

ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту щодо комунікації фізичних осіб
з органами місцевого самоврядування та військовими адміністраціями
населених пунктів засобами Єдиного державного вебпорталу електронних
послуг

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо комунікації фізичних осіб з сільськими, селищними, міськими радами та їх виконавчими органами (далі – органи місцевого самоврядування), військовими адміністраціями населених пунктів (у разі їх утворення) (далі – військові адміністрації) засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – експериментальний проект).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) єДумка – особлива форма електронного колективного звернення, що подається засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія) громадянином, який має паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, іноземцем, особою без громадянства, які мають посвідку на постійне/тимчасове проживання, оформлену засобами Єдиного державного демографічного реєстру (далі – фізичні особи), супроводжується публічним збором підтримки та обговоренням і відповідає вимогам, визначеним пунктом 9 цього Порядку;

2) обговорення – процес, під час якого фізичні особи, органи місцевого самоврядування, військові адміністрації можуть коментувати єДумку (зокрема висловлювати пропозиції, зауваження) шляхом розміщення відповідного повідомлення засобами Порталу Дія (далі – коментар до єДумки);

3) опитування – збір інформації з питань місцевого значення, що проводиться органами місцевого самоврядування/військовими адміністраціями в електронній формі засобами Порталу Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (у разі наявності технічної можливості), з метою дослідження загальної думки (позиції) фізичних осіб;

4) публічний збір підтримки – процес, під час якого фізичні особи можуть висловлювати підтримку єДумці або незгоду з нею шляхом проставлення відповідної позначки засобами Порталу Дія;



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Борняков Олександр Сергійович
Сертифікат 382367105294AF9704000000A16D0500CD35C904
Дійсний з 03.11.2025 16:28:12 по 03.11.2026 16:28:12



1/04-5-5863 від 16.04.2026

5) рівень підтримки єДумки фізичними особами (далі – рівень підтримки) – мінімальна кількість позначок про підтримку єДумки, проставлених фізичними особами засобами Порталу Дія, необхідна для розгляду єДумки органом місцевого самоврядування/військовою адміністрацією відповідно до цього Порядку.

Інші терміни, вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про правовий режим воєнного стану”, “Про Національну програму інформатизації”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

3. Метою реалізації експериментального проекту є розвиток електронної демократії шляхом спрощення та цифровізації комунікації фізичних осіб з органами місцевого самоврядування/військовими адміністраціями для виявлення, обговорення та вирішення питань місцевого значення, віднесених до повноважень органів місцевого самоврядування/військових адміністрацій.

4. Фізична особа, що виявила бажання взяти участь в реалізації експериментального проекту, може засобами Порталу Дія у межах територіальної громади, належність до якої підтверджена відповідно до пункту 7 цього Порядку:

1) подавати єДумки до органу місцевого самоврядування/військової адміністрації з питань місцевого значення, що належать до повноважень відповідного органу місцевого самоврядування/військової адміністрації;

2) відстежувати стан розгляду єДумок;

3) отримувати інформацію про результати розгляду єДумок з можливістю оцінювання отриманої інформації шляхом проставлення відповідної позначки засобами Порталу Дія, а також про виключення власних єДумок з режиму оприлюднення на Порталі Дія;

4) переглядати єДумки, подані іншими фізичними особами, висловлювати підтримку або незгоду з ними;

5) брати участь у обговоренні єДумок;

6) подавати повідомлення щодо невідповідності єДумки/коментаря до єДумки вимогам, встановленим цим Порядком, а також отримувати інформацію про результати його розгляду (у разі наявності технічної можливості);

7) брати участь в опитуваннях (у разі наявності технічної можливості).

5. Фізична особа засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) отримує повідомлення про оприлюднення власної єДумки, стан та результати розгляду такої єДумки, про виключення власної єДумки з режиму оприлюднення на Порталі Дія, про результати розгляду власного повідомлення щодо

невідповідності єДумки/коментаря до єДумки вимогам, встановленим цим Порядком (у разі наявності технічної можливості).

