

ПОРЯДОК
створення та функціонування Електронної системи обігу алкогольних
напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних
сигаретах

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні засади та механізм функціонування Електронної системи обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах (далі – Електронна система), заходи зі створення, впровадження та супроводження програмного забезпечення Електронної системи, технічного і технологічного забезпечення, збереження та захисту даних Електронної системи, користувачів та процедуру їх реєстрації, авторизації, призупинення та анулювання доступу до Електронної системи, питання внесення, обміну, зберігання, надання інформації з Електронної системи, електронної інформаційної взаємодії між Електронною системою та іншими інформаційно-комунікаційними системами.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

веб-інтерфейс Електронної системи – веб-сторінка, розміщена в Інтернеті, яка використовується для реєстрації економічним оператором, авторизації і доступу до електронних кабінетів користувачів, а також пошуку відкритої інформації з Електронної системи, складання і надсилання повідомлення про можливі порушення в обігу товарів (продукції), що підлягають маркуванню;

електронний кабінет користувача (далі – електронний кабінет) – персоналізована веб-сторінка або інтерфейс, за допомогою яких користувач відповідно до його прав доступу має можливість використовувати функції Електронної системи згідно з цим Порядком;

квитанція – електронне повідомлення, що автоматично формується програмними засобами Електронної системи і містить інформацію про результати автоматизованої перевірки електронного документа та засвідчує факт і час отримання такого електронного документа Електронною системою в момент його надходження до Електронної системи, а також його прийняття чи відхилення Електронною системою;

код економічного оператора – унікальний літерно-цифровий код, що складається з чотирьох символів, утворених випадковою комбінацією

латинських літер та арабських цифр та формується програмними засобами Електронної системи автоматично;

код об'єкта економічного оператора – унікальний літерно-цифровий код, що складається з трьох символів, утворених випадковою комбінацією латинських літер та арабських цифр та формується програмними засобами Електронної системи автоматично;

методологічна помилка – невідповідність методології та/або алгоритмів роботи Електронної системи положенням законодавства у сфері оподаткування та виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, а також функціонування та ведення Електронної системи;

технічна помилка – будь-яка непередбачувана вада або дефект у роботі програмного забезпечення, програмно-апаратному устаткуванні, каналах зв'язку, функціонуванні засобів електронного підпису чи печатки, що призводить до неправильного або неочікуваного результату в роботі Електронної системи, або унеможлиблює її;

технічний збій – будь-які порушення у роботі складових частин Електронної системи, що не є технічними/методологічними помилками, у тому числі її повне зупинення, що унеможлиблює взаємодію користувача з Електронною системою;

повідомлення – електронний документ, що формується у випадках, визначених законодавством, економічним оператором за допомогою програмних засобів Електронної системи (далі – повідомлення економічного оператора) або технічним адміністратором Електронної системи (далі – повідомлення Технічного адміністратора), або автоматично створюється Електронною системою (далі – повідомлення Електронної системи);

повідомлення про можливі порушення в обігу товарів (продукції), що підлягають маркуванню – електронний документ, що створюється фізичною особою, яка не є економічним оператором, засобами веб-інтерфейсу Електронної системи, а також з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія), після отримання результатів зчитування (сканування) графічного елемента електронної марки акцизного податку або виявлення у продажу немаркованих алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах;

сповіщення Електронної системи (далі – сповіщення) – інформація в електронній формі, автоматично створена та передана програмними засобами Електронної системи, що призначена для інформування користувача про надходження електронного документу, результат дій користувача, дії чи події в Електронній системі тощо;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, Законах України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилятів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг» та інших нормативно-правових актах, що діють у відповідній сфері.

3. Електронна система створюється з метою відображення обігу та зберігання інформації щодо товарів (продукції), що підлягають маркуванню, а також для забезпечення міжвідомчої електронної взаємодії.

4. Власником (держателем) Електронної системи є держава в особі Мінцифри. Майнові права інтелектуальної власності на комп'ютерну програму, що забезпечує діяльність Електронної системи, та копії даних Електронної системи належать державі.

5. Фінансування створення, ведення та функціонування Електронної системи здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної технічної та/або поворотної або безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій та інших джерел, не заборонених законом.

6. Власник (держатель) Електронної системи відповідно до своїх повноважень:

1) вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування Електронної системи;

2) здійснює нормативно-правове, методологічне та інформаційне забезпечення з питань ведення та функціонування Електронної системи;

3) оприлюднює технічні вимоги щодо функціонування Електронної системи на своєму офіційному вебсайті;

4) забезпечує оприлюднення на інформаційному вебсайті Електронної системи, визначених технічним адміністратором Електронної системи форматів, розроблених ним структур та специфікацій електронного файла, форм електронних документів;

5) інформує технічного адміністратора Електронної системи за зверненнями фізичних та юридичних осіб про виявлені недоліки у роботі Електронної системи та розглядає і вносить пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення її роботи;

6) забезпечує здійснення заходів зі створення, впровадження та супроводження програмного забезпечення Електронної системи і його модернізації;

7) забезпечує захист інформації в Електронній системі відповідно до законодавства у сфері захисту інформації;

8) забезпечує впровадження Електронної системи в експлуатацію, налагодження електронної інформаційної взаємодії між Електронною системою та іншими інформаційно-комунікаційними системами міністерств та інших органів державної влади;

9) здійснює контроль за функціонуванням Електронної системи, контролює та координує роботу технічного адміністратора Електронної системи в частині створення, модернізації та функціонування Електронної системи;

10) проводить аналіз та здійснює контроль за якістю функціонування Електронної системи;

11) розглядає пропозиції (зауваження) щодо удосконалення функціонування Електронної системи.

12) забезпечує створення та ведення інформаційного веб-сайту Електронної системи;

13) забезпечує розміщення технічним адміністратором Електронної системи на офіційному веб-сайті власника (держателя) Електронної системи повідомлення про виявлення технічних/методологічних помилок чи технічного збою в роботі Електронної системи;

14) контролює здійснення заходів, пов'язаних із захистом інформації, яка міститься в Електронній системі;

15) реалізує інші визначені законодавством функції та завдання, пов'язані з функціонуванням Електронної системи.

7. Електронна система складається з таких компонентів:
електронних кабінетів економічних операторів;
електронних кабінетів контролюючого органу, інших органів державної влади;
веб-інтерфейсу Електронної системи.

Для забезпечення функціонування Електронної системи до її складу можуть входити інші програмні модулі.

8. У період відсутності зв'язку між програмними рішеннями, що використовує економічний оператор, та сервером Електронної системи економічний оператор використовує програмні рішення, надані власником

(держателем) системи, що забезпечує захищене зберігання створених у режимі офлайн даних.

9. Електронна система ведеться державною мовою та функціонує цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних/методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором Електронної системи (далі – Технічний адміністратор).

10. Інформація та документи, що розміщуються та поширюються в Електронній системі, створюються державною мовою.

У тих випадках, коли використання літер і символів української мови призводить до спотворення інформації (адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, найменування іноземної торговельної марки, загальна/власна назва товарів (продукції) і загальноприйняті міжнародні терміни тощо), можуть використовуватись латинські літери і спеціальні символи.

Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається.

Електронна система має відповідати ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ».

11. Створення, обробка, збереження і передача інформації Електронною системою здійснюються безоплатно.

II. Заходи зі створення Електронної системи

12. Заходи зі створення, впровадження, етапи робіт під час проектування, впровадження та експлуатації програмного забезпечення Електронної системи здійснюються відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах та захисту персональних даних, з урахуванням особливостей, визначених у цьому Порядку.

13. Створення програмного забезпечення Електронної системи передбачає здійснення комплексу заходів, спрямованих на його розроблення/модернізацію, тестування та дослідну експлуатацію, впровадження з урахуванням вимог законодавства у сфері електронної простежуваності обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, вироблених на території України або ввезених (імпортованих) на митну територію України та маркування таких товарів (продукції).

