**ДИРЕКТОРАТ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ ТА МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

***(Положення про Директорат, затверджено наказом від 26.07.2022 р. № 165/К)***

До складу директорату входять:

* експертна група стратегічного планування;
* експертна група міжнародного співробітництва.

# Директор директорату: Бобильова Ірина Олександрівна

# Основні завдання

* Забезпечення відповідності стратегічних (середньострокових) планів діяльності Міністерства цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, стратегічним документам реформування галузі, іншим документам державної політики, положенням.
	+ Координація інших самостійних структурних підрозділів Міністерства щодо стратегічного (середньострокового) планування діяльності Міністерства та моніторингу виконання планів.

# Централізоване управління проектними завданнями, виконавцем або співвиконавцем яких є Мінцифри.

* Здійснення міжнародного співробітництва з урахуванням Указу Президента України № 671/2021 від 22 грудня 2021року «Питання координації зовнішньополітичної діяльності держави».

# Здійснення співпраці та організація спільних проектів із міжнародними організаціями, зокрема із Організацією Об’єднаних Націй (Програма розвитку Організації Об’єднаних Націй, Дитячий фонд Організації Об’єднаних Націй, Міжнародний валютний фонд, Міжнародний союз електрозв’язку, Організація Об’єднаних Націй з промислового розвитку, Управління Організації Об’єднаних Націй з обслуговування проектів, тощо), Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Міжнародним інвестиційним банком, Організацією з безпеки і співробітництва в Європі, Організацією економічного співробітництва та розвитку, Європейським інвестиційним банком, Шведським агентством з питань міжнародної співпраці та розвитку, Швейцарським агентством з розвитку та співробітництва, Німецьким товариством міжнародного співробітництва, тощо.

# Забезпечення координації залучення, використання та моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, що реалізуються за участі Міністерства.

# Функції

* + Бере участь у плануванні роботи Міністерства на рік з метою забезпечення врахування цілей та пріоритетів, визначених у плані діяльності Міністерства на середньостроковий період.
	+ Забезпечує підготовку пропозицій міністерства до проектів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм і стандартів якості, здійснює оцінку їх переваг та ризиків.
* Координує розроблення та вносить пропозиції щодо цілей та пріоритетів діяльності Міністерства на середньостроковий період, готує відповідні аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву Міністерства.
* Здійснює координацію роботи інших структурних підрозділів апарату Міністерства з розроблення документів державної політики, надає їм необхідну методично-консультативну допомогу.
* Здійснює моніторинг виконання Міністерством та контроль за моніторингом виконання центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, планів пріоритетних дій Уряду, інших документів державної політики, забезпечує підготовку та надання відповідних звітів.
* Здійснює в межах компетенції координацію діяльності Міністерства з питань співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями.
* Здійснює управління змінами у Міністерстві, зокрема забезпечує: внесення пропозицій щодо формування стратегії розвитку та реформування Міністерства, надання структурним підрозділам апарату Міністерства необхідної методично-консультативної допомоги; посилення спроможності Міністерства щодо управління проектами, здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій.