

Пояснювальна записка

Звіт про етичне використання ШІ (далі - Звіт) відображає принципи, що вказані в [Добровільному Кодексі Поведінки з Етичного та Відповідального Використання Штучного Інтелекту](#) (далі – Кодекс). У випадку виникнення питань щодо кожного із принципів, компанія повинна звертатися до Кодексу за додатковою інформацією.

Звіт розроблено для дотримання вимог пункту 8.2 Меморандуму щодо саморегулювання у сфері штучного інтелекту (далі – Меморандум). При перевірці звіту, СРО може запитувати додаткову інформацію та надавати рекомендації згідно пункту 8.2.2 Меморандуму. У випадку виявлення невідповідностей у звіті СРО може здійснювати дії визначені в пункті 8.3.1 Меморандуму.

Розділ 1: Загальна інформація

Дані про компанію		Інструкція для заповнення
Повне найменування компанії		Вкажіть повну юридичну назву компанії
Юридична адреса		Вкажіть повну юридичну адресу компанії
Код ЄДРПОУ		Вкажіть код ЄДРПОУ присвоєний компанії
Веб-сайт компанії (за наявності)		Вкажіть посилання на офіційний веб-сайт компанії (головна сторінка або сторінка з описом підходів щодо етичного використання штучного інтелекту)
Контактна особа (ПІБ, посада, email)		Вкажіть повне ім'я, посаду та email особи, що відповідальна в компанії за дотримання принципів етичного використання ШІ.
Звітний період		Вкажіть період за який подається звіт про етичне використання ШІ в компанії. Періодом може бути весь календарний рік, або період з моменту підписання меморандуму до кінця року (проте не більше ніж календарний рік).

Розділ 2: Межі звіту про застосування систем ШІ в компанії

Дані про компанію	Інструкція для заповнення
-------------------	---------------------------

Основний напрям діяльності компанії у сфері ШІ		Опишіть яким чином компанія розробляє або використовує системи ШІ в операційній діяльності.
Межі звіту		Вкажіть бізнес функції (департаментами, відділи), що розробляють або використовують системи ШІ та чия діяльність підпадає під дію меморандуму. Або вкажіть, що меморандум розповсюджується на всю компанію.

Розділ 3: Дотримання принципів Кодексу

Розділ 3.1: РИЗИКО-ОРІЄНТОВАНИЙ ПІДХІД

Застосовність принципу до компанії: Оберіть значення ▾

Додаткова інформація: Є базовим принципом для побудови системи ШІ. В цілому, цей принцип повинен бути застосовний до всіх компаній. У випадку незастосовності СРО може проводити додаткові перевірки для підтвердження обґрунтування незастосовності, а також надавати рекомендації про його включення.

У випадку застосовності надайте наступну інформацію:

Документ(и), що регламентують дотримання принципу

№	Назва документу	Дата останнього перегляду
1		
2		
(додайте рядки вище за необхідності)		

Розділ 3.2: БЕЗПЕКА ТА НАДІЙНІСТЬ

Застосовність принципу до компанії: Оберіть значення ▾

Додаткова інформація: Є базовим принципом для побудови системи ШІ. В цілому, цей принцип повинен бути застосовний до всіх компаній. У випадку незастосовності СРО може проводити додаткові перевірки для підтвердження обґрунтування незастосовності, а також надавати рекомендації про його включення.

У випадку застосовності надайте наступну інформацію:

Документ(и), що регламентують дотримання принципу

№	Назва документу	Дата останнього перегляду
1		
2		
(додайте рядки вище за необхідності)		

Розділ 3.3: ПРИВАТНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

Застосовність принципу до компанії: Оберіть значення ▾

Додаткова інформація: Даний принцип може бути не застосовним у випадку, якщо компанія не працює з персональними (чи з їх похідними, псевдономізованими, анонімізованими) даними.

У випадку незастосовності СРО може проводити додаткові перевірки для підтвердження обґрунтування незастосовності, а також надавати рекомендації про його включення.

