

Додаток № 7
до Інструкції з організації
пропускнуго режиму в
адміністративній будівлі
Міністерства цифрової
трансформації України
(пункт 1 розділу IV)

Заявка (службова записка)
щодо внесення/винесення матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі у
адміністративній будівлі Міністерства цифрової трансформації України

Прощу дозволити внесення (винесення) _____ 20____ року
з "____" год. "____" хв. до "____" год. "____" хв. працівником Мінцифри

на територію (з території) _____ (власне ім'я, прізвище)
наступних матеріальних цінностей: об'єкта охорони по вул. _____,

1. _____
(найменування та кількість матеріальних цінностей)
2. _____
3. _____

Матеріально відповідальна особа: _____
(підпис, власне ім'я, прізвище)

Керівник структурного
підрозділу Мінцифри _____
(підпис, прізвище)
_____ 20____ року

Відмітка охоронника:

Дата: « ____ » _____ 20____ року. Час: " ____ " год. " ____ " хв.

_____ (посада повністю) _____ (власне ім'я, прізвище)



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Борняков Олександр Сергійович
Сертифікат 382367105294AF9704000000A16D0500CD35C904
Дійсний з 03.11.2025 16:28:12 по 03.11.2026 16:28:12



1/06-5-10842 від 07.07.2026