ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від №

**ЗМІНИ,**

**що вносяться до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми**

1. Абзац сьомий пункту 2 після слів «Єдиний державний веб-портал електронних послуг» доповнити словами «(далі - Портал Дія)».

2. В абзаці шостому пункту 4 слова «Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія)» замінити словами «Порталу Дія».

3. Пункт 35 доповнити абзацами такого змісту:

«У разі звернення за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям через Портал Дія заява та декларація у електронній формі, подаються з урахуванням вимог, передбачених пунктами 59-67 цього Порядку.

У разі подання заяви та декларації у електронній формі через Портал Дія, складення та/або подання будь-яких інших заяв, документів чи відомостей, крім тих, що визначені пунктами 60, 61 цього Порядку для призначення допомоги на дітей одиноким матерям не вимагається.».

4. Доповнити Порядок розділом такого змісту:

«**Особливості подання заяви про призначення державної допомоги сім’ям з дітьми через Портал Дія**

59. Заява про призначення державної допомоги сім’ям з дітьми подається у електронній формі через Портал Дія фізичною особою, яка пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначного встановлення особи.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з урахуванням вимог пункту 60 цього Порядку.

60. У заяві зазначаються такі відомості:

вид державної допомоги;

орган соціального захисту населення до якого подається заява;

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, назва уповноваженого суб’єкта, що видав, строк дії (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

стать;

дата народження;

контактні дані (номер телефону та/або адреса електронної пошти);

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання;

адреса фактичного місця проживання (за наявності);

тип звернення;

відмітка про шлюб (перебувала/перебуваю/не перебуваю);

відмітка щодо проживання з особою, від якої народжена дитина (проживаю/ не проживаю);

відомості про смерть (заповнюють лише вдови, вдівці):

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) померлого;

дата народження померлого;

серія та номер свідоцтва про смерть (за наявності);

IBAN (International Bank Account Number) - міжнародний номер банківського рахунку або номер відділення національного оператора поштового зв’язку.

Щодо дитини (дітей), на яку (яких) необхідно отримати допомогу, у заяві додатково зазначаються (заповнюється щодо кожної дитини окремо):

серія та номер свідоцтва про народження;

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) дитини;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

дата народження;

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) батька;

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) матері;

відомості щодо підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

відомості щодо усиновлення.

До заяви додаються:

сканкопія (фотокопія) рішення про усиновлення (у разі звернення усиновлювачем);

сканкопія (фотокопія) довідки закладу освіти (у разі навчання дитини за денною формою навчання у закладах освіти).

61. У разі звернення за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям разом із заявою заявник заповнює декларацію.

Декларація у електронній формі формується засобами Порталу Дія, у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, що зазначені у цьому пункті.

У декларації зазначаються відомості про заявника та осіб, які входять до складу його сімʼї (інформація заповнюється окремо, щодо кожного члена сімʼї):

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

сімейний стан;

ступінь родинного зв’язку;

дата народження;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України / серія, номер та дата видачі свідоцтва про народження дитини / реквізити посвідки на постійне / тимчасове проживання;

відомості про пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію (заповнюють лише вдови, вдівці);

відомості про доходи заявника та осіб, які входять до складу сім’ї (вид доходу, сума доходу, найменування організації, у якій отримано дохід), інформація про які відсутня в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування за період (у тому числі закордонні грошові перекази, дивіденди від цінних паперів);

відомості про наявність у власності осіб, які входять до складу сім’ї житлових приміщень (вид житлового приміщення, площа, адреса розташування, особливі характеристики);

відомості про транспортні засоби, які зареєстровані в установленому порядку і з дати випуску яких минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа), що перебувають у власності осіб, які входять до складу сім’ї (марка автомобіля, державний номерний знак, рік випуску, відомості про автомобілі, отримані через органи соціального захисту населення або придбані батьками - вихователями дитячих будинків сімейного типу);

інформація про купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплату (одноразово) будь-яких послуг (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тисяч гривень, протягом 12 місяців перед зверненням (вид придбаного майна, товарів або оплачених послуг; вартість, грн, дата придбання майна, товарів або оплати послуг).

Формування декларації завершується шляхом накладення заявником електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Сформована засобами Порталу Дія декларація у електронній формі передається до відповідного органу соціального захисту населення одночасно із заявою сформованою у електронній формі засобами Порталу Дія у порядку передбаченому пунктом 65 цього Порядку.».

62. Під час формування заяви та декларації (у разі її подання) на Порталі Дія отримуються/підтверджуються відомості:

1) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян – відомості, які містяться у свідоцтві про народження дитини, отримані за вказаними заявником, серією, номером свідоцтва та датою народження дитини;

2) з Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та / або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру) - відомості про унікальний номер запису у зазначеному Реєстрі, стать особи, дату народження, серію та / або номер, дату видачі, назву уповноваженого суб’єкта, що видав документ, строк дії (за наявності), адресу та дату задекларованого / зареєстрованого місця проживання;

3) з відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби через єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ (щодо осіб, які не мають документів оформлених засобами Єдиного державного демографічного реєстру) - відомості про адресу задекларованого / зареєстрованого місця проживання, серію та номер, дату видачі паспорта громадянина України, назву уповноваженого суб’єкта, що видав.

63. Формування заяви припиняється та її подання блокується за допомогою засобів Порталу Дія, якщо:

1) зазначені у заяві та декларації (у разі її подання) відомості передбачені підпунктом 1 пункту 62 цього Порядку не підтверджуються відомостями з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

2) зазначені у заяві та декларації (у разі її подання) відомості не узгоджуються між собою.

64. Заявник забезпечує достовірність відомостей, що містяться в заяві та декларації (у разі її подання).

65. Сформована та підписана електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, заява передається засобами Порталу Дія шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційними системами Мінсоцполітики до відповідного органу соціального захисту населення, за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання або фактичним місцем проживанням заявника, для розгляду відповідно до цього Порядку.

66. Орган соціального захисту населення за результатом прийнятого рішення, з допомогою засобів Порталу Дія інформує заявника у строки встановлені цим Порядком.

67. Інформаційна взаємодія здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням каналів зв’язку системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів інформаційна взаємодія суб’єктів інформаційних відносин може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

Обмін інформацією здійснюється в електронній формі з дотриманням вимог Законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

5. У тексті Порядку після слів «необхідними документами» доповнити словами «та/або відомостями».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_