III. Адміністрування Електронної системи.

14. Технічне та технологічне забезпечення Електронної системи Технічним адміністратором передбачає:

- 1) здійснення заходів, пов'язаних зі створенням, модернізацією та функціонуванням Електронної системи;
- 2) проведення моніторингу та оцінки якості роботи Електронної системи;
- 3) налагодження електронної інформаційної взаємодії між Електронною системою та іншими інформаційно-комунікаційними системами;
- 4) підтримання сталого функціонування Електронної системи, її програмного та апаратного забезпечення, алгоритмів роботи, а також відновлення роботи Електронної системи;
- 5) налаштування та технічну підтримку безперервного належного функціонування апаратної та програмної частини інформаційно-комунікаційної системи;
- 6) забезпечення обслуговування технічної інфраструктури Електронної системи;
- 7) забезпечення доступу до Електронної системи користувачам відповідно до їхніх прав доступу, зокрема надання, призупинення та анулювання доступу до Електронної системи, управління, розмежування та контроль за правами доступу до компонентів Електронної системи, інформації (відомостей та/або даних), електронних документів, які містяться в Електронній системі, відповідно до законодавства;
- 8) укладення з економічними операторами договорів приєднання з метою їх безоплатного забезпечення програмними рішеннями, що гарантують розширену функціональність Електронної системи незалежно від роботи її центрального сервера та захищене зберігання даних, створених у режимі офлайн;
- 9) забезпечення надання інформації з Електронної системи у випадках, визначених законодавством;
- 10) надання технічної підтримки з питань підключення, відключення, взаємодії Електронної системи з іншими інформаційно-комунікаційними системами та власними програмними рішеннями економічних операторів, а також при впровадженні нових функціональних можливостей Електронної системи;

- 11) надання технічної підтримки користувачам Електронної системи з питань, пов'язаних з реєстрацією, авторизацією, доступом до Електронної системи, електронних кабінетів та функціонуванням електронних кабінетів;
- 12) залучення в установленому законодавством порядку суб'єктів господарювання з метою забезпечення виконання основних завдань Електронної системи (у разі необхідності);
- 13) надання консультацій з питань підключення користувачів до Електронної системи, здійснення електронної інформаційної взаємодії з Електронною системою, порядку користування Електронною системою;
- 14) прийом та розгляд звернень користувачів Електронної системи щодо технічних/методологічних помилок або технічних збоїв чи інших проблем у використанні Електронної системи та їх усунення або сприяння в їх вирішенні;
- 15) визначення порядку доступу користувачів-учасників випробування функціонування програмного забезпечення Електронної системи до користування програмним забезпеченням Електронної системи у тестовому режимі;
- 16) здійснення технічних заходів для ведення та підтримки в актуальному стані класифікаторів, довідників, словників та баз даних (у тому числі налаштування взаємодії, оновлення посилань, автоматизоване чи ручне завантаження оновленої інформації);
- 17) технічне та організаційне забезпечення створення та зберігання архівних відомостей Електронної системи;
- 18) здійснення методичної підтримки оброблення та систематизації відомостей, що містяться в Електронній системі;
- 19) забезпечення ведення в електронній формі журналу всіх дій та/або подій, що відбуваються в Електронній системі;
- 20) забезпечення використання кваліфікованого електронного підпису та/або печатки під час ведення Електронної системи;
- 21) визначення порядку створення та функціонування електронних кабінетів органів державної влади (окрім контролюючого);
- 22) визначення технічних інструкцій (вимог, регламентів, положень тощо) про порядок авторизації, доступу до Електронної системи, роботи (взаємодії) власних програмних рішень (засобів) Економічних операторів з Електронною системою;

23) надання інформації для розміщення на офіційному веб-сайті власника (держателя) Електронної системи повідомлення про виявлення технічних/методологічних помилок чи технічного збою в роботі Електронної системи;

24) визначення форматів та розробку і підтримку в актуальному стані (оновлення) структури, змісту та специфікацій електронного файлу, форм електронних документів, їх технічного опису і надання їх власнику (держателю) Електронної системи для розміщення на інформаційному веб-сайті Електронної системи;

25) блокування відображення (демонстрації) фотографії товару (продукції), що підлягає маркуванню, який розміщується економічним оператором - виробником/імпортером в Електронній системі, у разі, якщо такі фотографії містять зображення зайвих осіб, предметів, написів, малюнків, інформації або зображення, які порушують етичні, гуманістичні, моральні норми, нехтують правилами пристойності;

26) інші заходи, необхідні для забезпечення сталого функціонування та відновлення роботи Електронної системи.

15. Супроводження програмного забезпечення Електронної системи передбачає здійснення заходів щодо забезпечення його функціонування відповідно до технічної документації, виявлення технічних/методологічних помилок, надання інформації про такі помилки розробникам програмного забезпечення Електронної системи (в межах строку дії зобов'язань розробника з технічної підтримки), забезпечення виправлення технічних/методологічних помилок, проведення модернізації Електронної системи.

У разі будь-яких порушень у роботі Електронної системи, в тому числі її повного зупинення, Технічний адміністратор надає власнику (держателю) Електронної системи для розміщення на його офіційному веб-сайті повідомлення про виявлення технічних/методологічних помилок чи технічного збою в роботі із зазначенням дати та часу їх початку та вживає всіх необхідних заходів для їх усунення. Після усунення технічних/методологічних помилок чи технічного збою в роботі Технічний адміністратор надає власнику (держателю) Електронної системи для розміщення на його офіційному веб-сайті повідомлення про їх усунення із зазначенням дати та часу усунення.

16. У разі виявлення користувачем технічних/методологічних помилок чи технічних збоїв у роботі Електронної системи, користувач інформує Технічного адміністратора через електронний кабінет або на електронну пошту Технічного адміністратора, або в інший спосіб про виявлену технічну/методологічну помилку або технічний збій, що виникли під час роботи Електронної системи.

17. У разі виявлення технічної/методологічної помилки або технічного збою або надходження повідомлення про них Технічний адміністратор протягом 72 годин з часу отримання такого повідомлення від користувача Електронної системи або з часу виявлення зобов'язаний:

провести перевірку наявності технічної/методологічної помилки або технічного збою;

надіслати повідомлення користувачу Електронної системи через електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти про підтвердження або спростування наявності технічної/методологічної помилки або технічного збою, що виникли під час роботи в Електронній системі, якщо про технічну/методологічну помилку або технічний збій було повідомлено користувачем.

Якщо Технічний адміністратор визнає наявність технічної/методологічної помилки або технічного збою, він зобов'язаний забезпечити їх усунення у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки або технічного збою та технічної можливості їх усунення.

Про наявність технічної/методологічної помилки або технічного збою Технічний адміністратор протягом трьох робочих днів повідомляє власника (держателя) Електронної системи і в разі потреби залучає його до усунення помилки.

Технічний адміністратор протягом 72 годин повідомляє власника (держателя) Електронної системи та користувача Електронної системи через електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти про усунення технічної/методологічної помилки або технічного збою.

18. У разі виникнення інциденту, що загрожує стабільному функціонуванню Електронної системи або інформаційній безпеці, в тому числі внаслідок дій користувача або впливу шкідливого програмного забезпечення (вірусу), Технічний адміністратор невідкладно вживає заходів щодо блокування та усунення такої загрози, забезпечує фіксацію виявленого інциденту та інформує про це власника (держателя) Електронної системи.

IV. Функціональні можливості Електронної системи

19. Електронна система забезпечує такі функціональні можливості:

- 1) реєстрацію користувачів в Електронній системі та створення користувачам електронних кабінетів;
- 2) присвоєння кожному економічному оператору коду економічного оператора, присвоєння об'єкту економічного оператора коду об'єкта економічного оператора;

- 3) доступу економічних операторів до Електронної системи з використанням електронних кабінетів економічних операторів, електронного кабінету платника податків, програмного інтерфейсу обміну даними з програмними рішеннями економічних операторів, а також програмними рішеннями, що гарантують розширену функціональність Електронної системи незалежно від роботи її центрального сервера та захищене зберігання даних, створених у режимі офлайн, наданих власником (держателем) Електронної системи;
- 4) забезпечення електронної ідентифікації та автентифікації користувачів та їх уповноважених представників з використанням електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;
- 5) розмежування прав доступу користувачів;
- 6) надання та розмежування рівнів прав доступу уповноважених представників користувача;
- 7) доступ користувачів до електронного кабінету після проходження процедури авторизації з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;
- 8) можливість внесення до Електронної системи інформації, відомостей (даних), користувачами в межах прав і повноважень, визначених законодавством;
- 9) можливості автоматичного внесення відомостей (даних) до Електронної системи, в тому числі отриманих у результаті електронної інформаційної взаємодії;
- 10) можливості складання, направлення та отримання користувачами за допомогою програмних засобів Електронної системи повідомлень, передбачених законодавством, в тому числі повідомлень та сповіщень, що автоматично формуються програмними засобами Електронної системи;
- 11) додавання до повідомлень скан-копій документів у випадках передбачених законодавством;
- 12) генерування серійних номерів електронних марок акцизного податку та формування унікальних ідентифікаторів відповідно до послідовності, визначеної алгоритмами програмних засобів Електронної системи;
- 13) деактивацію унікальних ідентифікаторів;
- 14) формування електронних марок акцизного податку;
- 15) присвоєння та зміну статусів електронної марки акцизного податку відповідно до Податкового кодексу України;

