

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про
внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від
27 серпня 2021 року № 115»

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 7 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» основними завданнями міністерства як органу, що забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох сферах, є забезпечення нормативно-правового регулювання; визначення пріоритетних напрямів розвитку; інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики; узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення та внесення в установленому порядку проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України на розгляд Президентіві України та Кабінету Міністрів України; забезпечення здійснення соціального діалогу на галузевому рівні; здійснення інших завдань, визначених законами України.

Згідно з абзацом чотирнадцятим частини другої статті 7 Закону України «Про електронні довірчі послуги» до повноважень головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, належить забезпечення приймання та зберігання документованої інформації, сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, реєстру чинних, блокованих та скасованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого постачальника електронних довірчих послуг.

Відповідно до абзаців восьмого та десятого статті 1 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» архівна справа – галузь життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання діяльності юридичних і фізичних осіб, пов'язані із нагромадженням, обліком, зберіганням архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться; архівна установа, архів, архівний підрозділ, архівний відділ – це відповідно установа чи структурний підрозділ, що забезпечує облік і зберігання архівних документів, використання відомостей, що в них містяться, та формування Національного архівного фонду і/або здійснює управління, науково-дослідну та інформаційну діяльність у сфері архівної справи і діловодства.

Абзацами другим та третім пункту 4 розділу I Регламенту роботи центрального засвідчувального органу, затвердженого наказом Міністерства

цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1313/36935 (далі – Регламент), встановлено, що адміністратор інформаційно-телекомунікаційної системи ЦЗО (далі – Адміністратор ІТС ЦЗО) – державне підприємство «ДІА» (далі – ДП «ДІА»), яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, та здійснює технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО; інформаційно-телекомунікаційна система ЦЗО (далі – ІТС ЦЗО) – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем ЦЗО, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле та об'єднують програмно-технічний комплекс, що використовується під час надання послуг (далі – програмно-технічний комплекс), фізичне середовище, інформацію, що обробляється в цих системах, а також найманих працівників ЦЗО, які безпосередньо залучені в наданні послуг або обслуговують програмно-технічний комплекс (далі – наймані працівники).

Крім того, відповідно до підпункту 5 пункту 1 глави 4 розділу IV Регламенту фізичний доступ до обладнання програмно-технічного комплексу, що забезпечує сертифікацію, управління статусом сертифіката, генерацію ключів ЦЗО, обмежується та надається тільки визначеному колу осіб з-поміж найманих працівників.

Наразі в Мінцифри зберігаються документи восьми припинених надавачів, крім того в найближчому майбутньому очікується припинення ще одного надавача, який також буде передавати документи на зберігання.

Крім того, у Мінцифри відсутні ресурси, а саме відповідні приміщення, які відповідали б необхідним стандартам та вимогам у сфері архівної справи, спостерігається дефіцит наявних приміщень для виконання співробітниками Мінцифри обов'язків характерних для міністерств.

Враховуючи вищевикладене, а також той факт, що технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО здійснюється Адміністратором ІТС ЦЗО, а також те, що інформація яка міститься в програмно-технічному комплексі ЦЗО є пов'язаною з документованою інформацією, що передається до ЦЗО у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг таке зберігання має здійснюватись Адміністратором ІТС ЦЗО.

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		–
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття регуляторного акта є припинення не характерного для міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації, сформованих сертифікатів (у тому числі посиленних, кваліфікованих) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг шляхом внесення відповідних змін до нормативно-правових актів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Під час розробки проекту регуляторного акта було розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить удосконалення державного регулювання у сфері електронних довірчих послуг шляхом припинення приймання та зберігання документованої інформації, що передається кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг у разі припинення їх діяльності
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ, а саме виконання не характерного для міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації у разі припинення діяльності кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття регуляторного акта матиме такий вплив на інтереси держави: розміщення електронного та паперового архівів у Адміністратора ІТС ЦЗО; забезпечення належних умов зберігання архівних документів; покращення якості надання електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.	Прийняття регуляторного акта призведе до перерозподілу бюджетних коштів на користь державного підприємства «ДІЯ» з метою виділення архівного приміщення для зберігання зазначеної документованої інформації та відповідних трудових ресурсів.
Альтернатива 2. Відсутність	Відсутні	Відсутність регулювання означає залишення існуючого

регулювання		стану справ, що не матиме такого впливу на інтереси держави: розміщення електронного та паперового архівів у Адміністратора ІТС ЦЗО; забезпечення належних умов зберігання архівних документів; покращення якості надання електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.
-------------	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання*

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	X	X	X	X	X
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	X	X	X	X	X

*Визначити точну кількість суб'єктів господарювання не можливо

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття регуляторного акта матиме такий вплив на інтереси суб'єктів господарювання: покращення якості надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.	Відсутні
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не матиме такого впливу на інтереси суб'єктів господарювання: покращення якості надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати робочого часу на ознайомлення з вимогами регулювання (заробітна плата працівників)	46,40 ГРН	46,40 ГРН
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	0	0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	1
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	46,40 ГРН	46,40 ГРН

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)		Витрати за п'ять років

Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)			
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу			

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 04 листопада 2022 року по 04 грудня 2022 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 0 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 0 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 0 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання	0	0	0

	(пристроїв, машин, механізмів) Формула: <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>			
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	X	0	0

