

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з питань імплементації Регламентів ЄС у сфері цифрової
економіки

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з питань імплементації Регламентів ЄС у сфері цифрової економіки (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

1.2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом Мінцифри, утвореним з метою опрацювання питань щодо імплементації таких Регламентів ЄС у сфері цифрової економіки:

1.2.1. Регламент (ЄС) 2022/2065 Європейського Парламенту та Ради від 19 жовтня 2022 року про єдиний ринок цифрових послуг і внесення змін до Директиви 2000/31/ЄС (Digital Services Act);

1.2.2. Регламент (ЄС) 2022/1925 Європейського Парламенту та Ради від 14 вересня 2022 року про конкурентні та чесні ринки в цифровому секторі та про внесення змін до Директив (ЄС) 2019/1937 та (ЄС) 2020/1828 (Digital Markets Act);

1.2.3. Регламент (ЄС) 2019/1150 Європейського Парламенту та Ради від 20 червня 2019 року про сприяння чесності та прозорості для бізнес-користувачів онлайн-посередницьких послуг (далі - Регламенти ЄС у сфері цифрової економіки).

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також наказами Мінцифри, та цим Положенням.

1.4. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

1.5. Формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються головою робочої групи, а за його відсутності заступником голови.

Голова робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання робочої групи у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена робочої групи в такому режимі у засіданні робочої групи.

1.6. Голова робочої групи організовує роботу робочої групи та проведення її засідань, головує на засіданнях робочої групи.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

1.7. Забезпечення проведення засідань робочої групи, складання протоколів, здійснення обліку і складення звітності про проведену роботу, ведення документації робочої групи та забезпечення її зберігання здійснює секретар робочої групи.

1.8. Склад робочої групи та зміни до нього затверджуються наказом Міністри.

2. Основні завдання та повноваження робочої групи:

2.1. Основними завданнями робочої групи є:

2.1.1. опрацювання в межах компетенції проектів нормативно-правових актів, спрямованих на імплементацію Україною Регламентів ЄС у сфері цифрової економіки;

2.1.2. опрацювання в межах компетенції рекомендацій, розроблених представниками міжнародних організацій, проектів та програм міжнародної технічної допомоги щодо проектів нормативно-правових актів, спрямованих на імплементацію Україною Регламентів ЄС у сфері цифрової економіки та їх доопрацювання на основі зазначених рекомендацій;

2.1.3. напрацювання пропозицій щодо імплементаційного підходу до впровадження Україною Регламентів ЄС у сфері цифрової економіки;

2.1.4. напрацювання пропозицій щодо розробки концепції створення та обрання Національного координатора цифрових послуг в Україні;

2.1.5. напрацювання пропозицій щодо визначення шляхів реалізації механізмів регулювання сфери цифрових послуг та ринків, описаних Регламентами ЄС у сфері цифрової економіки;

2.1.6. формування пропозицій щодо розподілу обов'язків між органами державної влади для імплементації Україною Регламентів ЄС у сфері цифрової економіки;

2.1.7. розгляд та опрацювання інших питань, пов'язаних з імплементацією Україною Регламентів ЄС у сфері цифрової економіки в Україні.

2.2. Робоча група має право:

2.2.1. одержувати в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2.2.2. залучати в разі потреби та за їх згодою та за погодженням з їх керівниками до роботи робочої групи працівників органів державної влади, міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій;

2.2.3. здійснювати взаємодію та обмін інформацією з міністерствами, іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями, в тому числі міжнародними організаціями, які провадять діяльність у сферах цифровізації;

2.2.4. розглядати інші питання, надавати пропозиції та рекомендації відповідно до компетенції.

3. Порядок роботи робочої групи

3.1. Засідання робочої групи скликається за потреби та вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини членів від складу робочої групи.

3.2. Пропозиції та рекомендації робочої групи схвалюються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, та оформлюються протоколом, що підписується головою на засіданні та секретарем робочої групи і направляється усім членам робочої групи та Мінцифри.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

3.3. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи забезпечує директорат європейської та євроатлантичної інтеграції і міжнародного співробітництва Мінцифри.

**Директор директорату європейської
та євроатлантичної інтеграції
і міжнародного співробітництва
Міністерства цифрової трансформації України**



СЕД АСКОД - Міністерство цифрової трансформації України
№ документа: Н194
Дата реєстрації: 30.12.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005B813A00B064DC00
Дійсний з: 06.12.2024 00:00:00
Дійсний до: 05.12.2026 23:59:59
Підписувач: Кревська Ольга Олександрівна
Мітка часу: 24.12.2024 13:30:25

Ольга КРЕВСЬКА