16) активація, деактивація електронних марок акцизного податку або погашення електронної марки акцизного податку у випадках, визначених законодавством;

17) фіксація дати та часу набуття або зміни статусу електронної марки акцизного податку;

18) додавання економічним оператором - виробником/імпортером до електронних марок акцизного податку фотографій товарів (продукції), що підлягають маркуванню;

19) розрахунок сум акцизного податку, які мають бути сплачені економічними операторами - виробниками/імпортерами за сформовані унікальні ідентифікатори;

20) відображення інформації про суми акцизного податку, які мають бути сплачені економічними операторами - виробниками/імпортерами за сформовані унікальні ідентифікатори, суми попередньо сплаченого акцизного податку, суми сплаченого акцизного податку за деактивовані унікальні ідентифікатори, що можуть бути зараховані в рахунок наступних замовлень на формування унікальних ідентифікаторів або в рахунок майбутніх платежів з акцизного податку, та суми податкового боргу з акцизного податку;

21) автоматичне направлення ДПС та Держмитслужбі інформації про сформовані унікальні ідентифікатори з визначеними сумами акцизного податку та унікальні групові ідентифікатори, а також про їх деактивацію, про сформовані електронні марки, їх активацію та/або деактивацію, погашення;

22) внесення та/або отримання даних з Електронної системи щодо електронної марки акцизного податку або унікального групового ідентифікатора за допомогою пристрою сканування;

23) забезпечення складання, внесення змін (коригування) та анулювання акцизного електронного документу (АЕД);

24) автоматизації процесів створення, прийняття, збирання, накопичення, обробки, обліку та надання інформації (даних);

25) синхронізація даних, створених економічним оператором, у період відсутності зв'язку між програмними рішеннями, наданими власником (держателем) Електронної системи, та сервером Електронної системи після відновлення роботи Електронної системи та відновлення зв'язку;

26) надання інформації, формування і надання витягів з Електронної системи, передбачених законодавством, а також звітів;

27) здійснення електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами та державними інформаційними ресурсами;

28) проведення автоматичного аналізу відомостей/даних щодо повноти, відповідності формату та логічності під час їх створення в Електронній системі або внесення до Електронної системи (далі – автоматизована перевірка);

29) здійснення автоматичного контролю за наповненістю та підтвердженням цілісності електронних документів;

30) формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

31) використання державних та галузевих класифікаторів, довідників, словників та баз даних, які ведуться органами державної влади, для внесення та систематизації інформації, відомостей (даних) до Електронної системи;

32) фіксацію відомостей про осіб, які отримували витяги з Електронної системи, що стосуються економічного оператора;

33) фіксацію виявлених програмними засобами Електронної системи можливих порушень в обігу маркованих товарів (продукції) та інформування про них контролюючого органу та економічного оператора, що брав участь у таких операціях;

34) створення та надсилання сповіщень Електронної системи;

35) генерації графічних елементів електронних марок акцизного податку та забезпечення їх вивантаження на носії інформації економічного оператора;

36) формування унікальних групових ідентифікаторів або внесення до Електронної системи унікальних групових ідентифікаторів, сформованих за допомогою власних програмних рішень економічного оператора;

37) реєстрація всіх дій та подій, що виконуються в Електронній системі, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання відомостей, електронних документів, іншої інформації з ідентифікацією відправника та отримувача і будь-якої зміни та видалення даних, доступних в Електронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу. Журнал реєстрації всіх дій та подій, що виконуються в Електронній системі, зберігається безстроково (крім випадків, коли законодавством встановлений інший строк зберігання даних);

38) інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань Електронної системи, визначених законодавством.

V. Користувачі Електронної системи

20. Користувачем Електронної системи є орган державної влади, фізична або юридична особа, або фізична особа - підприємець, яка за допомогою програмних засобів Електронної системи, вносить та/або отримує дані з неї.

21. Користувачі розмежовуються за їх правовим статусом та відповідними правами доступу і поділяються на:

- 1) податкові органи (ДПС та її територіальні органи) (далі – контролюючі органи);
- 2) інші органи державної влади;
- 3) економічні оператори (юридичні особи - резиденти України, фізичні особи - підприємці, представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності та особи, уповноважені на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи);
- 4) фізичні особи, які не є економічними операторами.

22. Контролюючі органи та органи державної влади діють в Електронній системі в особі своїх уповноважених представників відповідно до їхніх повноважень, передбачених законодавством.

23. Від імені економічних операторів (юридичних осіб) в Електронній системі діють керівники та/або уповноважені ними представники (далі – уповноважені представники).

24. Економічні оператори (фізичні особи - підприємці) діють в Електронній системі особисто та/або від їх імені в Електронній системі діють їх уповноважені представники.

25. Контролюючі органи мають такі права доступу:

- 1) реєстрації в Електронній системі та доступу до електронного кабінету;
- 2) визначення рівня прав доступу до електронного кабінету для своїх уповноважених представників;
- 3) внесення інформації до електронного кабінету, встановлення та зміни особистих налаштувань для уповноважених представників;
- 4) перегляду, отримання та використання інформації з Електронної системи щодо економічних операторів та їх діяльності з виробництва та обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, у обсязі, що необхідний для виконання контролюючим органом своїх функцій, на підставах, в межах та у

спосіб, що визначені Податковим кодексом України та іншими законами України;

5) отримувати направлену автоматично програмними засобами Електронної системи інформацію про сформовані унікальні ідентифікатори з визначеними сумами акцизного податку та унікальні групові ідентифікатори, а також про їх деактивацію, про сформовані електронні марки, їх активацію, деактивацію, погашення;

6) формувати та отримувати витяги і звіти з Електронної системи.

26.Інші органи державної влади мають такі права доступу:

1) реєстрації в Електронній системі та створення електронного кабінету (у разі необхідності);

2) в порядку електронної інформаційної взаємодії з Електронною системою отримувати інформацію з Електронної системи в обсязі, що необхідний для виконання ними функцій, передбачених законодавством;

3) направляти Технічному адміністратору запити або інші визначені законодавством документи щодо надання інформації, яка міститься в Електронній системі, відповідно вимог законодавства.

27.Економічні оператори мають такі права доступу:

1) реєстрації в Електронній системі та доступу до власних електронних кабінетів;

2) встановлення для своїх уповноважених представників рівнів прав доступу в Електронній системі через електронний кабінет;

3) внесення інформації до електронних кабінетів, встановлення та зміни особистих налаштувань уповноважених представників;

4) доступу до свого електронного кабінету в Електронній системі через електронний кабінет платника податків, відповідно до цього Порядку;

5) у разі невідповідності інформації, відображеної в електронному кабінеті Електронної системи, або у разі необхідності внесення змін до таких даних – звернення до Технічного адміністратора із заявою про виявлені невідповідності;

6) внесення до Електронної системи даних, визначених Податковим кодексом України, необхідних для формування електронних марок акцизного податку;

7) внесення до Електронної системи відомостей, передбачених Законом України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту

етилового, спиртових дистилятів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального», для створення можливості визначення фактичного переміщення вироблених в Україні або ввезених на митну територію України товарів (продукції), що підлягають маркуванню (електронної простежуваності);

8) внесення до Електронної системи унікальних групових ідентифікаторів, самостійно сформованих за допомогою власних програмних рішень;

9) видалення унікальних групових ідентифікаторів з Електронної системи;

10) додавання фотографій товарів (продукції), що підлягають маркуванню, до електронних марок акцизного податку – для економічних операторів виробників/імпортерів;

11) формування, направлення та отримання запитів і повідомлень, передбачених Податковим кодексом України, Законом України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилятів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» та цим Порядком;

12) ініціювання складання, складання, направлення, отримання, перегляду, зміни, анулювання та вивантажування акцизних електронних документів відповідно до Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилятів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» за формою та в порядку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від № «Про затвердження порядку складання акцизного електронного документа та форми акцизного електронного документа»;

13) отримання витягів з Електронної системи.