6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1	1	1
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик</i> <i>“разом” X кількість</i> <i>суб'єктів малого</i> <i>підприємництва, що</i> <i>повинні виконати вимоги</i> <i>регулювання (рядок 6 X</i> <i>рядок 7)</i>	46,40 ГРН	0	46,40 ГРН
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання</i> <i>інформації про регулювання,</i> <i>отримання необхідних форм та заявок</i> <i>X вартість часу суб'єкта малого</i> <i>підприємництва (заробітна плата) X</i> <i>оціночна кількість форм</i>	46,40 ГРН	0	46,40 ГРН
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на</i> <i>розроблення та</i> <i>впровадження</i> <i>внутрішніх для</i> <i>суб'єкта малого</i> <i>підприємництва</i> <i>процедур на</i> <i>впровадження</i> <i>вимог регулювання X</i> <i>вартість часу</i> <i>суб'єкта малого</i> <i>підприємництва</i> <i>(заробітна плата) X</i>	0	0	0

	<i>оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11	Процедури офіційного звітування <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	X	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0	0	0
16	Сумарно, гривень	X	0	0

	<i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X</i> <i>кількість суб'єктів малого</i> <i>підприємництва, що повинні виконати</i> <i>вимоги регулювання (рядок 14 X рядок</i> <i>15)</i>			
--	---	--	--	--

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) ____ x 5 років = ____ гривень.

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0	0

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва” цього додатка	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва” цього додатка
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік,	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання
----------	---	--

	гривень	за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	0	0
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	0	0
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	0	0

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами аналізу альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Бал результативності визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей державного регулювання.

Вид альтернативи	Опис альтернативи	
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить удосконалення державного регулювання у сфері електронних довірчих послуг шляхом припинення приймання та зберігання документованої інформації, що передається кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг у разі припинення їх діяльності	
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ, а саме виконання не характерного для міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації у разі припинення діяльності кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг.	
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття регуляторного акта матиме такий вплив на інтереси держави: розміщення електронного та паперового архівів у Адміністратора ІТС ЦЗО; забезпечення належних умов зберігання архівних документів; покращення якості надання електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.	Прийняття регуляторного акта призведе до перерозподілу бюджетних коштів на користь державного підприємства «ДІА» з метою виділення архівного приміщення для зберігання зазначеної документованої інформації та відповідних трудових ресурсів.
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не матиме такого впливу на інтереси держави: розміщення електронного та паперового архівів у

		Адміністратора ІТС ЦЗО; забезпечення належних умов зберігання архівних документів; покращення якості надання електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.
--	--	---

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основними механізмами, які забезпечують розв'язання визначеної проблеми, є державне врегулювання порядку взаємодії кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг з ЦЗО та Адміністратором ІТС ЦЗО у процесі прийняття на архівне зберігання документованої інформації кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що припинили свою діяльність.

Зазначені механізми пропонується реалізувати шляхом внесення змін до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу, затвердженого наказом Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1313/36935.

Заходами, спрямованими на розв'язання визначеної проблеми є:

- розробка проекту регуляторного акта;
- громадське обговорення проекту регуляторного акта;
- погодження проекту регуляторного акта із заінтересованими органами;
- врахування зауважень та пропозицій до проекту регуляторного акта, наданих фізичними та юридичними особами, зокрема заінтересованими органами;
- затвердження та державна реєстрація проекту регуляторного акта;
- реалізація положень регуляторного акта.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
--	-----------------------------------	--	--	---	--

1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 робочих дні	514,00¹ грн за робочий день (з розрахунку 11 300,00 грн за місяць)	1	1	1028,00
Міністерство цифрової трансформації України (передавання архівних справ та складання акту приймання-передавання)	2 робочих дні (16 год.)	514,00 грн за робочий день (з розрахунку 11 300,00 грн за місяць)	1	1	1028,00
Разом за рік	2 робочих дні	514,00 грн за робочий день (з розрахунку 11 300,00 грн за місяць)	1	1	1028,00

¹ Розрахунок вартості робочого дня посадової особи органу державної влади розраховано відповідно до Схеми посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням категорій, підкатегорій та рівнів державних органів у 2022 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022 р. № 89).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежений у часі.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива у разі прийняття змін до нього або визнання його таким, що втратив чинність.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності дії регуляторного акта:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта (не оцінюється, оскільки надходження не передбачаються);

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;

кількість прийнятих на архівне зберігання справ кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що припинили свою діяльність;

кількість кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що припинили свою діяльність;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта (високий, оскільки проект регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Міністерства цифрової трансформації України);

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

кількість скарг та пропозицій, які надійдуть у зв'язку з дією регуляторного акта.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відповідно до законодавства здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись через рік після набрання чинності регуляторним актом, оскільки планується використовувати статистичний метод відстеження та статистичні дані.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після проведення базового відстеження на основі порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичні відстеження планується здійснювати раз на три роки, починаючи з дня проведення повторного відстеження. Установлені показники результативності акта порівнюватимуться із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Джерело даних: статистичні дані, отримані від Адміністратора ІТС ЦЗО, кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

Виконавець заходів з відстеження результативності регуляторного акта – Міністерство цифрової трансформації України.

**Заступник Міністра цифрової
трансформації України**

Олександр БОРНЯКОВ

_____ 2023 р.