

Додаток
до Порядку
(пункт 6)

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника кваліфікованого надавача
електронних довірчих послуг)

(посада керівника адміністратора інформаційно-
комунікаційної системи центрального
засвідчувального органу)

(підпис) (посада, власне ім'я, прізвище)

(підпис) (посада, власне ім'я, прізвище)

_____ 20__ року

_____ 20__ року

АКТ

№ _____

(місце складення)

**приймання-передачі документованої інформації кваліфікованого надавача на
зберігання до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального
засвідчувального органу**

Згідно з частиною першою статті 31 Закону України “Про електронну ідентифікацію та
електронні довірчі послуги” у зв’язку із:

(скасуванням статусу кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, припиненням діяльності
кваліфікованого надавача, набранням законної сили рішенням суду)

(найменування кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

передає, а адміністратор інформаційно-комунікаційної системи центрального
засвідчувального органу приймає документовану інформацію за _____ роки, а
саме:

документи на папері:

Порядковий номер	Номер справи	Назва справи	Кількість аркушів у справі	Примітки
---------------------	--------------	--------------	----------------------------------	----------

документи в електронній формі:

Порядковий номер	Тип носія інформації	Номер носія інформації	Кількість (штук)	Примітка
---------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------	----------

Всього прийнято _____ справ.
(цифрами і словами)

Всього прийнято _____ носіїв.
(цифрами і словами)

Акт приймання-передачі складено в трьох примірниках, які належать:

перший примірник - адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу;

другий примірник - кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг, що здійснив передачу документованої інформації;

третій примірник - Адміністрації Держспецзв'язку.

Передачу здійснив:

Приймання здійснив:

(посада особи, що передає документи)

(посада особи, що приймає документи)

(підпис) _____
(посада, власне ім'я, прізвище)

(підпис) _____

(посада, власне ім'я, прізвище)

_____ 20__ року

_____ 20__ року
