ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**укладання договорів володільцями інформації - власниками (держателями) державних інформаційних ресурсів (публічних електронних реєстрів) про технічне адміністрування відповідних реєстрів з іноземними компаніями, організаціями - постачальниками послуг з надання хмарних ресурсів (надавачами хмарних послуг), утвореними відповідно до законодавства інших держав та/або їх зареєстрованими (акредитованими або легалізованими) відповідно до законодавства України філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами з місцезнаходженням на території України**

1. Цей Порядок визначає основні засади укладання договорів власниками (держателями) державних інформаційних ресурсів (публічних електронних реєстрів) про технічне адміністрування відповідних реєстрів) з іноземними компаніями, організаціями – постачальниками послуг з надання хмарних ресурсів (надавачами хмарних послуг), утвореними відповідно до законодавства інших держав та/або їх зареєстрованими (акредитованими або легалізованими) відповідно до законодавства України філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами з місцезнаходженням на території України (далі – договір).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні:

замовник – власник (держатель) державного інформаційного ресурсу (публічного електронного реєстру), а також у випадках, передбачених законодавством, адміністратор;

надавач послуг – іноземний суб’єкт господарювання та/або міжнародна організація, які є постачальниками послуг з надання хмарних ресурсів, утвореними відповідно до законодавства інших держав, та\або їх зареєстрованими (акредитованими або легалізованими) відповідно до законодавства України філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами з місцезнаходженням на території України, крім суб'єктів держав, визнаних Верховною Радою України державами-агресорами та/або щодо яких застосовані санкції відповідно до Закону України «Про санкції», та/або які входять до митних та воєнних союзів з такими державами;

технічне адміністрування – надання послуг з розміщення державних інформаційних ресурсів (публічних електронних реєстрів), у тому числі їх резервних копій, на хмарних ресурсах та/або центрах обробки даних.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».

3. Договір укладається між замовником та надавачем послуг у письмовій формі та має містити наступні відомості:

повне найменування сторін та реквізити сторін;

інформація про місцезнаходження сторін та контактні дані;

місце і дата укладення договору;

предмет договору;

договірна ціна;

строки початку та закінчення надання послуг;

права та обов'язки сторін;

порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором;

порядок здійснення замовником контролю за якістю;

гарантійні зобов’язання;

відповідальність сторін за порушення умов договору;

порядок врегулювання спорів;

порядок внесення змін до договору та його розірвання.

4. В договорі обов’язково зазначається:

умови доступу замовника до даних, що обробляються під час виконання договору;

умови захисту даних з боку надавача послуг із розміщення даних на хмарних ресурсах та/або центрах обробки даних;

вимоги щодо строку оповіщення сторін про інциденти кібербезпеки;

вимоги до забезпечення безперервності надання послуг із розміщення даних на хмарних ресурсах та/або центрах обробки даних;

умови передачі замовнику даних (інформації), у тому числі їх резервних копій, що були накопичені, створені у процесі виконання договору;

умови видалення (знищення) даних (інформації), їх резервних копій, що були створені, накопичені та/або передані надавачу послуг у ході та для виконання договору.

У договорі сторони за домовленістю можуть передбачати інші умови.

5. Договір є укладеним та набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами, якщо інше не встановлено договором.

6. Протягом трьох робочих днів з дати укладання договору замовник надсилає копію такого договору до Адміністрації Держспецзв’язку з урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_