

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 20__ р. № _____

ПОРЯДОК
оформлення та перевірки картки платника податків в електронній формі з
використанням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних
послуг

1. Цей Порядок визначає механізм оформлення картки платника податків в електронній формі з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом) (далі – картка платника податків в електронній формі) за заявами громадян України (далі – суб’єкти звернень), що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), та перевірки картки платника податків в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, Цивільному кодексі України, Законах України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про адміністративні послуги”, Положенні про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1137 “Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 3, ст. 136; 2021 р., № 43, ст. 2625; 2022 р., № 69, ст. 4171), Положенні про систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

3. Оформлення картки платника податків в електронній формі є адміністративною послугою, що надається суб’єктам звернень безоплатно.

4. Картка платника податків в електронній формі (у тому числі роздрукована) є електронним документом, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (далі – Державний реєстр), має однакову юридичну силу із картою платника податків у паперовій формі, та пред’являється особою замість та без додаткового пред’явлення картки платника податків у паперовій формі.

Електронна копія картки платника податків в електронній формі може подаватися та застосовуватися у таких самих випадках, коли законодавством передбачено подання та застосування копії картки платника податків у паперовій формі.

5. Для оформлення картки платника податків в електронній формі суб'єкт звернення подає до контролюючого органу облікову картку фізичної особи-платника податків за формою № 1ДР (далі – заява № 1ДР), визначеною додатком 2 до Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, затвердженим наказом Мінфіну від 29 вересня 2017 р. № 822 (далі – Положення), яка є заявою для реєстрації у Державному реєстрі, або заяву про внесення змін до Державного реєстру за формою № 5ДР (далі – заява № 5ДР), визначеною додатком 12 до Положення.

Заяви № 1ДР/№ 5ДР подаються в електронній формі засобами Порталу Дія (у разі технічної реалізації), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) засобами Порталу Дія (у разі технічної реалізації).

6. Під час формування заяв № 1ДР/№ 5ДР в електронній формі у порядку електронної інформаційної взаємодії автоматично отримуються/підтверджуються відомості з:

Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру) – про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), стать особи, дату та місце народження, громадянство, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, номер паспорта громадянина України у формі картки або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, орган та дату видачі;

Державного реєстру актів цивільного стану громадян – про відомості щодо актових записів про народження, смерть та шлюб;

Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб – про фактичне місце проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи;

відомчої інформаційної системи ДМС – про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи.

7. Заява № 1ДР подається засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), одним із батьків щодо:

малолітніх осіб;

неповнолітніх осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки.

Заява № 5ДР подається засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) фізичною особою, яка досягла 14-річного віку і має паспорт громадянина України, щодо себе, або одним із батьків щодо:

малолітніх осіб;

неповнолітніх осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки.

Подання Заяви № 5ДР здійснюється за умови, що фізична особа, щодо якої подається заява, зареєстрована у Державному реєстрі та має реєстраційний номер облікової картки платника податків.

У разі неможливості автоматичного отримання відомостей щодо унікального номеру запису в Єдиному державному демографічному реєстрі особи, яка не досягла 18 років, суб'єкт звернення вносить такі відомості до заяв № 1ДР/№ 5ДР самостійно (за наявності).

У разі відсутності у малолітньої особи адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), для формування заяв № 1ДР/№ 5ДР, автоматично отримуються/підтверджуються відомості щодо адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) одного з батьків, що подає відповідну заяву.

Суб'єкт звернення перевіряє правильність внесених до сформованої заяви № 1ДР/№ 5ДР відомостей та накладає на таку заяву віддалений кваліфікований електронний підпис “Дія.Підпис” (“Дія ID”).

За результатом розгляду заяв № 1ДР/№ 5ДР контролюючий орган формує та надсилає результат надання адміністративної послуги, яким є картка платника податків в електронній формі або повідомлення про відмову у видачі картки платника податків в електронній формі із зазначенням причини.

Інформування суб'єкта звернення про результати розгляду заяв № 1ДР/№ 5ДР здійснюється засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

8. Заява № 1ДР подається засобами Порталу Дія одним із батьків (приймачем батьків, батьків-вихователів, усиновителем, опікуном) щодо:

малолітніх осіб;

неповнолітніх осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки.

Заява № 5ДР подається засобами Порталу Дія фізичною особою, яка досягла 14-річного віку і має паспорт громадянина України, щодо себе, або одним із батьків (приймачем батьків, батьків-вихователів, усиновителем, опікуном) щодо:

малолітніх осіб;

неповнолітніх осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки.

Подання Заяви № 5ДР здійснюється за умови, що фізична особа, щодо якої подається заява, зареєстрована у Державному реєстрі та має реєстраційний номер облікової картки платника податків.

У разі неможливості автоматичного отримання відомостей, визначених абзацами другим-п'ятим пункту 6 цього Порядку, суб'єкт звернення вносить такі відомості до заяв № 1ДР/№ 5ДР самостійно разом із поданням відповідних сканованих копій документів.

Якщо свідоцтво про народження дитини видане не українською мовою, заяви № 1ДР/№ 5ДР подаються разом із засвідченим в установленому законодавством порядку перекладом такого свідоцтва українською мовою.

У разі відсутності у малолітньої особи адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), для формування заяв № 1ДР/№ 5ДР автоматично отримуються/підтверджуються відомості щодо

адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) одного з батьків (прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновителя, опікуна), що подає відповідну заяву.

