

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 і від 30 листопада 2016 р. № 867”**

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
<p align="center"><b>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”</b></p>	
<p>1. Затвердити такі, що додаються:</p> <p>Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.</p> <p><b>Порядок щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Порядок).</b></p>	<p>1. Затвердити такі, що додаються:</p> <p>Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.</p> <p><b>Порядок проведення щорічної оцінки стану виконання вимог законодавства у сфері відкритих даних розпорядниками інформації (далі – Порядок).</b></p>
<p>2. Розпорядникам інформації, визначеним Законом України “Про доступ до публічної інформації”, забезпечити протягом шести місяців оприлюднення та подальше оновлення на своїх офіційних веб-сайтах наборів даних згідно з Положенням, затвердженим цією постановою, а також забезпечити надання інформації, необхідної для проведення оцінки стану <b>оприлюднення та оновлення</b> відкритих даних відповідно до Порядку.</p> <p><b>Розпорядникам інформації, визначеним у пункті 1 Порядку, протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою надіслати Державному агентству з питань електронного урядування заповнену картку оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних за 2018 рік за визначеною формою.</b></p>	<p>2. Розпорядникам інформації, визначеним Законом України “Про доступ до публічної інформації”, забезпечити протягом шести місяців оприлюднення та подальше оновлення на своїх офіційних веб-сайтах наборів даних згідно з Положенням, затвердженим цією постановою, а також забезпечити надання інформації, необхідної для проведення оцінки стану <b>виконання вимог законодавства у сфері</b> відкритих даних відповідно до Порядку.</p> <p><b>Виключити</b></p>

<p>3. Міністерству цифрової трансформації забезпечити: належне функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних;</p> <p>проведення із залученням інститутів громадянського суспільства та представників громадськості періодичного моніторингу стану оприлюднення та оновлення наборів даних на офіційних веб-сайтах державних органів та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, зокрема шляхом проведення щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Порядку із подальшою публікацією результатів моніторингу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та поданням результатів оцінки на розгляд Кабінету Міністрів України;</p> <p><b>проведення аналізу результатів опитування та визначення оцінки відповідно до пунктів 12 і 13 Порядку до 1 вересня 2019 року.</b></p>	<p>3. Міністерству цифрової трансформації забезпечити: належне функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних;</p> <p>проведення із залученням інститутів громадянського суспільства та представників громадськості періодичного моніторингу стану оприлюднення та оновлення наборів даних на офіційних веб-сайтах державних органів та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, зокрема шляхом проведення щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Порядку із подальшою публікацією результатів моніторингу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та поданням результатів оцінки на розгляд Кабінету Міністрів України;</p> <p><b>виключити</b></p>
<p><b>Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835</b></p>	
<p>1. Це Положення визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення, а також перелік таких наборів даних.</p> <p>Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:</p> <p>відкритість за замовчуванням — забезпечення оприлюднення розпорядниками публічної інформації у формі відкритих даних, яка перебуває в їх володінні, крім інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, а також інформації з обмеженим доступом, пов’язаної з виконанням міжнародних договорів;</p>	<p>1. Це Положення визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок <b>їхнього</b> оприлюднення, <b>перелік таких наборів даних, а також вимоги щодо організаційного забезпечення виконання розпорядниками інформації вимог законодавства у сфері відкритих даних.</b></p> <p>Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:</p> <p>відкритість за замовчуванням — забезпечення оприлюднення розпорядниками публічної інформації у формі відкритих даних, яка перебуває в <b>їхньому</b> володінні, крім інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, а також інформації з обмеженим доступом, пов’язаної з виконанням міжнародних договорів;</p>

<p>оперативність — забезпечення своєчасного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, а також її оприлюднення у первинній (неагрегованій) формі;</p> <p>доступність використання — забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних у машиночитаному форматі, а також забезпечення її подальшого вільного та безоплатного використання;</p> <p>інтероперабельність — забезпечення взаємодії, поєднуваності та сумісності публічної інформації у формі відкритих даних, зокрема шляхом використання в кожному наборі даних єдиних (уніфікованих) ідентифікаторів об'єктів, інших атрибутів об'єктів, уніфікованої структури наборів даних та структур ресурсів даних, що надає змогу зіставляти відомості в межах одного набору даних або ресурсу, а також з іншими наборами того ж розпорядника або інших розпорядників інформації;</p> <p>постійна застосовність — забезпечення використання публічної інформації у формі відкритих даних органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час здійснення ними своїх повноважень;</p> <p>інклюзивність розвитку — забезпечення розпорядниками інформації підтримки та сприяння створення нових інформаційних ресурсів та послуг на основі публічної інформації у формі відкритих даних.</p>	<p>оперативність — забезпечення своєчасного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, а також її оприлюднення у первинній (неагрегованій) формі;</p> <p>доступність використання — забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних у машиночитаному форматі, а також забезпечення її подальшого вільного та безоплатного використання;</p> <p>інтероперабельність — забезпечення взаємодії, поєднуваності та сумісності публічної інформації у формі відкритих даних, зокрема шляхом використання в кожному наборі даних єдиних (уніфікованих) ідентифікаторів об'єктів, інших атрибутів об'єктів, уніфікованої структури наборів даних та структур ресурсів даних, що надає змогу зіставляти відомості в межах одного набору даних або ресурсу, а також з іншими наборами того ж розпорядника або інших розпорядників інформації;</p> <p>постійна застосовність — забезпечення використання публічної інформації у формі відкритих даних органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час здійснення ними своїх повноважень;</p> <p>інклюзивність розвитку — забезпечення розпорядниками інформації підтримки та сприяння створення нових інформаційних ресурсів та послуг на основі публічної інформації у формі відкритих даних.</p>
<p>2. Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:</p> <p>управлінська аналітика — оброблена інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом України “Про доступ до публічної інформації”, призначена для підтримки прийняття управлінських рішень, інформаційно-аналітичного забезпечення процесу формування державної політики;</p>	<p>2. Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:</p> <p>управлінська аналітика — оброблена інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом України “Про доступ до публічної інформації”, призначена для підтримки прийняття управлінських рішень, інформаційно-аналітичного забезпечення процесу формування державної політики;</p>

відкритий формат — формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;