28. Фізичні особи, які досягли 18-річного віку, що не є економічними операторами, без реєстрації в Електронній системі та створення електронного кабінету (далі – фізична особа), засобами веб-інтерфейсу Електронної системи або з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) мають такі права:

1) загального доступу до відкритої інформації з Електронної системи щодо маркованих товарів (продукції);

2) направляти до Електронної системи підписані електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису,

повідомлення про можливі порушення в обігу товарів (продукції), що підлягають маркуванню:

відсутність в Електронній системі інформації про електронну марку акцизного податку відповідного товару (продукції);

невідповідність фактичних обставин до отриманої інформації з Електронної системи щодо:

а) статусу електронної марки акцизного податку (наявність графічного елемента електронної марки акцизного податку, яка є погашеною чи деактивованою);

б) економічного оператора, у якого знаходиться товар (продукція), що підлягає маркуванню;

в) назви та опису товарів (продукції), що підлягає маркуванню;

відсутності нанесеного графічного елемента електронної марки акцизного податку та/або елементів, придатних для читання людиною у форматі перших дванадцяти символів унікального ідентифікатора або наявності пошкодженого графічного елемента електронної марки акцизного податку, який не дозволяє зчитати (відсканувати) такий графічний елемент електронної марки акцизного податку, крім випадків, коли дані про таку електронну марку акцизного податку можуть бути підтверджені шляхом перевірки елементів, придатних для читання людиною у форматі перших дванадцяти символів унікального ідентифікатора, в Електронній системі.

29. Користувачі Електронної системи та їх уповноважені представники мають право звертатися до Технічного адміністратора з повідомленнями про виявлення технічних/методологічних помилок чи технічного збою у роботі Електронної системи, а також із запитом щодо отримання технічної підтримки.

30. Для отримання доступу до Електронної системи та можливості використання електронних кабінетів, контролюючий орган, інші органи державної влади та економічні оператори повинні здійснити реєстрацію в Електронній системі.

31. Для реєстрації в Електронній системі контролюючого органу та його уповноважених представників і отримання ними доступу до електронного кабінету, керівник контролюючого органу або особа, яка його заміщує, направляє Технічному адміністратору заяву в електронній формі, підписану кваліфікованим електронним підписом, у якій зазначаються:

1) найменування та ідентифікаційний код контролюючого органу згідно з ЄДРПОУ;

2) відомості про засоби зв'язку з контролюючим органом, з обов'язковим зазначенням адреси електронної пошти;

3) прізвище, власне ім'я та по-батькові (за наявності), посада, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для громадян України, до паспортів яких внесена відмітка, що свідчить про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта) уповноваженого представника (представників), якому (яким) необхідно надати доступ до Електронної системи через електронний кабінет та встановлений контролюючим органом рівень прав доступу такого уповноваженого представника (представників).

Для надання доступу до електронного кабінету контролюючого органу іншим уповноваженим представникам керівник контролюючого органу або особа, яка його заміщує, направляє Технічному адміністратору заяву в електронній формі, підписану кваліфікованим електронним підписом, у якій зазначаються відомості, передбачені цим пунктом.

32. За умови проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації через державну інтегровану систему електронної ідентифікації керівника контролюючого органу або особи, яка його заміщує, Технічний адміністратор розглядає отриману заяву і проводить реєстрацію в Електронній системі контролюючого органу та його уповноваженого представника (представників), налаштовує доступ до електронного кабінету для уповноваженого представника (представників) контролюючого органу, відповідно до рівня прав доступу, визначеного контролюючим органом, та направляє на зазначену у заяві адресу електронної пошти контролюючого органу повідомлення із посиланням на веб-адресу для входу до електронного кабінету.

33. Реєстрація в Електронній системі інших органів державної влади (крім контролюючого органу), створення їм електронних кабінетів, надання, призупинення або анулювання доступу до електронного кабінету та встановлення рівня прав доступу їхнім уповноваженим представникам здійснюється Технічним адміністратором у визначеному ним порядку створення та функціонування електронних кабінетів органів державної влади (крім контролюючого органу).

34. Уповноважений представник контролюючого органу або іншого органу державної влади отримує доступ до електронного кабінету після його авторизації з використанням кваліфікованого електронного підпису.

35. Реєстрація суб'єкта господарювання, який здійснює виробництво та/або імпорту та/або оптову та/або роздрібну торгівлю товарами (продукцією), що підлягають маркуванню, економічним оператором в Електронній системі

здійснюється шляхом подання заяви на реєстрацію за допомогою веб-інтерфейсу Електронної системи або засобами Порталу Дія.

Заява на реєстрацію економічним оператором, що подається в електронній формі, повинна містити відомості, визначені Законом України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилятів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» та опрацьовується програмними засобами Електронної системи в установленому ним порядку.

У заяві на реєстрацію економічним оператором для юридичних осіб – резидентів України, представництв іноземного суб'єкта господарської діяльності, та осіб, уповноважених на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи також зазначаються відомості про заявника (прізвище, власне ім'я та по-батькові (за наявності) і реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для громадян України, до паспортів яких внесена відмітка, що свідчить про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта)).

Для особи, уповноваженої на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи у заяві також зазначаються найменування та ідентифікаційний код уповноваженої особи згідно з ЄДРПОУ і податковий номер, наданий такій особі під час взяття на облік договору згідно з пунктом 63.6 статті 63 і пунктом 64.6 статті 64 Податкового кодексу України.

Для формування та подання заяви за допомогою веб-інтерфейсу Електронної системи заявник, що діє від імені суб'єкта господарювання, зазначеного в абзаці першому цього пункту, повинен відкрити в Інтернеті веб-інтерфейс Електронної системи та, слідуючи командам Електронної системи, пройти електронну ідентифікацію з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, обрати в якості якого типу економічного оператора необхідно здійснити реєстрацію (юридична особа – резидент України, фізична особа - підприємець, представництво іноземного суб'єкта господарської діяльності, особа, уповноважена на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи).

У разі реєстрації в Електронній системі економічним оператором суб'єкта господарювання (юридичної особи – резидента України або фізичної особи-підприємця) Електронна система в порядку електронної інформаційної взаємодії здійснює пошук і отримання відомостей (даних) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань про суб'єкта господарювання, що необхідні для електронної ідентифікації керівника юридичної особи та подальшого формування заяви на реєстрацію економічним оператором і наповнення кабінету економічного оператора даними, передбаченими Законом України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового,

алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального», після чого заява на реєстрацію економічним оператором формується автоматично програмними засобами Електронної системи.

У разі реєстрації в Електронній системі економічним оператором суб'єкта господарювання (представництва іноземного суб'єкта господарської діяльності або особи, уповноваженої на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи) заявник самостійно програмними засобами Електронної системи заповнює заяву на реєстрацію економічним оператором.

Заява суб'єкта господарювання на реєстрацію в Електронній системі економічним оператором перевіряється суб'єктом господарювання та за умови відповідності внесеної інформації підписується заявником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису. За умови невідповідності внесеної інформації заявник має право відмовитися від реєстрації, що має наслідком автоматичне видалення з Електронної системи всіх наданих (отриманих) даних про такого суб'єкта господарювання.

Під час реєстрації в Електронній системі економічним оператором Електронна система виконує:

- 1) перевірку та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису заявника;
- 2) перевірку відповідності відомостей про заявника, зазначених у заяві на реєстрацію економічним оператором, даним кваліфікованого сертифікату електронного підпису, яким підписано таку заяву;
- 3) перевірку на наявність або відсутність раніше проведеної реєстрації економічним оператором в Електронній системі.

За результатом проходження перевірок, передбачених абзацами дев'ятим – дванадцятим цього пункту, заява на реєстрацію в Електронній системі економічним оператором зберігається в Електронній системі та автоматично опрацьовується програмними засобами Електронної системи на предмет наявності або відсутності підстав для відмови в реєстрації економічним оператором.

У разі реєстрації суб'єкта господарювання в Електронній системі економічним оператором на його адресу електронної пошти надсилається повідомлення Електронної системи про реєстрацію економічним оператором. У разі відмови у реєстрації суб'єкта господарювання в Електронній системі економічним оператором на його адресу електронної пошти надсилається повідомлення Електронної системи про відмову в реєстрації економічним оператором.

Для формування та подання заяви на реєстрацію в Електронній системі економічним оператором за допомогою Порталу Дія заявник повинен на своєму електронному пристрої, підключеному до Інтернету, у браузері відкрити Портал Дія, пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію та обрати послугу

«Реєстрація економічним оператором», після чого засобами Порталу Дія подати заяву на реєстрацію в Електронній системі економічним оператором.