6. Належність фізичної особи до територіальної громади визначається на підставі одного з таких критеріїв, що підтверджені згідно з пунктом 7 цього Порядку:

1) наявність задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) на території відповідної територіальної громади;

2) наявність речових прав на нерухоме майно, розташоване на території відповідної територіальної громади;

3) сплата податків та зборів до бюджету відповідної територіальної громади;

4) отримання пенсійного забезпечення, призначеного за місцем проживання (перебування) на території відповідної територіальної громади;

5) перебування на обліку як внутрішньо переміщеної особи на території відповідної територіальної громади;

6) здобуття освіти на очній формі у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти, розташованих на території відповідної територіальної громади;

7) наявність статусу засновника (учасника) юридичної особи, місцезнаходженням якої є територія відповідної територіальної громади.

7. Підтвердження належності фізичної особи до територіальної громади здійснюється засобами Порталу Дія шляхом отримання відомостей щодо особи з:

1) відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС;

2) Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;

4) Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

5) Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;

6) Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

7) реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

8) інших державних електронних інформаційних ресурсів.

8. Для вчинення дій, визначених пунктом 4 цього Порядку, та отримання повідомлень, визначених пунктом 5 цього Порядку, фізичній особі необхідно:

1) створити особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія або встановити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання;

2) пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підписів чи печаток або удосконалених електронних підписів чи печаток, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки, інших засобів електронної ідентифікації, зокрема з використанням паролів, отриманих у смс-повідомленнях, які є дійсними для одного сеансу автентифікації;

3) обрати в особистому електронному кабінеті користувача на Порталі Дія або у мобільному додатку Порталу Дія (Дія) послугу щодо єДумки.

9. ЄДумка повинна відповідати таким вимогам:

1) містити пропозиції, рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення, або повідомлення про проблему місцевого значення, що належать до повноважень органу місцевого самоврядування/військової адміністрації, до якого подається єДумка;

2) не містити:

заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності України, підриив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки, заклики до інших неправомірних дій;

нецензурну лексику, лайливі вислови;

3) не стосуватися відносин, що виникають у сфері:

розгляду і вирішення адміністративних справ, передбачених Законом України “Про адміністративну процедуру”;

розгляду звернень, особливості яких встановлено спеціальним законодавством, у тому числі кримінальним процесуальним, цивільним процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, Кодексом адміністративного судочинства України, законами України “Про судову систему і статус суддів”, “Про доступ до судових рішень”, “Про запобігання корупції”, “Про виконавче провадження”, “Про Вищу раду правосуддя”, “Про Конституційний Суд України”, “Про прокуратуру”, “Про електронні комунікації”, “Про Національну комісію, що здійснює державне

регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку”, “Про поштовий зв'язок”;

надання публічної інформації відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

надання безоплатної правничої допомоги відповідно до Закону України “Про безоплатну правничу допомогу”.

Коментар до єДумки повинен відповідати вимогам, визначеним підпунктом 2 цього пункту.

10. Подання єДумки до органу місцевого самоврядування/військової адміністрації здійснюється шляхом заповнення фізичною особою електронної форми засобами Порталу Дія та оприлюднення тексту єДумки на Порталі Дія.

Подання повідомлення щодо невідповідності єДумки/коментаря до єДумки до органу місцевого самоврядування/військової адміністрації здійснюється шляхом заповнення фізичною особою електронної форми засобами Порталу Дія.

В електронній формі єДумки, повідомлення щодо невідповідності єДумки/коментаря до єДумки повинні міститися прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та суть порушеного питання.

Дата та час подання єДумки, повідомлення щодо невідповідності єДумки/коментаря до єДумки формуються автоматично засобами Порталу Дія.

До єДумки за бажанням фізичної особи можуть додаватись інформація щодо геолокації місця, якого стосується єДумка, а також фотографії, скріншоти, інші матеріали.

11. Одна фізична особа має право подати лише одне повідомлення щодо невідповідності однієї єДумки або кожного коментаря до єДумки вимогам, встановленим цим Порядком.