**завантаження набору даних — розміщення розпорядником інформації набору даних чи публікація інтерфейсу прикладного програмування для доступу до інформації набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;**

інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) — набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних;

машиночитаний формат — формат даних, структурований таким чином, що дає змогу ідентифікувати, перетворювати та отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти та їх внутрішню структуру, без участі людини;

метадані — довідкова структурована інформація, що описує, роз'яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;

модуль управлінської аналітики — інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує відображення управлінської аналітики суб'єктами владних повноважень;

набір даних — сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують;

**відсутній**

**відсутній**

відкритий формат — формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;

**виключити**

**відкритий** інтерфейс прикладного програмування (**open** server-side Web API) — набір готових функцій, що надається у **формі** сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних, **який не потребує авторизації або ідентифікації користувача та доступ до якого надається без обмежень, в тому числі за кількістю запитів;**

машиночитаний формат — формат даних, структурований таким чином, що дає змогу ідентифікувати, перетворювати та отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти та **їхню** внутрішню структуру, без участі людини;

метадані — довідкова структурована інформація, що описує, роз'яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;

модуль управлінської аналітики — інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує відображення управлінської аналітики суб'єктами владних повноважень;

набір даних — сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують;

**ресурс набору даних — файл, архів з файлами або посилання на відкритий інтерфейс прикладного програмування (API), через який забезпечується доступ до даних набору даних;**

**атрибут ресурсу набору даних — структурний елемент ресурсу набору даних, що визначає окрему характеристику, параметр або властивість об'єктів, інформація про які міститься у ресурсі набору даних. Атрибут ресурсу набору даних відповідає окремому полю, колонці, реквізиту, параметру чи іншому структурному елементу ресурсу набору даних. Атрибути**

<p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p>оприлюднення набору даних — завантаження набору даних розпорядником інформації та забезпечення доступу до нього <b>держателем</b> Єдиного державного веб-порталу відкритих даних після проходження модерації;</p> <p><b>відсутній</b></p> <p>паспорт набору даних — сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання;</p> <p>структура набору даних — сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення;</p> <p><b>відсутній</b></p> <p>набір даних високої цінності — набір даних, який містить суспільно необхідну інформацію, повторне використання якої становить значний ефект для розвитку суспільства, держави,</p>	<p>ресурсу набору даних використовуються для опису, ідентифікації, класифікації або систематизації даних у межах ресурсу набору даних;</p> <p>версія ресурсу набору даних — редакція завантаженого ресурсу набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;</p> <p>завантаження набору даних — розміщення розпорядником інформації набору даних та його ресурсу (ресурсів) для доступу до інформації набору даних із заповненням паспорту набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;</p> <p>оприлюднення набору даних — завантаження набору даних розпорядником інформації та забезпечення доступу до нього <b>адміністратором</b> Єдиного державного веб-порталу відкритих даних після проходження модерації;</p> <p><b>харвестинг</b> — процедура автоматизованої передачі (імпорту) наборів даних та їхніх метаданих або тільки метаданих наборів даних з веб-порталів відкритих даних розпорядників інформації до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних;</p> <p>паспорт набору даних — сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання;</p> <p>структура набору даних — сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їхні формат, параметри та призначення;</p> <p><b>схема ресурсу набору даних</b> — сукупність метаданих ресурсу набору даних, що містить назви атрибутів англійською та українською мовами, опис їхнього складу, типу даних та визначення обов'язковості заповнення;</p> <p>набір даних високої цінності — набір даних, який містить суспільно необхідну інформацію, повторне використання якої становить значний ефект для розвитку суспільства, держави, економіки та захисту навколишнього природного середовища;</p> <p>набір динамічних даних (даних у реальному часі) — набір</p>
---	--

економіки та захисту навколишнього природного середовища;

набір динамічних даних (даних у реальному часі) — набір даних, який містить інформацію, яка постійно змінюється та невідкладно оновлюється більше ніж один раз на день. Доступ до наборів динамічних даних (даних у реальному часі) забезпечується виключно через **відкриті** інтерфейси прикладного програмування (API);

інформаційний аудит — процес аналізу розпорядником інформації щодо наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

Методичні рекомендації щодо проведення інформаційного аудиту затверджуються Мінцифри.

Результати інформаційного аудиту розпорядника інформації підлягають обов'язковій публікації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в постанові Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 “Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 97, ст. 3146).

3. Розпорядники інформації згідно з цим Положенням завантажують у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі — перелік), згідно з додатком.

Завантаження наборів даних, визначених у переліку, здійснюється з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Перетворення (зокрема, вивантаження з баз даних та в разі потреби знеособлення) публічної інформації у публічну інформацію у формі відкритих даних є обов'язковим.

Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати у формі відкритих даних усю публічну інформацію у формі відкритих даних,

даних, який містить інформацію, яка постійно змінюється та невідкладно оновлюється більше ніж один раз на день. Доступ до наборів динамічних даних (даних у реальному часі) забезпечується виключно через **відкриті** інтерфейси прикладного програмування (API);

інформаційний аудит — процес аналізу розпорядником інформації щодо наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

Методичні рекомендації щодо проведення інформаційного аудиту затверджуються Мінцифри.

Результати інформаційного аудиту розпорядника інформації підлягають обов'язковій публікації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в постанові Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 “Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 97, ст. 3146).

3. Розпорядники інформації згідно з цим Положенням завантажують у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі — перелік), згідно з додатком.

Завантаження наборів даних, визначених у переліку, здійснюється з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Перетворення (зокрема, вивантаження з баз даних та в разі потреби знеособлення) публічної інформації у публічну інформацію у формі відкритих даних є обов'язковим.

Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати у формі відкритих даних усю публічну інформацію у формі відкритих даних,

яка перебуває в їх володінні та стосується конкретного набору даних.

Розпорядники інформації можуть створювати модулі управлінської аналітики на основі наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. Не допускається розміщення модулів управлінської аналітики без посилання на використані набори даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

**відсутній**

**відсутній**

Органи місцевого самоврядування та місцеві держадміністрації можуть використовувати для оприлюднення публічної інформації програмне забезпечення “Типове рішення місцевого порталу відкритих даних”, що передається та використовується згідно з ліцензійним договором, укладеним з Мінцифри.

**відсутній**

**відсутній**

**відсутній**

**відсутній**

яка перебуває в їхньому володінні та стосується конкретного набору даних.

Розпорядники інформації можуть створювати модулі управлінської аналітики на основі наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. Не допускається розміщення модулів управлінської аналітики без посилання на використані набори даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Органи місцевого самоврядування завантажують набори даних через персональний електронний кабінет відповідної сільської, селищної, міської ради на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи місцевих держадміністрацій завантажують набори даних через персональний електронний кабінет відповідної місцевої держадміністрації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

**виключити**

Органи місцевого самоврядування та місцеві держадміністрації можуть використовувати місцеві портали відкритих даних для оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Функціонування місцевих порталів відкритих даних забезпечується через:

програмне забезпечення “Типове рішення місцевого порталу відкритих даних”, що безоплатно передається та використовується згідно з ліцензійним договором, укладеним з Мінцифри;

**інше програмне забезпечення.**

<p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p>Завантаження у формі відкритих даних <b>набору даних</b>, визначених абзацом першим цього пункту, та їх регулярне оновлення може здійснюватися автоматично програмними засобами електронних інформаційних ресурсів у разі наявності технічної можливості на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та відповідних інформаційно-комунікаційних системах.</p> <p>У випадку автоматичного оновлення набору даних розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</p>	<p><b>Інше програмне забезпечення має:</b></p> <p>забезпечувати можливість оприлюднення наборів даних відповідно до цього Положення;</p> <p>забезпечувати можливість доступу до даних наборів даних через відкритий інтерфейс прикладного програмування у відкритих машиночитаних форматах;</p> <p>мати функціональність для проведення процедури харвестингу на Єдиний державний веб-портал відкритих даних.</p> <p>Набори даних, оприлюднені органами місцевого самоврядування та місцевими держадміністраціями на місцевих порталах відкритих даних, оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, зокрема за допомогою харвестингу.</p> <p>Завантаження у формі відкритих даних <b>наборів даних</b>, визначених абзацом першим цього пункту, та їхнє регулярне оновлення може здійснюватися автоматично програмними засобами електронних інформаційних ресурсів у разі наявності технічної можливості на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та відповідних інформаційно-комунікаційних системах.</p> <p>У випадку автоматичного оновлення набору даних розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</p>
<p>4. Набори даних завантажуються та регулярно оновлюються розпорядником інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</p> <p><b>відсутній</b></p> <p>У разі внесення змін до переліку розпорядник інформації у</p>	<p>4. Набори даних завантажуються та регулярно оновлюються розпорядником інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</p> <p>Завантаження наборів даних, їхніх ресурсів та схем ресурсів на Єдиний державний веб-портал відкритих даних, заповнення паспортів наборів даних, а також регулярне оновлення наборів даних здійснюється безоплатно та з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</p> <p>У разі внесення змін до переліку розпорядник інформації у</p>

<p>місячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює <b>їх</b> завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</p>	<p>місячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює <b>їхнє</b> завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</p>
<p>5. Для забезпечення оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних розпорядник інформації:</p> <p>завантажує та регулярно оновлює на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набори даних, визначені у переліку, з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, та Методичних рекомендацій щодо проведення інформаційного аудиту, затверджених Мінцифри;</p> <p>може здійснювати завантаження наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України “Про доступ до публічної інформації”, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти <b>їх</b> запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).</p> <p><b>відсутній</b></p>	<p>5. Для забезпечення оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних розпорядник інформації:</p> <p>завантажує та регулярно оновлює на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набори даних, визначені у переліку, з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, та Методичних рекомендацій щодо проведення інформаційного аудиту, затверджених Мінцифри;</p> <p>може здійснювати завантаження наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України “Про доступ до публічної інформації”, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти <b>їхнього</b> запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).</p> <p><b>Оновлення набору даних здійснюється через завантаження розпорядником інформації нової версії ресурсу (ресурсів) набору даних.</b></p>
<p>6. На сторінці кожного набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних розміщується:</p> <p>паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) <b>та шляхом розміщення файла у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений</b> або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;</p>	<p>6. На сторінці кожного набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних розміщується:</p> <p>паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) <b>інформації, яка заповнюється відповідальною особою розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” (далі — відповідальна особа розпорядника інформації), під час створення набору даних. Файл паспорта набору даних автоматично створюється засобами Єдиного державного веб-порталу відкритих даних та може бути вивантажений</b> або доступний за допомогою <b>відкритого</b> інтерфейсу прикладного програмування;</p>

<p>структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);</p> <p>відсутній</p> <p>відсутній</p> <p>відсутній</p> <p><b>набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Положенням;</b></p> <p>форма для зворотного зв'язку користувачів; інформація про подальше використання набору даних; інформація про умови використання відкритої ліцензії.</p>	<p>структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі, яка створюється засобами Єдиного державного веб-порталу відкритих даних та доступна для вивантаження у форматі JSON;</p> <p>ресурс (ресурси) набору даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Положенням;</p> <p>схема (схеми) ресурсу (ресурсів) набору даних як окремий ресурс (ресурси) набору даних у одному з цих форматів: JSON, XML, CSV.</p> <p>Назва схеми ресурсу набору даних повинна складатися з назви ресурсу набору даних, який вона описує, знаку нижнього підкреслювання та слова "schema";</p> <p><b>виключити</b></p> <p>форма для зворотного зв'язку користувачів; інформація про подальше використання набору даних; інформація про умови використання відкритої ліцензії.</p>
<p>7. Паспорт набору даних <b>повинен містити</b> такі елементи: ідентифікаційний номер набору даних; найменування набору даних (до 254 символів);</p> <p>стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, <b>що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);</b></p>	<p>7. Паспорт набору даних <b>містить</b> такі елементи: ідентифікаційний номер набору даних; найменування набору даних (до 254 символів), <b>відповідно до переліку для наборів даних, визначених у переліку;</b></p> <p>стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації <b>про зміст набору даних, про кількість та взаємозв'язок ресурсів набору даних (якщо ресурсів у наборі даних більше одного), про зв'язки із іншими наборами даних, про період часу, за який в наборі даних зібрані дані, спосіб збору інформації, про територію, щодо якої збираються дані, про джерело даних (зокрема, дані отримані або створені в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків), а також інформації, яка не увійшла до набору даних з першоджерела, з якого такий набір даних був сформований, через обмеження доступу до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом);</b></p>

підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

формат (формати), в якому доступний набір даних;

формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

дату і час першого оприлюднення набору даних;

дату і час внесення останніх змін до набору даних;

дату актуальності даних у наборі даних;

періодичність оновлення набору даних;

ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

гіперпосилання на набір даних (електронний файл для **завантаження** або інтерфейс прикладного програмування);

гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для **завантаження** або інтерфейс прикладного програмування);

відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

ідентифікаційний код розпорядника інформації в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України;

код території згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ), на яку поширюється повноваження розпорядника інформації. У разі коли повноваження розпорядника інформації поширюється на територію всієї України, паспорт набору даних повинен містити код третього рівня (територія територіальної громади) території згідно з КАТОТТГ, в межах якої зареєстроване місцезнаходження розпорядника інформації. У разі коли місцезнаходження розпорядника інформації, повноваження якого поширюються на територію всієї України, зареєстроване у м. Києві,

підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

формат (формати), в якому доступний набір даних;

формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

дату і час першого оприлюднення набору даних;

дату і час внесення останніх змін до набору даних;

дату актуальності даних у наборі даних;

періодичність оновлення набору даних;

ключові слова, які відображають основний зміст набору даних (**щонайменше три однослівних**);

гіперпосилання на набір даних (електронний файл для **вивантаження** або **відкритий** інтерфейс прикладного програмування);

гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для **вивантаження** або **відкритий** інтерфейс прикладного програмування);

відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

ідентифікаційний код розпорядника інформації в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України;

код території згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ), на яку поширюється повноваження розпорядника інформації. У разі коли повноваження розпорядника інформації поширюється на територію всієї України, паспорт набору даних повинен містити код третього рівня (територія територіальної громади) території згідно з КАТОТТГ, в межах якої зареєстроване місцезнаходження розпорядника інформації. У разі коли місцезнаходження розпорядника інформації, повноваження якого поширюються на територію всієї України, зареєстроване у м. Києві, паспорт набору даних повинен містити код додаткового рівня

<p>паспорт набору даних повинен містити код додаткового рівня (район у місті) території згідно з КАТОТТГ;</p> <p>відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” (далі — відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.</p> <p>Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.</p> <p><b>відсутній</b></p>	<p>(район у місті) території згідно з КАТОТТГ;</p> <p>відомості про відповідальну особу розпорядника інформації та адресу її електронної пошти.</p> <p>Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.</p> <p><b>Файл паспорта набору даних після заповнення розпорядником інформації його елементів автоматично створюється засобами Єдиного державного веб-порталу відкритих даних в машиночитаному форматі під час завантаження набору даних та доступний для завантаження у форматі CSV.</b></p>
<p><b>відсутній</b></p>	<p><b>7<sup>1</sup>. Веб-сторінка кожного ресурсу набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних містить:</b></p> <p><b>назву ресурсу набору даних (символи латинського алфавіту, знаки нижнього підкреслення, дефіси та цифри);</b></p> <p><b>опис, який включає перелік наявних в ресурсі набору даних атрибутів, типів даних;</b></p> <p><b>формат ресурсу набору даних.</b></p> <p><b>Назва файлу, який розпорядник інформації завантажує як ресурс набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, має відповідати назві ресурсу набору даних, яку розпорядник інформації заповнює на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</b></p> <p><b>Формат файлу, який розпорядник інформації завантажує як ресурс набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, має відповідати формату ресурсу набору даних, який розпорядник інформації заповнює на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних або який визначається засобами Єдиного державного веб-порталу</b></p>

		<b>відкритих даних.</b>	
<b>8. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.</b>		<b>Виключити</b>	
9. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:		9. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:	
Тип даних	Формат даних	Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML*	Текстові дані	TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*	Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT	Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D	Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA	Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV	Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, <del>7z*</del> , <del>Gzip*</del> , <del>Bzip2*</del>	Архів даних	ZIP*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.	Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.
<p>Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).</p> <p><b>Розпорядники інформації можуть завантажувати на Єдиний державний веб-портал відкритих даних архіви даних у форматі</b></p>		<p>Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).</p> <p><b>виключити</b></p>	

<p>ZIP, якщо такі архіви даних використовуються для групування інших файлів або стиснення документів відповідно до рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</p> <p>відсутній</p>	<p>Файли, що містять текстові, графічні, аудіо або відеодані оприлюднюються шляхом групування їх в архів даних у форматі ZIP.</p>
<p>відсутній</p>	<p>9<sup>1</sup>. Кожен набір даних має містити щонайменше один ресурс набору даних у форматі структурованих або геопросторових даних, визначених у пункті 9 цього Положення.</p> <p>В межах ресурсу набору даних:</p> <p>використовується один формат запису дат, а саме: дати мають формат “YYYY-MM-DD”, дата та час мають формат “YYYY-MM-DDThh:mm:ss”, часовий проміжок, тривалість мають формат PnYnMnDTnHnMnS;</p> <p>використовується крапка для позначення десяткового роздільника у числах;</p> <p>включається атрибут — ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ (за наявності даних про юридичних осіб);</p> <p>включається атрибут — код території згідно з КАТОТТГ, на яку поширюються або з якої походять дані ресурсу набору даних (для наборів даних, які оприлюднюються органами місцевого самоврядування та місцевими держадміністраціями).</p> <p>У файлі ресурсу набору даних, який оприлюднюється у форматах JSON або XML, перелік атрибутів кожного запису має відповідати схемі ресурсу набору даних.</p> <p>У файлі ресурсу набору даних, який оприлюднюється у форматі CSV, роздільником має бути кома та використано кодування UTF-8.</p>
<p>відсутній</p>	<p>9<sup>2</sup>. Ресурс набору даних у формі електронної таблиці завантажується розпорядником інформації на одному аркуші, який повинен відповідати вимогам, визначеним абзацами другим — шостим цього пункту.</p>

