

Додаток № 8
до Інструкції з організації
пропускнуго режиму в
адміністративній будівлі
Міністерства цифрової
трансформації України
(пункт 2 розділу IV)

(для установи-орендаря)

**ЗАЯВКА (службова записка)
на внесення/винесення матеріальних цінностей до/з адміністративної будівлі
Міністерства цифрової трансформації України**

Дозволити внесення (винесення) _____._____.202__ р. матеріальних цінностей

(назва установи-орендаря, поверх, кімната)

Найменування та кількість товарно-матеріальних цінностей:

1. _____
2. _____
3. _____

Керівник підрозділу
установи-орендаря

(підпис)

(прізвище)

_____ 20__ року

Погоджено

Директор департаменту
фінансового забезпечення цифрової
трансформації – головний бухгалтер



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Борняков Олександр Сергійович
Сертифікат 382367105294AF9704000000A16D0500CD35C904
Дійсний з 03.11.2025 16:28:12 по 03.11.2026 16:28:12



1/06-5-10842 від 07.07.2026