36.В момент реєстрації економічного оператора в Електронній системі створюється електронний кабінет.

При реєстрації Електронна система присвоює кожному економічному оператору унікальний код економічного оператора.

Не пізніше ніж протягом однієї години після реєстрації економічним оператором Електронна система присвоює кожному об'єкту економічного оператора унікальний код об'єкта економічного оператора.

37.Економічні оператори отримують доступ до електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації. Для таких користувачів та/або їх уповноважених представників авторизація здійснюється автоматично програмними засобами Електронної системи.

38.Користувач електронного кабінету та/або уповноважені представники такого користувача обов'язково зазначають в електронному кабінеті свою адресу електронної пошти та номер мобільного телефону (за наявності). У разі зміни адреси електронної пошти та/або номера мобільного телефону користувач електронного кабінету зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня внести відповідні зміни до облікових даних в електронному кабінеті. У разі несвоєчасного внесення змін до облікових даних всі негативні наслідки, спричинені таким невнесенням, покладаються на користувача електронного кабінету.

39.Надання доступу користувачам до Електронної системи та надання їм доступу до електронного кабінету здійснюється безоплатно.

40.Технічний адміністратор призупиняє доступ уповноваженого представника контролюючого органу та інших органів державної влади до електронного кабінету в разі:

1) отримання заяви керівника контролюючого органу чи іншого органу державної влади або особи, яка його заміщує, про необхідність призупинення доступу уповноваженому представнику до електронного кабінету;

2) виявлення інциденту, що загрожує стабільному функціонуванню Електронної системи або інформаційній безпеці внаслідок дій уповноваженого представника контролюючого органу чи іншого органу державної влади, якщо ці дії вчиняються ним з використанням електронного кабінету.

41. Технічний адміністратор призупиняє доступ економічного оператора до електронного кабінету:

1) у разі виявлення інциденту, що загрожує стабільному функціонуванню Електронної системи або інформаційній безпеці внаслідок дій економічного оператора чи його уповноваженого представника або впливу шкідливого програмного забезпечення (вірусу), якщо ці обставини походять з електронного кабінету економічного оператора;

2) на підставі судового рішення про призупинення доступу економічного оператора до електронного кабінету, що набрало законної сили;

3) у зв'язку з визнанням фізичної особи (економічного оператора - фізичної особи підприємця) обмежено дієздатною, недієздатною, безвісно відсутньою.

42. Судове рішення про призупинення доступу економічного оператора до електронного кабінету, що набрало законної сили, разом із заявою про призупинення доступу до електронного кабінету подається Технічному адміністратору, зацікавленими особами та/або відповідно до порядку пред'явлення судових рішень до виконання.

43. Заява про призупинення доступу економічного оператора до електронного кабінету у зв'язку з судовим рішенням про визнання фізичної особи (економічного оператора - фізичної особи - підприємця) обмежено дієздатною, недієздатною, визнанням безвісно відсутньою чи оголошенням померлою подається уповноваженою особою (призначеним законним представником, управителем майна фізичної особи - підприємця тощо) Технічному адміністратору для призупинення доступу до електронного кабінету.

44. Доступ керівника економічного оператора (юридичної особи-резидента України) до електронного кабінету призупиняється автоматично у разі скасування або блокування кваліфікованого сертифіката електронного підпису такого керівника, а також у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про особу, як керівника економічного оператора.

Доступ економічного оператора (фізичної особи - підприємця) до електронного кабінету призупиняється автоматично програмними засобами Електронної системи у разі скасування або блокування кваліфікованого сертифіката електронного підпису такого економічного оператора.

Доступ керівника економічного оператора (представництва іноземного суб'єкта господарської діяльності та особи, уповноваженої на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи) до електронного кабінету призупиняється Технічним адміністратором у разі припинення повноважень такого керівника за заявою нового керівника або іншої особи, уповноваженої діяти від імені економічного оператора, поданою Технічному адміністратору в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Доступ інших уповноважених представників економічного оператора до електронного кабінету призупиняється або анулюється економічним оператором самостійно, за власним рішенням, програмними засобами Електронної системи.

45. Технічний адміністратор відновлює призупинений ним доступ економічного оператора або уповноваженого представника контролюючого органу до електронного кабінету в разі:

- 1) отримання інформації про припинення обставин, що стали підставою для призупинення доступу до електронного кабінету;
- 2) отримання судового рішення, що набрало законної сили, про скасування призупинення доступу до електронного кабінету.

46. Відновлення доступу економічного оператора або уповноваженого представника контролюючого органу до електронного кабінету здійснюється Технічним адміністратором невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення підстав для відновлення доступу.

Відновлення доступу до електронного кабінету уповноваженому представнику економічного оператора (окрім керівника) здійснюється економічним оператором самостійно, за власним рішенням, програмними засобами Електронної системи.

Доступ економічного оператора (фізичної особи - підприємця) або керівника економічного оператора (юридичної особи - резидента України) до електронного кабінету відновлюється автоматично у разі поновлення кваліфікованого сертифіката електронного підпису такого керівника або отримання ним нового кваліфікованого електронного підпису та за умов наявності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань відомостей про таку особу, як керівника економічного оператора.

Доступ керівника економічного оператора (представництва іноземного суб'єкта господарської діяльності та особи, уповноваженої на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи) до електронного кабінету відновлюється (у разі зміни керівника – надається) Технічним адміністратором протягом 24 годин на підставі заяви керівника такого економічного оператора, поданої Технічному адміністратору в електронній формі та підписаної кваліфікованим електронним підписом, до якої додається копія довідки про взяття на облік платника податків, за формою, визначеною (встановленою) Мінфіном, що видана не пізніше ніж за три дні до подання такої заяви.

Для керівника представництва іноземного суб'єкта господарської діяльності до заяви також додається скан-копія доручення від іноземного суб'єкта господарської діяльності, нотаріально засвідченого за місцем його видачі. Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в

установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Для особи, уповноваженої на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи, до заяви також додається скан-копія документа, що підтверджує повноваження керівника.

47. Доступ економічного оператора до електронного кабінету анулюється програмними засобами Електронної системи автоматично протягом 24 годин з моменту настання однієї з таких підстав:

1) надходження до Електронної системи поданої через електронний кабінет економічного оператора заяви економічного оператора про анулювання доступу до електронного кабінету, за умови відсутності у нього діючої ліцензії та залишків товарів (продукції), що підлягають маркуванню, на об'єктах такого економічного оператора, що автоматично підтверджується інформацією (відомостями/даними) Електронної системи.

Заява економічного оператора про анулювання доступу має бути підписана кваліфікованим електронним підписом економічного оператора (для фізичних осіб - підприємців) або керівника економічного оператора (для юридичних осіб - резидентів України, представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності та особи, уповноваженої на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи). До такої заяви додається витяг з Електронної системи, який містить інформацію про відсутність діючої ліцензії, згідно з автоматично отриманими даними Єдиного реєстру ліцензіатів з виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, а також витяг про відсутність залишків товарів (продукції), що підлягають маркуванню, на об'єктах такого економічного оператора.

2) отримання в порядку електронної інформаційної взаємодії відомостей про ліквідацію юридичної особи-резидента України або припинення підприємницької діяльності економічним оператором - фізичною особою-підприємцем, про що внесено відповідний запис до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

У разі наявності за даними Електронної системи залишків товарів (продукції), що підлягають маркуванню, на об'єктах такого ліквідованого (припиненого) економічного оператора, програмними засобами Електронної системи формується та надсилається сповіщення контролюючому органу.

48. Про призупинення, відновлення, анулювання доступу або відмову в анулюванні доступу економічного оператора до електронного кабінету, в день настання такої події, програмними засобами Електронної системи формується повідомлення Електронної системи та надсилається економічному оператору на адресу електронної пошти, зазначену у електронному кабінеті.

Про призупинення та відновлення доступу до електронного кабінету уповноважених представників економічного оператора або контролюючого органу, в день настання такої події, програмними засобами Електронної системи формується сповіщення та надсилається економічному оператору або контролюючому органу та їх уповноваженим представникам на адреси електронної пошти, зазначені в електронному кабінеті.

49. У разі анулювання доступу до електронного кабінету економічному оператору такий доступ не може бути відновлений. У такому випадку надання нового доступу до електронного кабінету такому економічному оператору здійснюється відповідно до процедури реєстрації економічним оператором в Електронній системі та надання доступу до електронного кабінету, визначеної цим Порядком.