	<p><b>Ресурс набору даних містить:</b></p> <p>один рядок заголовку колонки, сформований із використанням символів латинського алфавіту у форматі camelCase;</p> <p>колонку(и), у межах кожної якої зазначається один тип даних;</p> <p>адресну інформацію (у разі наявності), що зазначається у формі окремих атрибутів, зокрема: код території згідно КАТОТТГ, поштовий індекс, країна, область, район, територіальна громада, населений пункт, вулиця / провулок тощо, номер будинку / корпусу тощо.</p> <p>Ресурс набору даних не може містити: додаткових рядків заголовку колонки українською мовою або нумерації колонок; порожніх, підсумовуючих (групуєчих) рядків, а також рядків, які дублюються; об'єднаних комірок; підписів, приміток, реквізитів та інших текстових елементів, що не є даними; переносів значень між комірками та недрукованих символів; зайвих (на початку чи в кінці значення) пробілів у комірках.</p>
відсутній	<p>9<sup>3</sup>. Розпорядники інформації можуть завантажувати на Єдиний державний веб-портал відкритих даних архіви даних, якщо такі архіви даних використовуються для групування інших файлів, що містять текстові, графічні, аудіо або відеодані, або для стиснення таких файлів.</p> <p>У випадку завантаження ресурсу з архівом даних, який містить групу інших файлів, набір даних повинен додатково містити ресурс зі структурованими даними, який описує файли з архіву даних.</p> <p>Назва окремого ресурсу з архівом даних, який містить групу файлів, має відповідати назві ресурсу зі структурованими даними, який описує файли з архіву даних.</p> <p>Назви файлів в ресурсі із архівом даних мають відповідати назвам цих же файлів, визначеним в ресурсі зі структурованими даними, який описує файли з архіву даних.</p>

10. Доступ для завантаження/вивантаження наборів розпорядниками інформації може бути налаштований за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Для користувачів Єдиного державного веб-порталу відкритих даних інтерфейс прикладного програмування повинен забезпечити можливість автоматизованого доступу до інформації оприлюднення набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних і достовірність такої інформації на момент її запиту.

Вимоги до інтерфейсу прикладного програмування визначаються держателем Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.

Інтерфейс прикладного програмування функціонує з урахуванням таких принципів:

доступність;

стабільність;

наявність технічної підтримки;

рівність доступу;

зручність та безпечність використання.

Інструкція та технічна документація інтерфейсу прикладного програмування оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

14. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинне передувати відповідне попередження на головній сторінці Єдиного державного веб-порталу відкритих даних не менш як за 24 години до такого тимчасового

10. Доступ для завантаження/вивантаження наборів розпорядниками інформації може бути налаштований за допомогою **відкритого** інтерфейсу прикладного програмування.

Для користувачів Єдиного державного веб-порталу відкритих даних **відкритий** інтерфейс прикладного програмування повинен забезпечити можливість автоматизованого доступу до інформації оприлюднення набору даних шляхом **їхнього** перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних і достовірність такої інформації на момент її запиту.

Вимоги до **відкритого** інтерфейсу прикладного програмування визначаються держателем Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.

**Відкритий** інтерфейс прикладного програмування функціонує з урахуванням таких принципів:

доступність;

стабільність;

наявність технічної підтримки;

рівність доступу;

зручність та безпечність використання.

Інструкція та технічна документація **відкритого** інтерфейсу прикладного програмування оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

14. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою **відкритого** інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою **відкритого** інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинне передувати відповідне попередження на головній сторінці Єдиного державного веб-порталу відкритих даних не менш як за 24 години до такого

припинення.	тимчасового припинення.
<p><b>15. Розпорядник інформації з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, обирає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають в його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.</b></p> <p><b>Під час вибору періодичності оновлення наборів даних розпорядник інформації повинен забезпечити максимально можливу частоту їх оновлення та підтримки в актуальному стані на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</b></p> <p><b>Розпорядниками інформації може обиратися така періодичність оновлення наборів даних:</b></p> <p><b>для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, — більш як один раз на день;</b></p> <p><b>для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення — більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку.</b></p> <p><b>У разі внесення до наборів даних позапланових змін оновлення таких наборів на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p>	<p><b>15. виключити</b></p> <p><b>виключити</b></p> <p><b>виключити</b></p> <p><b>виключити</b></p> <p><b>виключити</b></p> <p><b>виключити</b></p> <p><b>Під час вибору періодичності оновлення має забезпечуватися максимально можлива частота оновлення та підтримка наборів даних в актуальному стані на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.</b></p> <p><b>Вибір періодичності оновлення наборів даних, для яких Мінцифри не оприлюднено рекомендації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, може здійснюватися розпорядником інформації:</b></p> <p><b>для наборів даних, оприлюднених через відкритий інтерфейс прикладного програмування (API) — більш як один раз на день;</b></p>

<p><b>відсутній</b></p>	<p><b>для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення — більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку.</b></p>
<p>16. Сторінка набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.</p> <p>Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.</p> <p><b>відсутній</b></p>	<p>16. Сторінка набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.</p> <p>Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.</p> <p><b>Строк відповіді на пропозиції користувачів, подані через засоби Єдиного державного веб-порталу відкритих даних або місцевого порталу відкритих даних, не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня отримання відповідної пропозиції.</b></p>
<p><b>17. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Положенням, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:</b></p> <p>“Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для <b>їхнього</b> подальшого вільного використання та поширення.</p> <p>Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело <b>їх</b> отримання.</p> <p>Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело <b>їх</b> отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).”.</p>	<p><b>17. Веб-сторінка набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних містить таку інформацію:</b></p> <p>“Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для <b>їхнього</b> подальшого вільного використання та поширення.</p> <p>Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело <b>їхнього</b> отримання.</p> <p>Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело <b>їхнього</b> отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).”.</p>