Суб'єкт звернення перевіряє правильність внесених до сформованої заяви № 1ДР/№ 5ДР відомостей та накладає на таку заяву віддалений кваліфікований електронний підпис “Дія.Підпис” (“Дія ID”) або кваліфікований електронний підпис чи удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заявах № 1ДР/№ 5ДР, несе суб'єкт звернення.

За результатом розгляду заяв № 1ДР/№ 5ДР контролюючий орган формує та надсилає результат надання адміністративної послуги, яким є картка платника податків в електронній формі або повідомлення про відмову у видачі картки платника податків в електронній формі із зазначенням причини.

Інформування суб'єкта звернення про результати розгляду заяв № 1ДР/№ 5ДР здійснюється засобами Порталу Дія.

9. Заяви № 1ДР/№ 5ДР подаються через адміністратора центру після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації на Порталі Дія з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити його особу, а також після здійснення ідентифікації суб'єкта звернення або його представника на підставі документа, що посвідчує особу, та документа, що підтверджує повноваження представника (у разі подання зазначених заяв представником суб'єкта звернення).

Заява № 1ДР подається через адміністратора центру фізичною особою, яка досягла 14-річного віку, має паспорт громадянина України, та не зареєстрована у Державному реєстрі, щодо себе, а також одним із батьків (прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновителем, опікуном) щодо:

- малолітньої особи;

- неповнолітньої особи, яка має паспорт громадянина України у формі картки.

Заява № 1ДР може бути подана через адміністратора центру представником осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту (за виключенням осіб, заява щодо яких подається їх прийомними батьками, батьками-вихователями, усиновителем, опікуном), на підставі довіреності, засвідченої у нотаріальному порядку.

Заява № 5ДР подається через адміністратора центру фізичною особою, яка досягла 14-річного віку і має паспорт громадянина України, щодо себе, або одним із батьків (прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновителем, опікуном) щодо:

- малолітніх осіб;

- неповнолітніх осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки.

Подання Заяви № 5ДР здійснюється за умови, що фізична особа, щодо якої подається заява, зареєстрована у Державному реєстрі та має реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Заява № 5ДР може бути подана через адміністратора центру представником осіб, зазначених в абзаці шостому цього пункту (за виключенням осіб, заява щодо яких подається їх прийомними батьками, батьками-вихователями, усиновителем, опікуном), на підставі довіреності, засвідченої у нотаріальному порядку.

Заяви № 1ДР/№ 5ДР формуються адміністратором центру на підставі відомостей та документів, наданих суб'єктом звернення (його представником), засобами Порталу Дія, роздруковуються та надаються суб'єкту звернення (його представнику) для перевірки та підписання, після чого на відповідну заяву накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, адміністратора центру.

Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заявах № 1ДР/№ 5ДР, несе суб'єкт звернення.

У разі неможливості автоматичного отримання відомостей, визначених абзацами другим - п'ятим пункту 6 цього Порядку, адміністратор центру вносить такі відомості до заяв № 1ДР/№ 5ДР самостійно разом із поданням відповідних сканованих копій документів.

Якщо свідоцтво про народження дитини видане не українською мовою, заяви № 1ДР/№ 5ДР подаються разом із засвідченим в установленому законодавством порядку перекладом такого свідоцтва українською мовою.

У разі відсутності у малолітньої особи адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), для формування заяв № 1ДР/№ 5ДР автоматично отримуються/підтверджуються відомості щодо адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) одного з батьків (прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновителя, опікуна), що подає відповідну заяву.

За результатом розгляду заяв № 1ДР/№ 5ДР контролюючий орган формує та надсилає засобами Порталу Дія до центру, через який була подана заява № 1ДР/№ 5ДР, результат надання адміністративної послуги, яким є картка платника податків в електронній формі або повідомлення про відмову у видачі картки платника податків в електронній формі із зазначенням причини.

Адміністратор центру не пізніше наступного робочого дня з дня надходження результату надання адміністративної послуги повідомляє про це суб'єкта звернення або його представника (у разі подання відповідних заяв представником суб'єкта звернення).

Результат надання адміністративної послуги роздруковується адміністратором центру без використання спеціальних бланків та/або додаткового засвідчення підписом чи скріплення печаткою центру/адміністратора центру та видається особисто суб'єкту звернення або його представнику.

10. У картці платника податків в електронній формі відображаються дані, зазначені у картці платника податків у паперовій формі (додаток 3 до Положення), унікальний електронний ідентифікатор (QR-код).

Унікальний електронний ідентифікатор (QR-код) повинен бути придатним для зчитування електронними пристроями (носіями), цілісним, неушкодженим, нанесеним на будь-який носій достатнього розміру та необхідної контрастності.

Картка платника податків в електронній формі (у тому числі роздрукована) є дійсною лише за наявності унікального електронного ідентифікатора (QR-коду) та не може використовуватися без нього.

11. Перевірка картки платника податків в електронній формі може бути проведена будь-якою особою шляхом сканування або іншим чином зчитування відповідного унікального електронного ідентифікатора (QR-коду) з використанням електронних пристроїв (носіїв), апаратно-програмні критерії яких підтримують такий функціонал.

Перевірка картки платника податків в електронній формі забезпечується засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), шляхом електронної інформаційної взаємодії з Державним реєстром.

За результатами перевірки на екрані електронного пристрою (носія), з використанням якого проводиться така перевірка, засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), відображаються відомості, що містяться у картці платника податків в електронній формі, та підтверджують її дійсність.

12. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг і структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.