50. За зверненням власника (держателя) Електронної системи Технічний адміністратор зобов'язаний надати інформацію про користувачів, яким надано, призупинено та анульовано доступ до електронного кабінету, протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного звернення.

51. Доступ економічного оператора до Електронної системи через електронний кабінет платника податків надається в межах обсягів та структури даних Електронної системи, що передаються до електронного кабінету платника податків, визначених під час організації електронної інформаційної взаємодії між Електронною системою та електронними інформаційними ресурсами контролюючого органу з визначеного власником (держателем) Електронної системи дня виникнення відповідної технічної можливості.

VI. Електронний кабінет користувача Електронної системи

52. Електронний кабінет є компонентом Електронної системи, який забезпечує взаємодію між користувачами та Електронною системою і призначений для використання користувачами усіх або частини функціональних можливостей Електронної системи, залежно від правового статусу та відповідних йому прав доступу користувача.

53. Залежно від правового статусу користувачів та відповідних йому прав доступу в Електронній системі створюються такі електронні кабінети:

- 1) електронний кабінет контролюючого органу;
- 2) електронний кабінет економічного оператора;
- 3) електронний кабінет органу державної влади (крім контролюючого органу).

54.Електронний кабінет контролюючого органу має такі функції:

- 1) авторизації уповноважених представників контролюючого органу;
- 2) перегляду зазначеної в електронному кабінеті інформації про уповноважених представників контролюючого органу, зміну відомостей про засоби зв'язку;
- 3) формування та отримання витягів з Електронної системи та звітів, сформованих Електронною системою для контролюючого органу;
- 4) отримання та перегляду автоматично направленої програмними засобами Електронної системи інформації про сформовані унікальні ідентифікатори з визначеними сумами акцизного податку та унікальні групові ідентифікатори, а також про їх деактивацію, про сформовані електронні марки, їх активацію, деактивацію, погашення;
- 5) отримання та перегляд інформації про можливі порушення в обігу маркованих товарів (продукції);
- 6) листування з Технічним адміністратором шляхом складання, надсилання та отримання повідомлень про виявлену технічну/методологічну помилку або технічний збій, що виникли під час роботи Електронної системи, а також щодо отримання технічної підтримки.

55.Електронний кабінет економічного оператора має такі функції:

- 1) авторизації та надання доступу економічному оператору та його уповноваженим представникам;
- 2) персоналізованого налаштування електронного кабінету, встановлення та зміни даних економічного оператора та уповноважених представників;
- 3) додавання уповноважених представників, встановлення та зміни їм прав доступу та прав на підписання електронних документів кваліфікованим електронним підписом від імені та в інтересах економічного оператора, призупинення та відновлення доступу уповноваженим представникам;
- 4) перегляду інформації про економічного оператора, сформованої (оновленої) згідно з даними, що містяться в публічних реєстрах та інших інформаційно-комунікаційних системах, отриманими в порядку електронної інформаційної взаємодії;
- 5) перевірки інформації про суми акцизного податку, які мають бути сплачені економічними операторами - виробниками/імпортерами за сформовані унікальні ідентифікатори, суми попередньо сплаченого акцизного податку, суми сплаченого акцизного податку за деактивовані унікальні ідентифікатори, що можуть бути зараховані в рахунок наступних замовлень на формування унікальних ідентифікаторів, або в рахунок

майбутніх платежів з акцизного податку, та суми податкового боргу з акцизного податку;

6) оформлення замовлення на формування електронної марки акцизного податку шляхом формування відповідного повідомлення на формування унікальних ідентифікаторів;

7) формування та деактивації унікальних ідентифікаторів та їх вивантаження з Електронної системи на власні носії інформації;

8) додавання додаткових даних, передбачених Податковим кодексом України, для кожної одиниці товару (продукції), що підлягає маркуванню;

9) отримання згенерованих Електронною системою серійних номерів електронних марок та сформованих унікальних ідентифікаторів;

10) внесення інформації про унікальні ідентифікатори, нанесені на тютюнові вироби, виготовлені у державах - членах Європейського Союзу (для імпортерів тютюнових виробів);

11) активації, деактивації та погашення електронних марок;

12) генерації графічних елементів електронних марок акцизного податку та їх вивантаження з Електронної системи на власні носії інформації;

13) складання та коригування акцизного електронного документа, зберігання та доступ до електронних документів, передбачених цим Порядком;

14) взаємодії з власними програмними рішеннями економічного оператора та з програмними рішеннями, що гарантують розширену функціональність Електронної системи незалежно від роботи її центрального сервера та захищене зберігання даних, створених у режимі офлайн, що надані власником (держателем) Електронної системи;

15) формування унікальних групових ідентифікаторів;

16) внесення до Електронної системи унікальних групових ідентифікаторів, самостійно сформованих за допомогою власних програмних рішень економічного оператора;

17) видалення унікальних групових ідентифікаторів;

18) подання заяви на внесення даних до Єдиного державного реєстру місць зберігання;

19) формування та подання програмними засобами Електронної системи повідомлень, передбачених Податковим кодексом України, Законом України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового,

кон'ячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» та цим Порядком;

20) додавання скан-копій документів;

21) отримання повідомлень та сповіщень, сформованих програмними засобами Електронної системи, в тому числі в автоматичному режимі;

22) підписання електронних документів шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

23) формування і отримання витягів та звітів з Електронної системи;

24) листування з Технічним адміністратором шляхом складання, надсилання та отримання повідомлень про виявлену технічну/методологічну помилку або технічний збій, що виникли під час роботи Електронної системи, а також щодо отримання технічної підтримки;

25) вивантаження з Електронної системи для збереження на власні носії інформації електронних документів, сформованих або отриманих економічним оператором у електронному кабінеті;

26) додавання до електронних марок акцизного податку економічним оператором виробником/імпортером фотографій товарів (продукції), що підлягають маркуванню;

27) внесення до Електронної системи визначених Законом України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилятів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» відомостей, необхідних для створення можливості визначення фактичного переміщення вироблених в Україні або ввезених на митну територію України товарів (продукції), що підлягають маркуванню;

28) інші функції, передбачені законодавством та програмним забезпеченням Електронної системи.

56. Електронний кабінет органу державної влади (крім контролюючого органу) має функції, що встановлені (надані) та налаштовані Технічним адміністратором при реєстрації в Електронній системі органу державної влади (окрім контролюючого) та створенні електронного кабінету, відповідно до визначених законодавством функцій і повноважень такого органу державної влади.

VII. Інформація та дані Електронної системи

57.Електронна система забезпечує створення, внесення, обробку, зберігання, захист та облік:

1) відомостей про користувачів та їхніх уповноважених представників, наданих ними під час реєстрації в Електронній системі;

2) інформації про сформовані унікальні ідентифікатори та про деактивовані унікальні ідентифікатори;

3) унікальних групових ідентифікаторів із зазначенням даних, передбачених пунктом 234.3 статті 234 Податкового кодексу України і вимогами до алгоритму та критеріїв формування унікального групового ідентифікатора, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від ____ № _____;

4) інформації про сформовані електронні марки акцизного податку та їх статус із зазначенням відомостей, визначених пунктом 234.4 статті 234 Податкового кодексу України;

5) інформації про сформовані графічні елементи електронної марки акцизного податку;

6) інформації про суми нарахованого/сплаченого акцизного податку, наявність чи відсутність податкового боргу зі сплати акцизного податку;

7) скан-копій документів, що підтверджують підстави для деактивації чи погашення електронних марок;

8) електронних документів, передбачених цим Порядком;

9) відомостей, що вносяться економічними операторами до Електронної системи відповідно до Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилатів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» для створення можливості визначення фактичного переміщення вироблених в Україні або ввезених на митну територію України товарів (продукції), що підлягають маркуванню (електронної простежуваності);

10) відомостей про всі дії та/або події, що відбуваються в Електронній системі;

11) фотографій товарів (продукції), що підлягають маркуванню;

12) іншої інформації (відомостей/даних) та документів, передбачених законодавством та цим Порядком.

Створення в Електронній системі або внесення до Електронної системи відомостей/даних здійснюється з використанням електронних файлів.

Внесення до Електронної системи відомостей/даних, створених економічним оператором за допомогою власних програмних рішень або програмних рішень, наданих власником (держателем) Електронної системи, здійснюється з використанням програмних засобів Електронної системи або програмного інтерфейсу обміну даними, шляхом:

- 1) надсилання пакетів даних з використанням програмного інтерфейсу обміну даними; або
- 2) заповнення відповідних полів форми у інтерфейсі електронного кабінету економічного оператора з подальшим збереженням внесених даних після виконання автоматизованої перевірки.