<p>18. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в Інтернеті.</p>	<p>18. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їхні метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в Інтернеті.</p>
<p>21. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.</p>	<p>21. Оприлюднення набору даних передбачає можливість перегляду і вивантаження даних набору даних безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.</p>
<p><b>24. Завантаження наборів даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних здійснюється безоплатно відповідальною особою розпорядника інформації, яка заповнює та подає паспорт набору даних, структуру набору даних та сам набір даних.</b></p> <p><b>Документ розпорядника інформації про визначення відповідальної особи (осіб) розпорядника інформації оприлюднюється на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному веб-сайті розпорядника інформації не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p>	<p><b>24. виключити</b></p> <p><b>виключити</b></p> <p><b>Організація роботи з публічною інформацією у формі відкритих даних здійснюється відповідальною особою розпорядника інформації, визначеною відповідним документом розпорядника інформації, та на яку покладено посадові обов'язки (завдання) щодо організації роботи з публічною інформацією у формі відкритих даних згідно із посадовою інструкцією такої відповідальної особи.</b></p> <p><b>Для належної організації роботи з публічною інформацією відкритих даних розпорядник інформації видає документ розпорядчого характеру про організацію роботи з публічною інформацією у формі відкритих даних (далі – документ про відкриті дані), в якому визначається, зокрема:</b></p> <p><b>положення щодо організації оприлюднення наборів відкритих даних розпорядника інформації;</b></p> <p><b>перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідним розпорядником інформації</b></p>

<p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p>	<p>відповідно до переліку, та, за наявності, додаткових наборів даних, не включених до переліку;</p> <p>положення щодо оприлюднення та оновлення наборів відкритих даних (зокрема формати, структуру та періодичність оновлення наборів даних) з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;</p> <p>відомості про організацію проведення інформаційного аудиту.</p> <p>Документ про визначення відповідальної особи розпорядника інформації та документ про відкриті дані оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному веб-сайті розпорядника інформації не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.</p>
<p><b>відсутній</b></p>	<p>24<sup>1</sup>. Розпорядник інформації створює та регулярно оновлює на своєму офіційному веб-сайті розділ про публічну інформацію у формі відкритих даних.</p> <p>Такий розділ має містити зокрема:</p> <p>посилання на інформацію та документ (документи), визначені пунктом 24 цього Положення;</p> <p>посилання на персональний електронний кабінет розпорядника інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на кожен набір даних, оприлюднений розпорядником інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;</p> <p>новини про ініціативи розпорядника інформації щодо використання його наборів даних;</p> <p>посилання на програмні продукти, створені користувачами даних та розпорядником інформації на основі наборів даних, які оприлюднює розпорядник інформації у формі відкритих даних (за наявності).</p>

відсутній	24 <sup>2</sup> . Розпорядник інформації щонайменше один раз на рік проводить збір пропозицій від громадськості, зокрема щодо оприлюднення нових наборів даних, підвищення якості оприлюднених наборів даних, зміни до їхньої структури, які він може брати до уваги при подальшому оприлюдненні наборів даних.
26. Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог цього Положення протягом 10 календарних днів.	Виключити
Додаток до Положення  (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від <b>10 вересня 2025 р. № 1151)</b> )	Додаток до Положення  (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від ____ _____2025 р. № ____)
<b>Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Мінцифри</b></p> <p>Реєстр публічних електронних реєстрів Реєстр чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів Перелік офіційних веб-сайтів органів державної влади* Реєстр адміністративних послуг Інформація про використання коштів, які надійшли на рахунок для забезпечення протидії інформаційним загрозам з боку держави-агресора <b>Відсутній</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Мінцифри</b></p> <p>Реєстр публічних електронних реєстрів Реєстр чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів Перелік офіційних веб-сайтів органів державної влади* Реєстр адміністративних послуг Інформація про використання коштів, які надійшли на рахунок для забезпечення протидії інформаційним загрозам з боку держави-агресора <b>Результати щорічної оцінки стану виконання вимог законодавства у сфері відкритих даних розпорядниками інформації</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Органи місцевого самоврядування</b></p> <p>Перелік об'єктів комунальної власності Перелік титулів на проведення будівництва - нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою</p>	<p style="text-align: center;"><b>Сільські, селищні, міські ради</b></p> <p>Перелік об'єктів комунальної власності Перелік титулів на проведення будівництва - нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення</p>

Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)

Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, зокрема посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті

Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)

Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків

Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту

Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)

Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту

Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них

Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування

Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому

Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень

Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо

рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)

Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, зокрема посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті

Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)

Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків

Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту

Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)

Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту

Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них

Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування

Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому

Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень

Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо

Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та

<p>Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду</p> <p>Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, зокрема про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів</p> <p>Дані про паркування, зокрема розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування</p> <p>Адресний реєстр</p> <p>Дані про надані адміністративні послуги</p> <p>Дані про видані будівельні паспорти</p> <p>Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я</p> <p>Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт</p> <p>Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти</p> <p>Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти</p> <p>Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти</p> <p>Дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані</p> <p>Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою</p> <p>Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)</p> <p>Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями</p> <p>Надходження і використання благодійної допомоги</p> <p>Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів</p> <p>Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку,</p>	<p>результати розгляду</p> <p>Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, зокрема про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів</p> <p>Дані про паркування, зокрема розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування</p> <p>Адресний реєстр</p> <p>Дані про надані адміністративні послуги</p> <p>Дані про видані будівельні паспорти</p> <p>Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я</p> <p>Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт</p> <p>Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти</p> <p>Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти</p> <p>Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти</p> <p>Дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані</p> <p>Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою</p> <p>Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)</p> <p>Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями</p> <p>Надходження і використання благодійної допомоги</p> <p>Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів</p> <p>Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні</p>
---	---

встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”

Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)

Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)

Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, зокрема короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу

Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності

Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, зокрема маршрути перевезень

Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту

Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування

Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності

Дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення

### **Реєстр будівельної діяльності**

Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування

Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм

Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами

положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”

Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)

Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)

Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, зокрема короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу

Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності

Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, зокрема маршрути перевезень

Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту

Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування

Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності

Дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення

### **виключити**

Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування

Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм

Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами

Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження

<p>Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності</p> <p>Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини</p> <p>Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень</p> <p>Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин</p> <p>Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності</p> <p>Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів</p> <p>Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин</p> <p>Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності</p> <p>Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту</p> <p>Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту</p> <p>Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту</p> <p>Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами</p> <p>Перелік книг обліку реєстрації поховань</p>	<p>підприємницької діяльності</p> <p>Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини</p> <p>Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень</p> <p>Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин</p> <p>Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності</p> <p>Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів</p> <p>Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин</p> <p>Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності</p> <p>Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту</p> <p>Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту</p> <p>Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту</p> <p>Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами</p> <p>Перелік книг обліку реєстрації поховань</p>
<p><b>відсутній</b></p>	<p><b>Районні, обласні ради</b></p> <p><b>Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому</b></p> <p><b>Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування</b></p> <p><b>Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду</b></p> <p><b>Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо</b></p>