12. ЄДумка, після її подання, проходить первинну модерацію на її відповідність вимогам, зазначеним у пункті 9 цього Порядку, за результатами якої:

єДумка оприлюднюється на Порталі Дія та доступна для публічного збору підтримки – у разі відповідності єДумки вимогам, зазначеним у пункті 9 цього Порядку;

єДумка не оприлюднюється на Порталі Дія – у разі невідповідності єДумки вимогам, зазначеним у пункті 9 цього Порядку.

Первинна модерація та оприлюднення єДумки на Порталі Дія здійснюється автоматично в режимі реального часу (у разі наявності технічної можливості) або уповноваженим працівником органу місцевого самоврядування/військової адміністрації (далі – уповноважений працівник) не пізніше трьох робочих днів з дня її подання фізичною особою.

У разі якщо після оприлюднення єДумки отримано повідомлення щодо її невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 9 цього Порядку, така єДумка підлягає повторній модерації відповідно до пункту 14 цього Порядку.

13. Коментар до єДумки після його подання, проходить первинну модерацію на його відповідність вимогам, зазначеним у підпункті 2 пункту 9 цього Порядку, за результатами якої:

коментар до єДумки оприлюднюється на Порталі Дія – у разі його відповідності вимогам, зазначеним у підпункті 2 пункту 9 цього Порядку;

коментар до єДумки не оприлюднюється на Порталі Дія – у разі його невідповідності вимогам, зазначеним у підпункті 2 пункту 9 цього Порядку.

Первинна модерація та оприлюднення коментаря до єДумки на Порталі Дія здійснюється автоматично в режимі реального часу (у разі наявності технічної можливості).

У разі якщо після оприлюднення коментаря до єДумки отримано повідомлення щодо його невідповідності вимогам, зазначеним у підпункті 2 пункту 9 цього Порядку, коментар до єДумки підлягає повторній модерації відповідно до пункту 14 цього Порядку.

14. У разі надходження від фізичної особи повідомлення щодо невідповідності єДумки/коментаря до єДумки вимогам, встановленим цим Порядком, уповноважений працівник не пізніше трьох робочих днів з дня його надходження:

1) проводить повторну модерацію єДумки/коментаря до єДумки та встановлює відповідність:

єДумки вимогам, зазначеним у пункті 9 цього Порядку;

коментаря до єДумки вимогам, зазначеним у підпункті 2 пункту 9 цього Порядку;

2) у разі встановлення за результатами повторної модерації невідповідності – виключає єДумку/коментар до єДумки з режиму оприлюднення на Порталі Дія;

3) повідомляє фізичну особу, яка подала повідомлення щодо невідповідності єДумки/коментаря до єДумки вимогам, встановленим цим Порядком, про результати розгляду такого повідомлення засобами Порталу Дія (у разі наявності технічної можливості).

15. Фізичні особи можуть підтримати оприлюднену єДумку або висловити незгоду з нею шляхом обрання відповідної позначки засобами Порталу Дія.

16. ЄДумка розглядається органом місцевого самоврядування/військовою адміністрацією за умови, якщо протягом не більше ніж 14 календарних днів з дня оприлюднення на Порталі Дія єДумка досягла рівня підтримки не менш як 0,1 % від чисельності жителів територіальної громади відповідно до відомостей,

внесених до відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.

ЄДумка, яка набрала необхідний рівень підтримки автоматично в режимі реального часу в день набрання необхідного рівня підтримки передається на розгляд відповідного органу місцевого самоврядування/військової адміністрації.

ЄДумка, яка не набрала необхідний рівень підтримки припиняє подальший публічний збір підтримки, що не перешкоджає її повторному поданню тією самою або іншою фізичною особою.

ЄДумку може бути розглянуто органом місцевого самоврядування/військовою адміністрацією за власною ініціативою до набрання встановленого рівня підтримки.

ЄДумка, яка не набрала необхідний рівень підтримки протягом строку, визначеного абзацом першим цього пункту, може бути розглянута органом місцевого самоврядування/військовою адміністрацією за власною ініціативою.