Внесення до Електронної системи унікальних групових ідентифікаторів, сформованих за допомогою власних програмних рішень, здійснюється економічним оператором без використання кваліфікованого електронного підпису.

58.В Електронній системі створюються та надсилаються такі електронні документи:

- 1) заява на реєстрацію економічним оператором;
- 2) повідомлення Електронної системи про відмову в реєстрації економічним оператором;
- 3) повідомлення Електронної системи про успішну реєстрацію економічним оператором;
- 4) повідомлення економічного оператора на формування унікальних ідентифікаторів;
- 5) повідомлення Електронної системи про підтвердження формування унікальних ідентифікаторів;
- 6) повідомлення Електронної системи про відмову у формуванні унікальних ідентифікаторів;
- 7) повідомлення економічного оператора про деактивацію унікального ідентифікатора;
- 8) повідомлення економічного оператора на формування унікальних групових ідентифікаторів;
- 9) повідомлення економічного оператора про деактивацію електронної марки;
- 10) повідомлення Електронної системи про підтвердження деактивації електронних марок;

11) повідомлення Електронної системи про відмову в деактивації електронних марок;

12) повідомлення економічного оператора про погашення електронних марок;

13) повідомлення Електронної системи про підтвердження погашення електронних марок;

14) повідомлення Електронної системи про відмову в погашенні електронних марок;

15) повідомлення економічного оператора про внесення до Електронної системи інформації про унікальні ідентифікатори, нанесені на тютюнові вироби, виготовлені в державі-члені Європейського Союзу, та додаткових даних, визначених Податковим кодексом України;

16) повідомлення економічного оператора про повернення споживачем алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, з погашеними електронними марками продавцю таких товарів (продукції), а також повернення таких товарів (продукції) суб'єктом господарювання - не економічним оператором (повідомлення про анулювання погашення електронних марок);

17) повідомлення економічного оператора про виявлені ним надлишки маркованих товарів (продукції);

18) повідомлення Електронної системи економічному оператору про виявлення належних йому електронних марок акцизного податку або унікальних групових ідентифікаторів у надлишках маркованих товарів (продукції) іншого економічного оператора;

19) повідомлення економічного оператора про рішення економічного оператора щодо зарахування суми акцизного податку в рахунок майбутніх платежів з цього податку у випадку, передбаченому пунктом 218.4. статті 218 Податкового кодексу України;

20) акцизні електронні документи;

21) повідомлення економічного оператора про невідповідність даних акцизного електронного документу або про невідповідність отриманих товарів (продукції), складені у випадках визначених законодавством;

22) витяги з Електронної системи;

23) квитанції;

24) повідомлення Технічного адміністратора про підтвердження або спростування наявності технічної/методологічної помилки або технічного збою;

25) повідомлення Технічного адміністратора про усунення технічної/методологічної помилки або технічного збою;

26) запити на отримання витягів з Електронної системи;

27) заява економічного оператора про анулювання доступу до електронного кабінету;

28) повідомлення фізичної особи, що не є економічним оператором, про можливі порушення в обігу товарів (продукції), що підлягають маркуванню;

29) повідомлення Електронної системи про призупинення доступу економічного оператора до електронного кабінету;

30) повідомлення Електронної системи про відновлення доступу економічного оператора до електронного кабінету;

31) повідомлення Електронної системи про анулювання доступу економічного оператора до електронного кабінету;

32) повідомлення Електронної системи про відмову в анулюванні доступу економічного оператора до електронного кабінету;

33) повідомлення Електронної системи про виявлені помилки під час реалізації товару (продукції) кінцевому споживачу із застосуванням РРО/ПРРО;

34) повідомлення Електронної системи про виявлені помилки під час повернення товару (продукції) споживачем із застосуванням РРО/ПРРО;

35) заява економічного оператора на внесення даних до Єдиного державного реєстру місць зберігання.

Передбачені цим пунктом повідомлення Електронної системи, повідомлення Технічного адміністратора, витяги та квитанції формуються в Електронній системі із накладенням кваліфікованого електронного підпису Технічного адміністратора.

59. Кожному електронному документу під час створення програмними засобами Електронної системи автоматично присвоюється унікальний індексний номер, який є незмінним.

Під час створення, передання, збереження і перетворення програмними засобами Електронної системи електронного документа у візуальну форму також відтворюється та візуалізується образ QR-коду (матричний код (двомірний штрих-код), що є символом у вигляді графічного об'єкта, який

містить інформацію про унікальний індексний номер такого електронного документа та забезпечує його пошук і доступ до нього в Електронній системі для авторизованих користувачів та їх уповноважених представників. Образ QR-коду наноситься на електронний документ, в тому числі під час його друку на папері.

60. Скановані копії (фотокопії) документів завантажуються до Електронної системи у форматі PDF, JPEG та повинні бути чіткими та повнорозмірними. Після сканування вносити додаткові записи, правки, зміни до копій (фотокопій) документів не допускається.

Фотографії товарів (продукції), що підлягають маркуванню, які розміщуються в Електронній системі, повинні містити якісні та чіткі зображення, виконані на однотонному фоні з рівномірним освітленням. Товар (продукція) повинен повністю вміщатися на фотографії та займати не менше 80 відсотків її площі у вигляді, в якому він пропонується споживачам в Україні. Фотографії товарів (продукції), що підлягають маркуванню, які розміщуються в Електронній системі, не повинні містити зображень зайвих осіб, предметів, написів, малюнків, інформації або зображень, які порушують етичні, гуманістичні, моральні норми, нехтують правилами пристойності.

61. Під час створення або внесення відомостей/даних до Електронної системи користувачем, окрім фізичної особи, яка не є економічним оператором, програмними засобами Електронної системи проводиться автоматизована перевірка:

- 1) наявності електронного підпису та/або печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та/або печатки;
- 2) чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису та/або печатки;
- 3) відповідності електронного файлу вимогам до його структури та формату;
- 4) відповідності формату доданих скан-копій документів вимогам цього Порядку;
- 5) наявності в електронному документі обов'язкових реквізитів, без яких він не може бути ідентифікований та/або прийнятий до обробки і не матиме юридичної сили;
- 6) наявності у користувача чи його уповноваженого представника необхідного обсягу прав доступу для створення або внесення відомостей/даних, в тому числі наявності у підписувача права підпису електронного документа;
- 7) наявності необхідної ліцензії економічного оператора;

8) відповідності змісту відомостей/даних, що створюються або вносяться до Електронної системи наявним відомостям/даним Електронної системи.

Аналіз відомостей/даних щодо їх повноти проводиться шляхом перевірки наявності у електронному файлі всіх обов'язкових даних.

Аналіз відомостей/даних щодо їх відповідності формату проводиться шляхом аналізу відповідності електронного файлу вимогам до структури та формату, встановленим для відповідного виду відомостей/даних.

Аналіз відомостей/даних щодо їх логічності проводиться шляхом порівняння відомостей/даних, що створюються в Електронній системі або вносяться до Електронної системи з метою встановлення їх відповідності та/або невідповідності даним, які містяться в Електронній системі (у тому числі у класифікаторах, довідниках, словниках тощо), взаємозв'язків між такими відомостями/даними, співставлення із сукупністю аналогічних відомостей/даних, які містяться в Електронній системі.

62. За результатами автоматизованої перевірки, програмними засобами Електронної системи автоматично створюються, шифруються та надсилаються користувачу квитанції, які містять інформацію про назву, дату і час створення, унікальний індексний номер, автора і підписувача електронного документу (файлу) та результати автоматизованої перевірки.

Протягом не більше ніж однієї години з часу створення в Електронній системі або надходження до Електронної системи відомостей/даних у електронному файлі, відповідному користувачу надсилається квитанція, яка містить інформацію про виявлену в ході автоматизованої перевірки наявність або відсутність помилок та засвідчує факт і час отримання Електронною системою такого електронного файлу для подальшої обробки або неможливість його отримання у зв'язку з виявленими помилками.

У разі неможливості отримання електронного файлу Електронною системою у зв'язку з виявленими помилками користувач має право створити в Електронній системі або надіслати до Електронної системи новий електронний файл з відповідними відомостями/даними та з усуненими помилками.

Після отримання Електронною системою електронного файлу, що підтверджено квитанцією, протягом не більше ніж двох годин з часу його отримання, Електронною системою проводиться подальша автоматизована перевірка, за результатом якої користувачу надсилається квитанція про прийняття або відхилення Електронною системою відомостей/даних, розміщених у електронному файлі, із зазначенням інформації про дату і час прийняття або причини відхилення.