	<p><b>Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад</b></p> <p><b>Перелік переданих в оренду чи інше право користування об'єктів спільної власності територіальних громад</b></p> <p><b>Перелік об'єктів спільної власності територіальних, які можуть бути передані в оренду</b></p> <p><b>Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) підприємствами, установами та організаціями спільної власності</b></p> <p><b>Дані про експлуатаційні характеристики будівель підприємств, установ (закладів) та організацій спільної власності, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту</b></p> <p><b>Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм</b></p> <p><b>Надходження і використання благодійної допомоги</b></p>
<p><b>Постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 “Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних”</b></p>	
<p><b>2. Міністерству цифрової трансформації щороку до 31 березня подавати Кабінету Міністрів України аналітичні матеріали стосовно функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.</b></p>	<p><b>Виключити</b></p>
<p><b>Порядок ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867</b></p>	
<p>3. Портал забезпечує:</p> <p>1) користувачам без проведення додаткової авторизації доступ до:</p> <p>інформації про розпорядників інформації, які оприлюднюють на порталі набори даних;</p>	<p>3. Портал забезпечує:</p> <p>1) користувачам без проведення додаткової авторизації доступ до:</p> <p>інформації про розпорядників інформації, які оприлюднюють на порталі набори даних;</p>

<p>переліку, паспортів та структури оприлюднених наборів даних;</p> <p>оприлюднених наборів даних (перегляд та <b>завантаження</b>), у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;</p> <p><b>розміщених прикладних програм на базі відкритих даних;</b></p> <p>інформації з питань відкритих даних, зокрема щодо стану оприлюднення та оновлення наборів даних;</p> <p>2) розпорядникам інформації:</p> <p>завантаження, оприлюднення та оновлення наборів даних, у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;</p> <p>формування паспорта та структури наборів даних;</p> <p>генерування ідентифікаційного номера набору даних під час створення розпорядником інформації паспорта відповідного набору даних;</p> <p>отримання зворотного зв'язку від користувачів порталу;</p> <p><b>3) розробникам прикладних програм можливість розміщення прикладних програм на базі відкритих даних.</b></p>	<p>переліку, паспортів та структури оприлюднених наборів даних;</p> <p>оприлюднених наборів даних (перегляд та <b>вивантаження</b>), у тому числі за допомогою <b>відкритого</b> інтерфейсу прикладного програмування;</p> <p><b>виключити</b></p> <p>інформації з питань відкритих даних, зокрема щодо стану оприлюднення та оновлення наборів даних;</p> <p>2) розпорядникам інформації:</p> <p>завантаження, оприлюднення та оновлення наборів даних, у тому числі за допомогою <b>відкритого</b> інтерфейсу прикладного програмування;</p> <p>формування паспорта та структури наборів даних;</p> <p>генерування ідентифікаційного номера набору даних під час створення розпорядником інформації паспорта відповідного набору даних;</p> <p>отримання зворотного зв'язку від користувачів порталу;</p> <p><b>виключити</b></p>
<p>4. Функціональні можливості порталу забезпечують:</p> <p>пошук наборів даних за ключовими словами у назві;</p> <p>класифікацію та пошук наборів даних за розпорядниками інформації, категоріями, популярністю, розміром та датою публікації;</p> <p>доведення інформації до відома розпорядника інформації щодо конкретного набору даних у формі відкритих даних шляхом заповнення відповідної форми на сторінці набору даних порталу;</p> <p>доведення інформації до відома держателя порталу щодо ведення порталу шляхом заповнення відповідної форми на порталі, у тому числі з питань ініціювання оприлюднення наборів даних;</p> <p>модерацію наборів даних для подальшого оприлюднення або їх відхилення із зазначенням причин;</p>	<p>4. Функціональні можливості порталу забезпечують:</p> <p>пошук наборів даних за ключовими словами у назві;</p> <p>класифікацію та пошук наборів даних за розпорядниками інформації, категоріями, популярністю, розміром та датою публікації;</p> <p>доведення інформації до відома розпорядника інформації щодо конкретного набору даних у формі відкритих даних шляхом заповнення відповідної форми на сторінці набору даних порталу;</p> <p>доведення інформації до відома держателя порталу щодо ведення порталу шляхом заповнення відповідної форми на порталі, у тому числі з питань ініціювання оприлюднення наборів даних;</p> <p>модерацію наборів даних для подальшого оприлюднення або їх відхилення із зазначенням причин;</p>

