**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Правил надання послуг поштового зв’язку та**

**Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення чинного законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта**  |
| **Правила надання послуг поштового зв’язку, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2009 року № 270** |
| **18.** Матеріали звітності, документи і декларації платників податків пересилаються в межах України в листах, бандеролях, посилках з оголошеною цінністю з додержанням цих Правил та з урахуванням особливостей, визначених у Порядку оформлення поштових відправлень з вкладенням матеріалів звітності, розрахункових документів і декларацій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 1997 р. № 799.**Відсутній** | **18.** Матеріали звітності, документи і декларації платників податків пересилаються в межах України в листах, бандеролях, посилках з оголошеною цінністю з додержанням цих Правил та з урахуванням особливостей, визначених у Порядку оформлення поштових відправлень з вкладенням матеріалів звітності, розрахункових документів і декларацій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 1997 р. № 799.**Результати надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб’єкта звернення) у випадках, передбачених законодавством, пересилаються в рекомендованих листах з позначкою «Адміністративна послуга» з повідомленням про їх вручення (через смс-повідомлення або повідомлення, що підтримуються засобами Інтернету) та описом вкладення.** |
| **75.** Послуги поштового зв'язку оплачуються під час їх замовлення, якщо інше не передбачено відповідним договором, у національній валюті за діючими тарифами.**Відсутній** | **75.** Послуги поштового зв'язку оплачуються під час їх замовлення, якщо інше не передбачено відповідним договором, у національній валюті за діючими тарифами. **Послуги поштового зв’язку для рекомендованих листів з позначкою «Адміністративна послуга» оплачуються суб'єктом звернення під час їх замовлення (за умови інституційної та технічної спроможності суб'єкта надання послуг) або при отриманні у поштовому відділенні чи за визначеною суб’єктом звернення адресою для отримання відправлення на підставі відповідного публічного договору з оператором поштового зв’язку.** |
| **99-1.** Рекомендовані листи з позначкою «Судова повістка», адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються особисто адресату, а у разі його відсутності - будь-кому з повнолітніх членів його сім’ї, який проживає разом з ним. У разі відсутності адресата (будь-кого із повнолітніх членів його сім’ї) за вказаною на рекомендованому листі адресою працівник поштового зв’язку інформує адресата за наявним номером телефону та/або вкладає до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження рекомендованого листа з позначкою «Судова повістка». Якщо протягом трьох робочих днів після інформування адресат не з’явився за одержанням рекомендованого листа з позначкою «Судова повістка», працівник поштового зв’язку робить позначку «адресат відсутній за вказаною адресою», яка засвідчується підписом з проставленням відбитку календарного штемпеля і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду. | **99-1.** **Рекомендовані листи з позначкою «Судова повістка», адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються особисто адресату, а у разі його відсутності – будь-кому з повнолітніх членів його сім’ї, який проживає разом з ним. Рекомендовані листи з позначкою «Адміністративна послуга» вручаються особисто адресату або його представнику в порядку, встановленому законодавством. У разі відсутності зазначених осіб за вказаною на рекомендованому листі, поштовому відправленні адресою працівник поштового зв’язку інформує адресата за наявним номером телефону та/або вкладає до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження рекомендованого листа з позначкою «Судова повістка» або «Адміністративна послуга». Якщо протягом трьох робочих днів після інформування для одержання рекомендованого листа з позначкою «Судова повістка» та протягом встановленого строку зберігання - для рекомендованого листа з позначкою «Адміністративна послуга» адресат не з’явився, працівник поштового зв’язку робить позначку «адресат відсутній за вказаною адресою». Позначка «адресат відсутній за вказаною адресою» засвідчується підписом працівника поштового зв’язку з проставленням відбитку календарного штемпеля, таке поштове відправлення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертається до Відправника.** |
| **Примірний регламент центру надання адміністративних послуг,** **затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588** |
| **47.** Вихідний пакет документів передається суб’єктові звернення особисто під підпис (у тому числі його представникові (законному представникові)) у разі пред’явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб’єкта звернення спосіб.**Відсутній**Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб’єктом звернення зазначається в описі вхідного пакета документів або в іншому документі, визначеному органом, що утворив центр, і зберігається в матеріалах справи. | **47.** Вихідний пакет документів передається суб’єктові звернення особисто під підпис (у тому числі його представникові (законному представникові)) у разі пред’явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб’єкта звернення спосіб.**Якщо способом отримання результатів надання адміністративних послуг обрано засоби поштового зв’язку, такі документи вкладаються у рекомендовані листи з позначкою «Адміністративна послуга», яка проставляється працівником центру. Рекомендовані листи з позначкою «Адміністративна послуга» з описом вкладення передаються представнику оператора поштового зв’язку.**Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб’єктом звернення зазначається в описі вхідного пакета документів або в іншому документі, визначеному органом, що утворив центр, і зберігається в матеріалах справи. |
| **57.** Сервіс «Мобільний центр» застосовується для надання адміністративних послуг мешканцям населених пунктів, визначених органом, що утворив центр, з урахуванням територіальної доступності.Сервіс «Мобільний адміністратор» застосовується для надання адміністративних послуг маломобільним групам населення. | **57.** Сервіс «Мобільний центр» застосовується для надання адміністративних послуг мешканцям населених пунктів, визначених органом, що утворив центр, з урахуванням територіальної доступності.Сервіс «Мобільний адміністратор» застосовується для надання адміністративних послуг**та видачі результатів їх надання (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб’єкта звернення)** маломобільним групам населення**.** |

**Перший заступник Міністра**

**цифрової трансформації України Олексій ВИСКУБ**