та отриманням унікального номера запису, — шляхом електронної інформаційної взаємодії Державного реєстру актів цивільного стану громадян з Єдиним державним демографічним реєстром;

для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру про належність дитини до громадянства України у разі, коли батьки новонародженої дитини на момент її народження є громадянами України та інформація про одного з них або про обох внесена до Єдиного державного демографічного реєстру;

2) Державної податкової служби для отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків — шляхом електронної інформаційної взаємодії Державного реєстру актів цивільного стану громадян з Державним реєстром фізичних осіб — платників податків.

27. Після отримання Державним реєстром актів цивільного стану громадян відомостей про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі та реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану:

складає актовий запис про народження дитини в електронній формі в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та у паперовій формі;

формує свідоцтво про народження в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян;

видає свідоцтво про народження та у разі необхідності витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України в відділі державної реєстрації актів цивільного стану, або направляє в заклад охорони здоров'я / центр надання адміністративних послуг, чи надсилає заявнику рекомендованим листом коштом заявника.

28. Інформування заявника про результати надання послуг, визначених пунктом 3 цього Порядку, під час надання послуги «єМалятко» здійснюється відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надавав таку послугу, в день її надання засобами телефонного або електронного зв'язку, у тому числі засобами Порталу Дія.

29. У разі коли за результатом надання послуг, визначених пунктом 3 цього Порядку, відповідно до законодавства передбачено видачу документа, за вибором заявника такий документ може бути отриманий у відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування, який надавав таку послугу, або у разі подання заяви про державну реєстрацію народження через центр надання адміністративних послуг або в закладі охорони здоров'я, в якому народилася дитина, - у відповідному центрі або закладі охорони здоров'я, або не пізніше наступного робочого дня з дня надання послуги, надісланий заявникові поштою за рахунок заявника.