У випадку застосовності надайте наступну інформацію:

Документ(и), що регламентують дотримання принципу

№	Назва документу	Дата останнього перегляду
1		
2		
(додайте рядки вище за необхідності)		

Розділ 3.4: СПРАВЕДЛИВІСТЬ І РІВНІСТЬ

Застосовність принципу до компанії: Оберіть значення ▾

Додаткова інформація: Даний принцип може бути не застосовним у випадку, якщо компанія:

- Не розробляє системи ШІ.
- Не використовує системи ШІ для прийняття рішень щодо індивіда чи групи індивідів.
- Не використовує системи ШІ таким чином, щоб становити ризик для прав людини, дискримінації, упереджень на всіх етапах життєвого циклу систем ШІ.

У випадку незастосовності СРО може проводити додаткові перевірки для підтвердження обґрунтування незастосовності, а також надавати рекомендації про його включення.

У випадку застосовності надайте наступну інформацію:

Документ(и), що регламентують дотримання принципу

№	Назва документу	Дата останнього перегляду
1		
2		
(додайте рядки вище за необхідності)		

Розділ 3.5: ПРОЗОРИСТЬ

Застосовність принципу до компанії: Оберіть значення ▾

Додаткова інформація: Є базовим принципом для побудови системи ШІ. В цілому, цей принцип повинен бути застосовний до всіх компаній. У випадку незастосовності СРО може проводити додаткові перевірки для підтвердження обґрунтування незастосовності, а також надавати рекомендації про його включення.

У випадку застосовності надайте наступну інформацію:

Документ(и), що регламентують дотримання принципу

№	Назва документу	Дата останнього перегляду
1		
2		
(додайте рядки вище за необхідності)		

Розділ 3.6: КОНТРОЛЬ З БОКУ ЛЮДИНИ І МОНІТОРИНГ

Застосовність принципу до компанії: Оберіть значення ▾

Додаткова інформація: Даний принцип може бути не застосовним у випадку, якщо компанія використовує систему ШІ, що приймає рішення, які не мають юридичних або інших значних наслідків для користувача, або не мають значного впливу на демократію,

верховенство права та права людини; забезпечення суспільного порядку, суспільної безпеки та здоров'я.

У випадку незастосовності СРО може проводити додаткові перевірки для підтвердження обґрунтування незастосовності, а також надавати рекомендації про його включення.

У випадку застосовності надайте наступну інформацію:

Документ(и), що регламентують дотримання принципу

№	Назва документу	Дата останнього перегляду
1		
2		
(додайте рядки вище за необхідності)		

Розділ 3.7: ЛІДЕРСТВО ТА РОЗВИТОК ПОІНФОРМОВАНOSTI

Застосовність принципу до компанії: Оберіть значення ▾

Додаткова інформація: Є базовим принципом для побудови системи ШІ. В цілому, цей принцип повинен бути застосовний до всіх компаній. У випадку незастосовності СРО може проводити додаткові перевірки для підтвердження обґрунтування незастосовності, а також надавати рекомендації про його включення.

У випадку застосовності надайте наступну інформацію:

Документ(и), що регламентують дотримання принципу

№	Назва документу	Дата останнього перегляду
1		
2		
(додайте рядки вище за необхідності)		

Розділ 3.8: ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

Застосовність принципу до компанії: Оберіть значення ▾

Додаткова інформація: Є базовим принципом для побудови системи ШІ. В цілому, цей принцип повинен бути застосовний до всіх компаній. У випадку незастосовності СРО може проводити додаткові перевірки для підтвердження обґрунтування незастосовності, а також надавати рекомендації про його включення.

У випадку застосовності надайте наступну інформацію:

Документ(и), що регламентують дотримання принципу

№	Назва документу	Дата останнього перегляду
1		
2		
(додайте рядки вище за необхідності)		

Розділ 4: Плани на наступний рік

Секція повинна містити інформацію про заплановані процедури щодо підвищення рівня дотримання Кодексу.

Розділ 5: Інформація про особу, що подає Звіт

Відповідальна особа (ПІБ, посада)	
Дата підписання	
Підпис	

Додаткова інформація про особу, що підтверджує інформацію, яку подано у Звіті

Секція може містити інформацію про незалежну третю сторону, що підтверджує інформацію подану у звіті. У випадку заповнення секції СРО може запитати додаткову інформацію щодо процедур виконаних незалежною третьою стороною для підтвердження інформації поданої у звіті.

Критерії включення принципів до Звіту

У Звіті компанія зазначає лише ті принципи Кодексу, які були імплементовані у звітному періоді або щодо яких у звітному періоді здійснювалась фактична діяльність, спрямована на їх імплементацию.