<p>моніторинг переглядів та <b>завантажень</b> наборів даних і <b>прикладних програм на базі відкритих даних</b>;</p> <p>захист наборів даних від знищення, модифікації та блокування доступу до них шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, зокрема перевірки цілісності набору даних;</p> <p>розмежування та контроль доступу до порталу згідно з повноваженнями (розпорядника інформації, розробника прикладних програм, користувача, адміністратора);</p> <p>реєстрацію подій, що відбуваються на порталі і стосуються його безпеки;</p> <p>відстеження версійності наборів даних;</p> <p>наявність інструментів візуалізації наборів даних;</p> <p>наявність інструментів завантаження наборів даних з урахуванням розміру, формату, періоду оновлення, кількості файлів такого набору;</p> <p>ведення реєстру оприлюднених наборів даних;</p> <p>використання технологій штучного інтелекту.</p>	<p>моніторинг переглядів та <b>вивантажень</b> наборів даних;</p> <p>захист наборів даних від знищення, модифікації та блокування доступу до них шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, зокрема перевірки цілісності набору даних;</p> <p>розмежування та контроль доступу до порталу згідно з повноваженнями (розпорядника інформації, розробника прикладних програм, користувача, адміністратора);</p> <p>реєстрацію подій, що відбуваються на порталі і стосуються його безпеки;</p> <p>відстеження версійності наборів даних;</p> <p>наявність інструментів візуалізації наборів даних;</p> <p>наявність інструментів завантаження наборів даних з урахуванням розміру, формату, періоду оновлення, кількості файлів такого набору;</p> <p>ведення реєстру оприлюднених наборів даних;</p> <p>використання технологій штучного інтелекту.</p>
<p>6. Адміністратор порталу:</p> <p>забезпечує адміністрування, технічну підтримку та функціонування порталу;</p> <p>здійснює модерацію наборів даних;</p> <p>здійснює реєстрацію розпорядників інформації на порталі;</p> <p><b>відсутній</b></p> <p>здійснює координацію оприлюднення розпорядниками інформації наборів даних на порталі та сприяє підвищенню їх якості;</p> <p>здійснює методологічну підтримку розпорядників інформації щодо оприлюднення наборів даних;</p> <p>забезпечує захист та цілісність інформації на порталі;</p> <p>здійснює інші заходи, пов'язані з функціонуванням порталу, зокрема з використанням технологій штучного інтелекту.</p>	<p>6. Адміністратор порталу:</p> <p>забезпечує адміністрування, технічну підтримку та функціонування порталу;</p> <p>здійснює модерацію наборів даних;</p> <p>здійснює реєстрацію розпорядників інформації на порталі;</p> <p><b>забезпечує проведення харвестингу наборів даних з веб-порталів відкритих даних розпорядників інформації;</b></p> <p>здійснює координацію оприлюднення розпорядниками інформації наборів даних на порталі та сприяє підвищенню їх якості;</p> <p>здійснює методологічну підтримку розпорядників інформації щодо оприлюднення наборів даних;</p> <p>забезпечує захист та цілісність інформації на порталі;</p> <p>здійснює інші заходи, пов'язані з функціонуванням порталу, зокрема з використанням технологій штучного інтелекту.</p>

7. Реєстрація розпорядника інформації на порталі здійснюється адміністратором порталу на підставі відповідної заяви про реєстрацію розпорядника інформації.

Заява про реєстрацію розпорядника інформації на порталі формується автоматично під час створення персонального електронного кабінету, після чого роздруковується та засвідчується підписом керівника і печаткою розпорядника інформації або кваліфікованим електронним підписом керівника та кваліфікованою електронною печаткою розпорядника інформації та надсилається адміністратору порталу.

Адміністратор порталу на підставі оформленої заяви про реєстрацію розпорядника інформації протягом трьох робочих днів з дня отримання такої заяви здійснює реєстрацію розпорядника інформації та надає йому відповідні права доступу на порталі.

У разі коли дані, що містяться в заяві про реєстрацію розпорядника інформації, є неповними та/або суперечать законодавству, адміністратор порталу протягом трьох робочих днів з дня отримання такої заяви інформує відповідальну особу розпорядника інформації щодо необхідності усунення встановленої невідповідності та повторного подання заяви про реєстрацію розпорядника інформації.

**відсутній**

**відсутній**

7. Реєстрація розпорядника інформації на порталі здійснюється адміністратором порталу на підставі відповідної заяви про реєстрацію розпорядника інформації.

Заява про реєстрацію розпорядника інформації на порталі формується автоматично під час створення персонального електронного кабінету, після чого роздруковується та засвідчується підписом керівника і печаткою розпорядника інформації або кваліфікованим електронним підписом керівника та кваліфікованою електронною печаткою розпорядника інформації та надсилається адміністратору порталу.

Адміністратор порталу на підставі оформленої заяви про реєстрацію розпорядника інформації протягом трьох робочих днів з дня отримання такої заяви здійснює реєстрацію розпорядника інформації та надає йому відповідні права доступу на порталі.

У разі коли дані, що містяться в заяві про реєстрацію розпорядника інформації, є неповними та/або суперечать законодавству, адміністратор порталу протягом трьох робочих днів з дня отримання такої заяви інформує відповідальну особу розпорядника інформації щодо необхідності усунення встановленої невідповідності та повторного подання заяви про реєстрацію розпорядника інформації.

**Для сільських, селищних, міських рад, а також місцевих державних адміністрацій адміністратор порталу здійснює реєстрацію тільки одного персонального електронного кабінету відповідної сільської, селищної, міської ради або відповідної місцевої державної адміністрації.**

**У разі отримання заяви про реєстрацію виконавчих органів сільських, селищних, міських рад або структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій як окремих розпорядників інформації на порталі, адміністратор порталу протягом трьох робочих днів з дня отримання такої заяви інформує відповідальну особу заявника про відмову в реєстрації із зазначенням підстав такої відмови.**

**Відповідальність за організацію доступу відповідальних осіб**

<p>Відповідальність за організацію доступу відповідальних осіб розпорядника інформації до персонального електронного кабінету на порталі несе керівник розпорядника інформації.</p> <p>У разі звільнення відповідальної особи розпорядника інформації така особа має бути негайно позбавлена доступу до персонального електронного кабінету на порталі, а до інформації про розпорядника інформації вносяться відповідні зміни на порталі.</p> <p>У разі зміни реєстраційних даних розпорядника інформації його відповідальна особа у строк не більше трьох робочих днів вносить відповідні зміни в інформацію про розпорядника інформації на порталі.</p>	<p>розпорядника інформації до персонального електронного кабінету на порталі несе керівник розпорядника інформації.</p> <p>У разі звільнення відповідальної особи розпорядника інформації така особа має бути негайно позбавлена доступу до персонального електронного кабінету на порталі, а до інформації про розпорядника інформації вносяться відповідні зміни на порталі.</p> <p>У разі зміни реєстраційних даних розпорядника інформації його відповідальна особа у строк не більше трьох робочих днів вносить відповідні зміни в інформацію про розпорядника інформації на порталі.</p>
<p>8. Розпорядники інформації самостійно завантажують та оновлюють набори даних на порталі, а також паспорти та структури таких наборів даних з використанням персонального електронного кабінету на порталі, у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.</p>	<p>8. Розпорядники інформації самостійно завантажують та оновлюють набори даних на порталі, а також паспорти та структури таких наборів даних з використанням персонального електронного кабінету на порталі, у тому числі за допомогою <b>відкритого</b> інтерфейсу прикладного програмування.</p>

**Заступник директора директорату –  
керівник експертної групи розвитку  
системи публічних електронних реєстрів  
директорату електронних реєстрів і даних  
Міністерства цифрової трансформації України**

**Юрій ТУРІЙ**