17. Розгляд єДумки здійснюється невідкладно, але не більше ніж протягом 15 календарних днів з дня, наступного за днем:

набрання єДумкою необхідного рівня підтримки;

прийняття рішення про розгляд єДумок, визначених абзацами четвертим та п'ятим пункту 16 цього Порядку.

Строк розгляду єДумки може бути продовжений органом місцевого самоврядування у разі, якщо порушене в ній питання потребує розгляду на його пленарному засіданні/засіданні відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, про що орган місцевого самоврядування повідомляє фізичну особу не пізніше закінчення строку розгляду єДумки, визначеного абзацом першим цього пункту.

18. Орган місцевого самоврядування/військова адміністрація не пізніше наступного робочого дня з дня закінчення строку розгляду єДумки забезпечує оприлюднення на Порталі Дія інформації про результати її розгляду із відповідним обґрунтуванням.

19. З метою дослідження загальної думки (позиції) фізичних осіб з питань місцевого значення органи місцевого самоврядування/військової адміністрації можуть проводити в електронній формі засобами Порталу Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), опитування (у разі наявності технічної можливості).

20. Опитування проводиться за рішенням органу місцевого самоврядування/військової адміністрації у встановлені ними строки.

21. Опитування проводиться шляхом заповнення фізичною особою опитувальника, сформованого засобами Порталу Дія.

22. Питання в опитувальнику можуть бути відображені у текстовій, графічній та аудіовізуальній формі.

Опитувальник може містити запропоновану кількість відповідей на одне питання з урахуванням технічної можливості.

Опитувальник не може містити питання та варіанти відповідей:

що суперечать положенням Конституції України, загальновизнаним принципам і нормам міжнародного права, закріпленим Загальною декларацією прав людини, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, протоколами до неї;

що скасовують чи обмежують конституційні права і свободи людини і громадянина та гарантії їх реалізації;

спрямованих на ліквідацію незалежності України, порушення державного суверенітету, територіальної цілісності України, створення загрози національній безпеці, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі;

щодо питань податків, бюджету, амністії;

віднесених Конституцією і законами України до відання органів правопорядку, прокуратури чи суду.

23. Фізична особа може пройти одне опитування лише один раз.

Відповідь, надана фізичною особою, є остаточною та не може бути змінена чи відкликана.

24. Орган місцевого самоврядування/військова адміністрація може достроково припинити опитування у разі втрати актуальності або виявлення технічної помилки (описки, друкарської, арифметичної помилки), допущеної при формуванні опитувальника.

Інформація про дострокове припинення опитування оприлюднюється засобами Порталу Дія із зазначенням причин такого припинення. Результати такого опитування не оприлюднюються.

25. Результати опитування оприлюднюються засобами Порталу Дія знеособлено із зазначенням загальної кількості відповідей та розміру їх частки у відсотках за кожним із варіантів, запропонованих в опитувальнику, із зазначенням двох знаків після коми.

26. Результати опитування зберігаються технічним адміністратором Порталу Дія протягом трьох років з моменту його завершення.

27. Первинна та повторна модерація, оприлюднення єДумки на Порталі Дія, розгляд єДумок та повідомлень щодо невідповідності єДумок/коментарів до єДумок вимогам, встановленим цим Порядком, виключення єДумок/коментарів до єДумок з режиму оприлюднення, проведення опитувань здійснюється

уповноваженими працівниками засобами Порталу Дія (шляхом підключення до робочих місць) (у разі наявності технічної можливості) після проходження ними ідентифікації та автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Підключення уповноважених працівників до робочих місць здійснюється шляхом надання технічним адміністратором Порталу Дія доступу до розділу “Дія.Офіс” Порталу Дія відповідно до Порядку використання функціональних можливостей Єдиного державного вебпорталу електронних послуг для задоволення потреб в автоматизації та цифровізації процесів, пов’язаних із виконанням посадових обов’язків, та обміну інформацією між посадовими особами та працівниками державних органів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 грудня 2023 р. № 1317 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 8, ст. 375).

28. Обробка персональних даних фізичних осіб здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

29. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг і структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.