63. Обробка та захист інформації в системі здійснюються відповідно до вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», а також інших нормативно-правових актів, що діють в зазначеній сфері.

64. Електронна інформаційна взаємодія між Електронною системою та електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії відповідно до цього Порядку, визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455), або протоколами.

Обмін інформацією здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», інших нормативно-правових актів.

65. До Електронної системи в порядку електронної інформаційної взаємодії вноситься:

1) інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань під час реєстрації економічного оператора в Електронній системі; під час реєстрації та авторизації уповноважених представників економічного оператора; під час оновлення даних економічного оператора;

2) інформація з Єдиного реєстру ліцензіатів з виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, – під час реєстрації економічного оператора; під час оновлення даних економічного оператора з державних реєстрів; під час формування унікального ідентифікатора;

3) інформація з Єдиного державного реєстру місць зберігання, – під час реєстрації економічного оператора; під час оновлення даних економічного оператора з державних реєстрів; під час складання Заяви про внесення місця зберігання до Єдиного реєстру місць зберігання;

4) інформація з Єдиного державного реєстру обладнання для підготовки або обробки тютюну, тютюнової сировини, промислового виробництва тютюнових виробів – під час реєстрації економічного оператора виробника

тютюнових виробів; під час оновлення даних економічного оператора виробника тютюнових виробів з державних реєстрів;

5) інформація з Інтегрованої картки платника (далі - ІКП), – під час формування унікального ідентифікатора; під час деактивації унікальних ідентифікаторів; під час перегляду балансу акцизного податку; під час оновлення даних балансу акцизного податку; під час сплати акцизного податку;

6) інформації із Системи обліку даних реєстраторів розрахункових операцій (СОД РРО), – під час погашення електронної марки акцизного податку внаслідок реалізації маркованого товару (продукції) кінцевому споживачу; під час анулювання погашення (реактивації) електронної марки акцизного податку внаслідок повернення маркованого товару (продукції) кінцевим споживачем;

7) інформації з Єдиної автоматизованої інформаційної системи митних органів України, – під час забезпечення електронної простежуваності, зокрема підтвердження електронної марки акцизного податку, в тому числі отримання інформації про електронну марку акцизного податку та промаркований товар (продукцію); під час оновлення довідників з державних реєстрів.

66.Електронні документи в Електронній системі підлягають зберіганню протягом строків, встановлених законодавством для відповідних документів у паперовій формі.

67.При зберіганні електронних документів в Електронній системі обов'язкове додержання вимог, передбачених Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

68.Інформація з Електронної системи надається в порядку (спосіб):

- 1) доступу та надання через електронний кабінет або кабінет платника податків;
- 2) електронної інформаційної взаємодії;
- 3) оприлюднення та надання загального доступу до відкритої інформації з Електронної системи щодо маркованих товарів (продукції);
- 4) надання відповіді на запити або інші визначені законодавством документи щодо отримання інформації, яка міститься в Електронній системі, суб'єктам, які за законом мають право на отримання такої інформації, якщо така інформація є необхідною для виконання ними своїх функцій і повноважень, визначених законодавством.

69.Надання інформації з Електронної системи здійснюється у формі:

- 1) відображення інформації в електронному кабінеті або кабінеті платника податків;

- 2) витягу з Електронної системи;
- 3) електронних повідомлень-відповідей в межах електронної інформаційної взаємодії;
- 4) відкритої інформації з Електронної системи щодо маркованих товарів (продукції);
- 5) відповіді на запити судів, правоохоронних органів, адвокатів, нотаріусів та інших суб'єктів, які у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, мають право отримувати запитувану інформацію у паперовій або електронній формі.

70. Витяги з Електронної системи надаються користувачам відповідно до Порядку формування витягів з Електронної системи обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від __ № _____ «Деякі питання створення та функціонування Електронної системи обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах», та за визначеною ним формою.

71. В порядку електронної інформаційної взаємодії інформація з Електронної системи надається контролюючому органу та іншим органам державної влади, для яких цим Порядком не передбачено створення електронних кабінетів.

72. Відкритою інформацією з Електронної системи щодо маркованих товарів (продукції) є:

- 1) дані щодо статусу та серійного номеру електронної марки акцизного податку;
- 2) дані про економічного оператора, у якого знаходиться маркований товар (продукція) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) – для економічних операторів, що є фізичними особами - підприємцями або найменування юридичної особи – для економічних операторів, що є юридичними особами -резидентами України або офіційне найменування іноземного суб'єкта господарської діяльності від імені і за дорученням якого діє представництво або найменування особи, уповноваженої на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи);
- 3) назва та опис маркованих товарів (продукції);
- 4) назва виробника/імпортера;
- 5) суми сплаченого акцизного податку;
- 6) фотографії товарів (продукції).

73. В порядку оприлюднення відкритої інформації з Електронної системи та надання доступу до неї щодо маркованих товарів (продукції) така інформація надається особам засобами веб-інтерфейсу Електронної системи або з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія) шляхом зчитування (сканування) графічного елемента електронної марки акцизного податку за допомогою електронного пристрою, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія (Дія).

74. Для отримання відкритої інформації з Електронної системи засобами веб-інтерфейсу Електронної системи фізична особа повинна:

на своєму електронному пристрої, підключеному до Інтернету, у браузері відкрити веб-інтерфейс Електронної системи та обрати послугу «Перегляд інформації по електронній марці»;

засобами веб-інтерфейсу Електронної системи ввести перші дванадцять символів унікального ідентифікатора маркованого товару (продукції), щодо якого необхідно отримати відкриту інформацію з Електронної системи.

Після введення перших дванадцяти символів унікального ідентифікатора маркованого товару (продукції), щодо якого необхідно отримати відкриту інформацію засобами веб-інтерфейсу Електронної системи, відображається відкрита інформація з Електронної системи щодо відповідного маркованого товару (продукції).

Для отримання відкритої інформації з Електронної системи з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія) фізична особа повинна:

мати присвоєний в установленому законодавством порядку реєстраційний номер облікової картки платника податків;

установити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію;

за допомогою електронного пристрою, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія (Дія), зчитати (просканувати) графічний елемент електронної марки акцизного податку маркованого товару (продукції), щодо якого необхідно отримати відкриту інформацію з Електронної системи.

У мобільному додатку Порталу Дія (Дія) після зчитування (сканування) графічного елемента електронної марки акцизного податку маркованого товару (продукції) відображається відкрита інформація з Електронної системи щодо відповідного маркованого товару (продукції).

У разі невідповідності фактичних обставин до інформації з Електронної системи щодо відповідного маркованого товару (продукції), отриманої засобами веб-інтерфейсу Електронної системи або з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія), або відсутності такої інформації в Електронній системі, особа, має право подати повідомлення про можливі порушення в обігу товарів (продукції), що підлягають маркуванню.

Повідомлення про можливі порушення в обігу товарів (продукції), що підлягають маркуванню, повинно містити відомості про:

1) економічного оператора, у якого знаходиться товар (продукція), щодо якої складається повідомлення (прізвище, власне ім'я, побатькові (за наявності) – для економічних операторів, що є фізичними особами-підприємцями, або найменування юридичної особи - для економічних операторів, що є юридичними особами-резидентами України, або офіційне найменування іноземного суб'єкта господарської діяльності, від імені і за дорученням якого діє представництво або найменування особи, уповноваженої на ведення обліку діяльності за договорами про спільну діяльність без утворення юридичної особи);

2) опис виявленого можливого порушення в обігу товарів (продукції), що підлягають маркуванню, відповідно до пункту 28 цього Порядку.

75. Для правоохоронних органів, адвокатів, нотаріусів та інших суб'єктів, які відповідно до законодавства мають право надсилати обов'язкові до розгляду запити та отримувати запитувану інформацію, а також судам на підставі відповідних судових рішень, інформація з Електронної системи безоплатно надається Технічним адміністратором у порядку та формі, передбачених законодавством.

Запити, передбачені цим пунктом, повинні бути обґрунтовані із зазначенням мети отримання інформації, посилання на норми законодавства, що надають повноваження відповідному суб'єкту направляти запити і отримувати запитувану інформацію, та містити вказівку на форму надання відповіді (у паперовій або електронній формі).

76. Інформація та документи, отримані за допомогою програмного забезпечення Електронної системи в паперовій та електронній формі, мають однакову юридичну силу.
