

Додаток № 4
до Інструкції з організації
пропускнуго режиму в
адміністративній будівлі
Міністерства цифрової
трансформації України
(пункт 3 розділу II)

(для установи-орендаря)

**Заявка (службова записка)
на видачу неперсоналізованої перепустки
для пропуску в адміністративну будівлю
Міністерства цифрової трансформації України
для проходу до приміщень орендаря**

Прошу дозволити пропуск _____ 20__ року з "____" год. "____" хв. до "____" год.
"____" хв. до приміщень орендаря поверх № _____ по вул.
_____ (назва установи

орендаря)

нижчезазначених осіб:

1. _____
2. _____
3. _____

Особа, що супроводжує: _____

(власне ім'я, прізвище)

Керівник (або визначена особа)

орендаря

(підпис)

_____ (прізвище)

Відмітка охоронника:

Дата: « ____ » _____ 20__ року. Час: "____" год. "____" хв., № _____ неперсоналізованої
перепустки

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище охоронника)

Погоджено

Директор департаменту
фінансового забезпечення цифрової
трансформації – головний бухгалтер



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Борняков Олександр Сергійович

Сертифікат 382367105294AF9704000000A16D0500CD35C904

Дійсний з 03.11.2025 16:28:12 по 03.11.2026 16:28:12



1/06-5-10842 від 07.07.2026